



SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE DUGI RAT

Općina Dugi Rat, Poljička cesta 133, OIB: 70748151333, tel: 735-291, e-mail: opcina@dugirat.hr

SADRŽAJ

Općinsko vijeće	stranica
1.Zaključak (primjena odredbi za provođenje PP-a uređenja Općine Dugi Rat).....	2
2.Odluka o izmjeni Odluke za zakup poslovnog prostora.....	3
3.Odluka o redu na pomorskom dobru.....	3
4.Odluka o zakupu javnih površina.....	9
5.Odluka o izmjenama Odluke o visini osnovice i koeficijenta za obračun plaće radnika „Narodne knjižnice Dugi Rat“.....	19
6.Odluka o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o izmjeni Odluke o visini osnovice za obračun plaće zaposlenika Dječjeg vrtića „Dugi Rat“.....	20

Temeljem članka 27. Statuta Općine Dugi Rat („Službeno glasilo“ - službeni glasnik Općine Dugi Rat br. 05/21), po očitovanju izrađivača prostorno planske dokumentacije Općine Dugi Rat u vezi izdavanja mišljenja na primjenu odredbi Prostornog plana uređenja Općine Dugi Rat u vezi parking prostora na području obuhvata Urbanističkog plana uređenja obalnog pojasa naselja Dugi Rat, Općinsko vijeće Općine Dugi Rat na 28. sjednici održanoj dana 23. siječnja 2024. godine donosi

ZAKLJUČAK

I.

Vezano za primjenu odredbi članka 12. Prostornog plana uređenja Općine Dugi Rat, točnije Odredbi za provođenje plana, u vezi s određivanjem uvjeta za parking prostor unutar područja obuhvata Urbanističkog plana uređenja obalnog pojasa naselja Dugi Rat, u skladu s mišljenjem Ivana Mucka, ovlaštenog arhitekta urbanista, izrađivača prostorno planske dokumentacije Općine Dugi Rat, a po podnesku Marka Prekpaljaja iz Dugog Rata, Poljička cesta 121a, vlasnika k.č.br. 2224 k.o. Duće u Dugom Ratu na kojoj je izgrađena građevina ugostiteljske namjene „Bava Restaurant & Bar“, Općinsko vijeće Općine Dugi Rat daje slijedeće tumačenje:

- Odredba članka 12. Prostornog plana uređenja Općine Dugi Rat („Službeni glasnik“-službeno glasilo Općine Dugi Rat, broj. 2/09, 9/09, 10/14, 3/15, 7/16, 7/18 i 16/18-pročišćeni tekst), slijedom članka 123. Zakona o prostornom uređenju (Narodne novine, broj. 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23), može se primijeniti prilikom izdavanja akata za gradnju na području obuhvata Urbanističkog plana uređenja obalnog pojasa naselja Dugi Rat, međutim isključivo u slučajevima kada se u građevini obavlja gospodarska djelatnost ugostiteljstva

(pripremanje i usluživanje jela, pića i napitaka, za čije obavljanje je nužno osiguranje parking prostora).

- Kod osiguravanja potrebnog broja parkirališnih mesta na javnoj površini Jedinstveni upravni odjel Općine Dugi Rat uz suglasnost Općinskog načelnika odlučivati će po svakom pojedinačnom zahtjevu podnositelja, dok se kod osiguranja potrebnog broja parkirališnih mesta na drugoj građevnoj čestici izravno primjenjuju odredbe ovog Zaključka.
- Sadržaj zahtjeva te popis priloga uz zahtjev kojim podnositelj od Jedinstvenog upravnog odjela traži osiguranje potrebnog broja parkirališnih mesta na javnoj površini utvrđuje Jedinstveni upravni odjel Općine Dugi Rat.
- Odredba iz prethodne točke 1. ne odnosi se za građevine stambene namjene niti za dio stambene građevine ukoliko je građevina mješovite namjene.

II.

Tumačenje navedeno u točkama I.1. i I.2. ovog Zaključka daje se kako bi se omogućilo investitorima da mogu ishoditi potrebne dozvole za gradnju građevina za obavljanje gospodarske djelatnosti na području obuhvata Urbanističkog plana uređenja obalnog pojasa naselja Dugi Rat, osiguravanjem potrebnog broja parkirališnih mesta na drugoj građevnoj čestici ili na javnoj prometnoj površini uz odobrenje nadležnog tijela jedinice lokalne samouprave, ukoliko parkirališna mjesta ne mogu osigurati na građevnoj čestici na kojoj se gradi predmetna građevina koja je predmet izdavanja akta za gradnju.

III.

Sastavni dio ovog Zaključka čini mišljenje Ivana Mucka od 5. travnja 2023. godine.

Ovaj Zaključak dostaviti će se Upravnom odjelu za graditeljstvo i prostorno uređenje Splitsko-dalmatinske županije, Odsjeku u Omišu, radi primjene u postupku izdavanja građevinskih dozvola.

IV.

Ova Zaključak stupa na snagu danom objave u „Službenom glasniku“ – službenom glasilu Općine Dugi Rat.

KLASA: 350-02/23-01/009

URBROJ: 2181-22-01-24-02

Dugi Rat, 23. siječnja 2024.

PREDsjEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Frane Marčić, v.r.

Na temelju članka 6. stavka 8. i članka 42. stavka 2. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ br. 125/11, 64/15 i 112/18) i članka 27. Statuta Općine Dugi Rat („Službeni glasnik“-službeni glasnik Općine Dugi Rat, br. 5/21), Općinsko vijeće Općine Dugi Rat na 28. sjednici održanoj 23. siječnja 2024. godine, donijelo je

ODLUKU
o izmjeni Odluke o zakupu poslovnog prostora

Članak 1.

U Odluci o zakupu poslovnog prostora („Službeni glasnik“-službeno glasilo Općine Dugi Rat, br. 2/17) članak 36. mijenja se i glasi: „Općinski načelnik će donijeti Pravilnik o dodjeli prostora na korištenje udrugama s područja općine Dugi Rat. Pravilnikom će se utvrditi uvjeti, mjerila i postupci za dodjelu prostora kojima gospodari Općina Dugi Rat na korištenje udrugama i drugim

organizacijama civilnog društva, kojima je područje djelovanja i aktivnosti područje općine Dugi Rat i koje provode aktivnosti od interesa za opće dobro.“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“-službenom glasilu Općine Dugi Rat.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DUGI RAT
Općinsko vijeće

KLASA: 372-01/23-01/001
URBROJ: 2181-22-01-23-02
Dugi Rat, 23. siječnja 2024. godine

PREDsjEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Frane Marčić, v.r.

Na temelju članka 149. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“ broj 83/23) i članka 27. Statuta Općine Dugi Rat („Službeni glasnik“-službeno glasilo Općine Dugi Rat, br. 5/21), Općinsko vijeće Općine Dugi Rat, na 28. sjednici održanoj 23. siječnja 2024. godine, donijelo je

ODLUKU
o redu na pomorskom dobru

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Odlukom o redu na pomorskom dobru propisuje se:

1. način uređenja i korištenja pomorskog dobra u općoj upotrebi za gospodarske i druge svrhe, građenje građevina koje se prema posebnim propisima grade bez građevinske dozvole i glavnog projekta te održavanje reda na pomorskem dobru u općoj upotrebi

2. održavanje čistoće i čuvanje površina pomorskog dobra u općoj upotrebi

3. osiguranje nesmetanog prolaska duž pomorskog dobra

4. mjere za provođenje mjera za održavanje reda na pomorskem dobru koje poduzima pomorski redar, obveze pravnih i fizičkih osoba te kazne za prekršaje počinjene nepridržavanjem odredbi.

(2) Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

(3) Red na pomorskem dobru propisan ovom Odlukom obavezan je za sve pravne i fizičke osobe na području Općine Dugi Rat ako posebnim propisom nije drugčije određeno.

Članak 2.

(1) Pomorski red u smislu odredbi ove Odluke obuhvaća:

- I. Opće odredbe
- II. Uređenje, korištenje, čišćenje i održavanje pomorskog dobra
- III. Mjere za održavanje reda na pomorskem dobru
- IV. Prekršajne odredbe

Članak 3.

Pomorsko dobro je opće dobro od interesa za Republiku Hrvatsku i ima njezinu osobitu zaštitu, a upotrebjava se ili koristi pod uvjetima i na način propisan Zakonom o pomorskem dobru i morskim lukama (u dalnjem tekstu: Zakon)

Članak 4.

Pomorsko dobro je u upotrebi svih i svatko ima pravo, pod jednakim uvjetima, služiti se pomorskim dobrom u skladu s njegovim osobinama, prirodi i namjeni, osim kad je Zakonom drukčije propisano.

Članak 5.

Na dijelu pomorskog dobra opća upotreba pomorskog dobra može se ograničiti ili iznimno isključiti na određeno vrijeme na temelju koncesije, posebne upotrebe pomorskog dobra, davanjem prava na privremno gospodarstvo korištenje pomorskog dobra te davanjem luke otvorene za javni promet na upravljanje lučkoj upravi.

Članak 6.

(1) Općina Dugi Rat dužna je voditi brigu o redovnom upravljanju pomorskim dobrom u općoj upotrebi na svom području.

(2) Redovno upravljanje pomorskim dobrom uključuje:

- 1. redovno održavanje i unaprjeđivanje pomorskog dobra u općoj upotrebi
- 2. brigu o zaštiti i osiguravanju opće upotrebe pomorskog dobra
- 3. gradnju građevina i izvođenje zahvata u prostoru pomorskog dobra koji se prema posebnim propisima kojima se uređuje građenje te uredbom iz članka 14. stavka 4. točke 11. Zakona ne smatraju građenjem, a koji ostaju u općoj upotrebi
- 4. nadzor nad pomorskim dobrom u općoj upotrebi

5. davanje dozvola na pomorskom dobru
6. unos podataka o dozvolama na pomorskom dobru u Jedinstvenu nacionalnu bazu podataka pomorskog dobra Republike Hrvatske
7. nadzor nad ovlaštenicima dozvola na pomorskom dobru radi osiguranja da pomorsko dobro koriste u opsegu i granicama utvrđenim u dozvoli na pomorskom dobru
8. održavanje reda na pomorskom dobru u općoj upotrebi.

Članak 7.

Pojmovi koji se upotrebljavaju u Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama primjenjuju se i na ovu Odluku.

2. UREĐENJE, KORIŠTENJE, ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE POMORSKOG DOBRA

2.1. UREĐENJE

Prostorno uređenje

Članak 8.

Prostorno uređenje na pomorsko dobru u općoj upotrebi mora biti u skladu s prostorno-planskom dokumentacijom Općine Dugi Rat, Zakonom i posebnim zakonom kojim se uređuje prostorno planiranje i gradnja.

Postavljanje urbane opreme

Članak 9.

- (1) Urbana oprema na pomorskom dobru u općoj upotrebi su: kabine za presvlačenje, tuševi, klupe, pametne klupe, stolovi, stolići i klupe za prematanje i dojenje, ograde, zaštitni stupići, kante i koševi za otpad, koševi za pseći otpad, razne sprave za igru djece, ostala rekreativska oprema, jarboli za isticanje zastava, putokazi, stalci za bicikle, informacijske ploče, posude za cvijeće.
- (2) Urbana oprema iz stavka 1. ovog članka mora biti uredna te u stanju funkcionalne sposobnosti i ispravnosti.
- (3) Zabranjeno je postavljati urbanu opremu bez ili suprotno odobrenju nadležnog upravnog tijela Općine Dugi Rat.
- (4) Zabranjeno je oštećivanje, uništavanje, šaranje ili na bilo koji način devastiranje, uklanjanje, premještanje i upotrebljavanje urbane opreme suprotno osnovnoj namjeni.

2.2. KORIŠTENJE

Članak 10.

Redovno upravljanje i održavanje pomorskog dobra u općoj upotrebi obavlja se u skladu s Planu upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Dugi Rat.

Članak 11.

Općina Dugi Rat dužna je osigurati mogućnost korištenja površina pomorskog dobra u općoj upotrebi na način koji omogućava kretanje osoba s posebnim potrebama.

Članak 12.

Općina Dugi Rat smije graditi isključivo građevine i izvoditi zahvate u prostoru pomorskog dobra koji se prema posebnim propisima kojima se uređuje građenje ne smatraju građenjem, koje trajno služe općoj upotrebi (potporni i zaštitni zidovi, šetnice, odmorišta, održavanje, rekonstrukcija ili uklanjanje postojećih građevina i sl.) izvan područja danog u koncesiju i lučkog područja luke otvorene za javni promet, sve u skladu sa Zakonom i posebnim propisima kojima se uređuje prostor, gradnja i zaštita prirode.

Dozvola

Članak 13.

- (1) Dozvola za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru i korištenje pomorskog dobra izdaje se sukladno Planu upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Dugi Rat.
- (2) Dozvola se može dati samo za obavljanje djelatnosti i korištenje pomorskog dobra manjeg značaja.
- (3) Dozvola na pomorskom dobru ne može se dati ponuditelju koji je koristio pomorsko dobro bez valjane pravne osnove i/ili uzrokovaš štetu na pomorskom dobru.
- (4) Zabranjeno je obavljati djelatnosti i koristiti pomorsko dobro bez dozvole ili protivno dozvoli iz stavka 1. ovog članka.

Zabрана upotrebe i korištenja pomorskog dobra u općoj upotrebi bez pravne osnove

Članak 14.

Na pomorskom dobru u općoj upotrebi zabranjeno je:

1. ograničavati opću upotrebu pomorskog dobra
2. onečišćavati i oštećivati pomorsko dobro

3. zauzimati površine pomorskog dobra bez dozvole
4. protupravno postavljati predmete
5. ostavljati motocikle, vozila, strojeve, uređaje i plovila
6. izlagati i nuditi robu na prodaju putem pokretnih prodavača
7. oštećivati i/ili uništavati zelenilo
8. postavljati reklamne predmete bez dozvole
9. kampirati
10. uništavati šahte, rasprskivače te ostale nadzemne dijelove vodonatapnih sustava
11. izlijevati otpadne tekućine bilo koje vrste
12. kopati i/ili odvoziti šljunak, pijesak i sličan materijal
13. kupanje pasa, osim na plažama predviđenim za pse
14. šetati pse bez povodca
15. prati pse i druge kućne ljubimce
16. izlijevati fekalije
17. paliti vatru

2.3. ČIŠĆENJE I ODRŽAVANJE

Članak 15.

Redovno čišćenje i održavanje pomorskog dobra u općoj upotrebi obavlja se sukladno Programu komunalnog održavanja i Planu upravljanja pomorskim dobrom na području Općine Dugi Rat.

Članak 16.

Održavanje pomorskog dobra u smislu otklanjanja posljedica izvanrednih događaja i više sile, koja nije uzrokovanu nedostatkom redovnog održavanja pomorskog dobra u obvezi je jedinice područne (regionalne) samouprave.

3. MJERE ZA ODRŽAVANJE REDA

Nadzor nad provedbom Odluke

Članak 17.

- (1) Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi pomorski redar.
- (2) Pomorski redar dužan je kao službenu tajnu čuvati dokumentaciju, činjenice i podatke utvrđene odnosno nastale u postupku.

Članak 18.

- (1) Pomorski redar mora imati najmanje gimnazijsko srednjoškolsko obrazovanje ili četverogodišnje strukovno srednjoškolsko obrazovanje.
- (2) Pomorski redar u obavljanju službene dužnosti nosi službenu odoru i ima službenu iskaznicu.
- (3) Izgled službene odore te izgled i sadržaj službene iskaznice pomorskog redara propisuje Jedinstveni upravni odjel Općine Dugi Rat.

Članak 19.

U provedbi nadzora nad provedbom ove odluke pomorski redar je ovlašten:

1. zatražiti i pregledati isprave (osobna iskaznica, putovnica, izvod iz sudskog registra i sl.) na temelju kojih može utvrditi identitet stranke ili zakonskog zastupnika stranke, kao i drugih osoba nazočnih prilikom nadzora

2. uzimati izjave od odgovornih osoba radi pribavljanja dokaza o činjenicama koje se ne mogu izravno utvrditi, kao i od drugih osoba nazočnih prilikom nadzora

3. zatražiti pisanim putem od stranke točne i potpune podatke i dokumentaciju potrebnu u nadzoru

4. prikupljati dokaze i utvrđivati činjenično stanje na vizualni i drugi odgovarajući način (fotografiranjem, snimanjem kamerom, videozapisom i sl.)

5. obavljati i druge radnje u svrhu provedbe nadzora.

(2) U provedbi nadzora nad provedbom ove odluke pomorski redar ima pravo i obvezu rješenjem ili na drugi propisani način narediti fizičkim i pravnim osobama mjere za održavanje reda propisane ovom odlukom.

(3) Optužni prijedlog za prekršaje propisane Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama i/ili ovom odlukom koje u nadzoru utvrdi pomorski redar podnosi čelnik Upravnog odjela za komunalne poslove.

Neometan rad pomorskih redara

Članak 20.

(1) Javnopravna tijela te pravne i fizičke osobe obvezne su pomorskom redaru, bez naknade za rad i troškove, u roku koji im odredi, omogućiti provedbu nadzora i osigurati uvjete za neometan rad u okviru njegovih ovlaštenja.

(2) Čelnik Upravnog odjela Općine Dugi Rat ovlašten je zatražiti pomoć policije ako se prilikom izvršenja rješenja otpor osnovano očekuje.

Pokretanje upravnog postupka zbog povrede odluke o redu na pomorskom dobru

Članak 21.

- (1) Kada pomorski redar utvrdi povredu propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, obvezan je po službenoj dužnosti pokrenuti upravni postupak i narediti odgovarajuće mjere u skladu s odlukom o redu na pomorskom dobru.
- (2) Kada pomorski redar utvrdi da nije povrijedjen propis čije izvršenje je ovlašten nadzirati, pa stoga nema uvjeta za pokretanje upravnog postupka, pisanim putem će o tome obavijestiti poznatog prijavitelja u roku od osam dana od dana utvrđenja činjeničnog stanja.

Naredba pomorskog redara**Članak 22.**

- (1) Mjere za održavanje reda na pomorskom dobru propisane odlukom o redu na pomorskom dobru pomorski redar naređuje rješenjem osobi koja je povrijedila odluku odnosno osobi koja je obvezna otkloniti utvrđenu povredu.
- (2) Ako se osoba iz stavka 1. ovoga članka ne može utvrditi, rješenje se donosi protiv nepoznate osobe.
- (3) Ako pomorski redar prirode utvrdi povredu propisa čije izvršenje je ovlašten nadzirati, može donijeti rješenje i bez saslušanja stranke.
- (4) Poslove iz stavka 1. ovoga članka pomorski redar obavlja kao javnu ovlast te je ovlašten provesti izvršenje rješenja koje doneše.
- (5) Kada okolnosti slučaja zahtijevaju hitno izvršenje radi sprječavanja dalnjeg protupravnog ponašanja, a predmet uklanjanja je predmet koji se može brzo i jednostavno ukloniti s pomorskog dobra u općoj upotrebi, tada se mjeru uklanjanja može donijeti i usmenim rješenjem koje se izvršava na licu

mjesta putem pomorskog redara ili putem treće osobe, bez donošenja posebnog rješenja o izvršenju. Subjekt nadzora dužan je u roku od osam dana od dana donošenja usmenog rješenja postupiti po usmenom rješenju a pomorski redar dužan je sastaviti pisani otpravak tog rješenja i dostaviti ga subjektu nadzora u roku od osam dana od dana donošenja usmenog rješenja.

Pravni lijek protiv upravnih akata pomorskog redara**Članak 23.**

- (1) Protiv upravnih akata koje donosi pomorski redar može se izjaviti žalba Ministarstvu.
- (2) Žalba izjavljena protiv rješenja pomorskog redara ne odgađa njegovo izvršenje.

Obveza nadzora nad pomorskim dobrom**Članak 24.**

Pomorski redar dužan je jedanput mjesečno izvršiti nadzor pomorskog dobra na svom području radi utvrđenja nezakonitoga građenja ili drugog oštećenja pomorskog dobra, a i po svakoj prijavi bilo koje osobe te ako utvrdi nezakonite radnje, dužan je o tome obavijestiti nadležno tijelo (nadležne inspekcije, lučku kapetaniju i dr.).

4. PREKRŠAJNE ODREDBE**Članak 25.**

Postupak po prekršajima na pomorskem dobru u općoj upotrebi utvrđenim Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama i/ili ovom odlukom vodi se po propisima kojima se uređuju prekršaji.

Članak 26.

Novčane kazne naplaćene za prekršaje propisane ove Odlukom prihod su proračuna Općine Dugi Rat.

Članak 27.

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 1.300,00 eura kaznit će se za prekršaj pravna osoba ako:

1. postupi suprotno članku 9. stavku 3. i 4.
2. obavlja djelatnosti i koristi pomorsko dobro bez dozvole ili protivno dozvoli (članak 13. stavak 4.)
3. postupi suprotno članku 14.
4. postupi suprotno članku 20. stavak 1.

(2) Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 EUR kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

(3) Novčanom kaznom u iznosu od 650,0 EUR kaznit će se fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

(4) Novčanom kaznom u iznosu od 250,00 EUR kaznit će se fizička osoba koja počini prekršaj iz stavka 1. ovog članka.

Članak 28.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“-službenom glasilu Općine Dugi Rat.

REPUBLIKA HRVATSKA

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA

OPĆINA DUGI RAT

Općinsko vijeće

KLASA: 342-03/23-01/005

PREDsjEDNIK

URBROJ: 2181-22-01-24-02

OPĆINSKOG VIJEĆA

Frane Marčić, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 33/01, 60/01, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) i članka 27. Statuta Općine Dugi Rat ("Službeni glasnik"-službeno glasilo Općine Dugi Rat, br. 5/21), Općinsko vijeće Općine Dugi Rat na 28. sjednici, održanoj 23. siječnja 2024. godine, donijelo je

ODLUKU O ZAKUPU JAVNIH POVRŠINA**I. OPĆE ODREDBE****Članak 1.**

Ovom odlukom uređuje se način korištenja, uvjeti i postupak davanja javnih površina u zakup, sadržaj ugovora o zakupu, način određivanja

zakupnine, uvjeti prestanka i otkaza ugovora, te nadzor u svezi s davanjem javnih površina u zakup na području općine Dugi Rat.

Članak 2.

Javnim površinama, u smislu ove Odluke, smatraju se površine u općoj uporabi kojima po posebnim propisima upravlja Općina Dugi Rat (ulice, trgovi, igrališta, parkovi, zelene površine i sl.).

Članak 3.

Javnim površinama iz prethodnog članka u skladu s ovom Odlukom upravlja se u skladu s Planom korištenja javnih površina Općine Dugi Rat.

Članak 4.

Općinski načelnik imenuje Povjerenstvo za izradu Plana korištenja javnim površinama i Pravilnika o visini zakupnine javnih površina. Povjerenstvo ima 3 (tri) člana.

Plan korištenja javnim površinama i Pravilnik o visini zakupnine javnih površina Općine Dugi Rat donosi Općinski načelnik.

Povjerenstvo razmatra zahtjeve u vezi gospodarenja javnim površinama i donosi zaključke na temelju ove Odluke, općih odredaba Plana korištenja javnim površinama, prostorno-planske dokumentacije, prethodnog miljenja Vijeća Mjesnog odbora na području kojeg se nalazi javna površina, te ostalih propisa.

II. UVJETI I NAČIN KORIŠTENJA JAVNIH POVRŠINA

Članak 5.

Javne površine mogu se dati u zakup i drugo korištenje za:

1. kioske u kojima se pružaju jednostavne ugostiteljske usluge;
2. kioske u kojima se obavlja djelatnost trgovine;
3. stolove i stolice, štekat, za obavljanje ugostiteljske djelatnosti;
4. štandove, banke, stoliće, stalke za prodaju neprehrabnenih proizvoda poglavito autohtonih hrvatskih suvenira, razglednica, publikacija, rukotvorina, umjetničkog nakita i sl., te za izradu, izlaganje i prodaju umjetničkih slika;
5. pokretne naprave za pružanje jednostavnih ugostiteljskih usluga, prodaju sladoleda i sl.;
6. pokretne stoliće i stalke za prodaju balona, kokica, šećerne vune i sl. prilikom raznih organiziranih svečanosti i proslava po mjestima općine Dugi Rat;
7. pokretne pultove za reklamiranje brodskih izleta;
8. samostojeće bankomate i ostale uslužne automate;
9. građevinske skele, privremeno deponiranje građevinskog materijala i uređenje gradilišta;
10. održavanje kulturnih, zabavnih i športskih javnih priredaba i političkih skupova;
11. organizaciju promotivnih akcija;
12. snimanje za potrebe filma, televizije, turističke promocije i sl.;
13. ulične zabavljače;
14. ostale namjene.

Članak 6.

Kiosk, u smislu ove odluke, smatra se tipski objekt lagane konstrukcije, površine do 15,00 m² koji se može u cijelosti ili u dijelovima prenositi ili postavljati pojedinačno ili u grupi, a služi za obavljanje gospodarske djelatnosti.

Zabranjeno postavljanje rashladnih vitrina, hladnjaka, izložbenih vitrina i drugih pokretnih naprava izvan kioska.

Štand, banak, stolić, stalak, pokretna naprava i sl. jest lako-prenosivi objekt na kojem se prodaju neprehrambeni proizvodi izvan prostora tržnice na malo ili se pružaju jednostavne ugostiteljske usluge, a ne smatraju se objektom u smislu Zakona o građenju.

Članak. 7.

Kiosci površine do 15 m² na javnu površinu mogu se postaviti samo ukoliko su predviđeni Planom korištenja javnih površina Općine Dugi Rat.

Članak 8.

Javna površina ispred ili u blizini ugostiteljskih objekata može se koristiti za postavljanje stolova i stolica u skladu s Planom korištenja javnih površina Općine Dugi Rat, vodeći računa:

- da se ne ometa ulaz u drugi poslovni ili stambeni prostor,
- da ostane slobodna pješačka komunikacija minimalne širine 1,40 m,
- da se ne zaklanja izlog drugog poslovnog prostora,

Općina Dugi Rat može, uz prethodnu suglasnost Policijske uprave Splitsko-dalmatinske, odobriti zauzimanje dijela nogostupa stolovima i stolicama, ogradama, štandovima, kioscima i sl. pod uvjetom da se time ne ometa siguran prolaz pješaka, odnosno da preostali dio nogostupa nije širine manje od 1,60 m.

Članak 9.

Štandovi, banci, pokretne naprave i stalci za obavljanje gospodarske djelatnosti izvan prodavaonica i tržnica postavljaju se na javnim površinama sezonski u skladu s Planom korištenja javnih površina.

Članak 10.

Općinski načelnik preko nadležnog upravnog odjela Općine Dugi Rat može zatražiti privremeno uklanjanje objekata s javne površine za potrebe održavanja kulturnih, vjerskih i drugih društvenih događanja (predstave, koncerti, folklor i sl.) i izvođenja građevinskih radova.

III. POSTUPAK DODJELE JAVNIH POVRŠINA

Članak 11.

Jave površine daju se u zakup u skladu s Planom korištenja javnih površina Općine Dugi Rat (u dalnjem tekstu: Plan).

Članak 12.

Javne površine daju se u zakup javnim natječajem ili neposrednom dodjelom.

Javni natječaj redovito se raspisuje radi davanja u zakup javnih površina za postavljanje objekata i naprava iz točaka 3., 4., 5., 6., 7. i 8. članka 5. ove odluke, a može se raspisati i za ostale namjene odlukom Općinskog načelnika.

Javni natječaj raspisuje se i za objekte iz točaka 1. i 2. članka 5. ukoliko se postavljaju na novim lokacijama, odnosno ako sadašnji zakupnik odustane od daljnog korištenja javne površine ili nije ispunjao ugovorne obveze prema Općini Dugi Rat.

Članak 13.

Javne površine daju se u zakup neposrednom dodjelom za namjene iz točaka 1. i 2. članka 5. ove Odluke, za lokacije na kojima su već postavljeni

objekti, ukoliko su isti predviđeni Planom korištenja javnih površina i kojima Općina Dugi Rat ne namjerava drugačije gospodariti.

Javni natječaj

Članak 14.

Javni natječaj za davanje javnih površina u zakup raspisuje Općinski načelnik, na prijedlog nadležnog upravnog odjela. Tekst javnog natječaja objavljuje se na oglasnoj ploči Općine Dugi Rat, u dnevnom tisku i na internetskim stranicama Općine Dugi Rat.

Članak 15.

Tekst javnog natječaja sadržava:

- podatke o javnoj površini koja se daje u zakup (lokaciju, oznaku čestice zemlje, površinu u m²);
- namjenu i vrijeme na koje se lokacija dodjeljuje;
- početni iznos zakupnine;
- iznos jamčevine i broj računa na koji se ista uplaćuje;
- pravo sudjelovanja u natječaju;
- dokaze koji se moraju priložiti uz ponudu sukladno članku 16. i 17. ove Odluke;
- rok za podnošenje i način predaje ponude;
- naziv i adresu tijela kojem se ponude podnose;
- ostale posebne uvjete.

Članak 16.

Pisana ponuda za sudjelovanje u natječaju mora sadržavati:

- osnovne podatke o pravnoj i fizičkoj osobi koja se natječe;
- oznaku lokacije za koju se daje ponuda na natječaj;

- ponuđeni iznos zakupnine, izražen u eurima u apsolutnom i nominalnom iznosu, a ne u postotku ili u opisnom iznosu u odnosu na druge ponude;
- namjenu, odnosno djelatnost koja će se na javnoj površini obavljati.

Članak 17.

Uz ponudu sudionici natječaja moraju dostaviti:

- dokaz o uplaćenoj jamčevini za sudjelovanje u natječaju;
- potvrdu o nepostojanju dugovanja prema Općini Dugi Rat;
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik domovnice, osobne iskaznice ili putovnice), i izvornik ili ovjereni preslik potvrde o stručnoj osposobljenosti (obrtnicu) ako je natjecatelj fizička osoba, ili Odobrenje (rješenje) za obavljanje domaćih radinosti ;
- izvornik ili ovjereni preslik rješenja o upisu u sudske registre ako je natjecatelj pravna osoba Iznimno, ako se raspisuje natječaj za prigodnu prodaju umjetničkih predmeta i ukrasa tada osoba koja se natječe, a koja ima status umjetnika, umjesto obrtnice mora dostaviti potvrdu o članstvu u strukovnom udruženju.

Članak 18.

Ponude za javni natječaj dostavljaju se u zatvorenoj omotnici s naznakom „za natječaj-ne otvaraj“, na adresu: Općina Dugi Rat, Poljička cesta 133, 21315 Dugi Rat, preporučenom pošiljkom ili na pisarnici, a mogu se dostaviti izravno Povjerenstvu za provedbu natječaja neposredno prije otvaranja ponuda.

Ponude moraju biti zaprimljene (u skladu s odredbama Uredbe o uredskom poslovanju), bez obzira na način dostave, u rokovima koji su navedeni u tekstu javnog natječaja.

Članak 19.

Povjerenstvo ne razmatra nepotpune, nepravovaljane i neprecizne ponude ni ponude sudionika javnog natječaja koji nisu podmirili sve svoje finansijske obveze prema Općini Dugi Rat.

Članak 20.

Povjerenstvo utvrđuje pravo prvenstva i predlaže odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja, prema visini ponuđenog iznosa zakupnine.

Konačnu odluku o izboru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Općinski načelnik svojim zaključkom.

Općinski načelnik zadržava pravo poništenja natječaja ili dijela natječaja, bez davanja posebnog obrazloženja.

Članak 21.

Sudionici natječaja bit će obaviješteni o izboru najpovoljnijeg ponuditelja u roku od 15 dana nakon otvaranja ponuda. Sudionicima natječaja čije ponude nisu prihvocene, jamčevina će se vratiti nakon dovršetka natječaja, a najkasnije u roku od 45 dana od izbora najpovoljnijeg ponuditelja.

Sudioniku natječaja čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija, uplaćena jamčevina uračunava se u utvrđeni iznos naknade za lokaciju).

Ako natjecatelj čija je ponuda najpovoljnija odustane od sklapanja ugovora o zakupu, nema pravo na povrat uplaćenog pologa, a nadležno tijelo može odabrati drugu po redu najpovoljniju ponudu, ili poništiti natječaj za tu lokaciju i raspisati novi natječaj.

Neposredna dodjela

Članak 22.

Radi davanja javne površine u zakup neposrednom dodjelom u primjerima predviđenim ovom odlukom, zainteresirane pravne ili fizičke osobe moraju uputiti pismeni zahtjev koji sadržava:

- podatke o podnositelju zahtjeva;
- opis, tj. oznaku javne površine za koju se upućuje zahtjev;
- točan opis s mjerama ili fotografiju objekta koji će se na javnu površinu postaviti;
- namjenu, tj. djelatnost koja će se obavljati;
- vrijeme korištenja javne površine;
- ispravu kojom se podnositelju zahtjeva dopušta obavljanje djelatnosti;
- dokaz o vlasništvu prostora ili ugovor o zakupu prostora za namjenu iz točke 2. članka 5. ove Odluke.

Članak 23.

Javne površine iz članka 5. stavka 1. točke 1 i 2 ove Odluke daju se u zakup na rok do 5 godina.

Javne površine iz članka 5. stavka 1. točke 3 ove Odluke daju se u zakup od minimalno 4 mjeseca do maksimalno 2 godine.

Javne površine iz članka 5. stavka 1. točke 4, 5 i 7 ove Odluke daju se u zakup od 4 mjeseca.

Članak 24.

Općina Dugi Rat odbit će zahtjev za zakup javne površine osobama koje nisu ispunile sve finansijske obveze prema Općini Dugi Rat.

IV. PRAVA I OBVEZE UGOVORNIH STRANA

Članak 25.

Odnosi između Općine Dugi Rat kao vlasnika javne površine (dalje: zakupodavac) i korisnika javne površine (dalje: zakupnik) uređuju se ugovorom o zakupu javne površine (dalje: ugovor o zakupu).

Članak 26.

Ugovor o zakupu zaključuje se u pisanim oblicima i osobito sadrži:

- podatke o ugovornim stranama;
- naziv lokacije, površinu i namjenu;
- naziv ili opis objekta, odnosno pokretne naprave koja se postavlja;
- rok na koji se ugovor zaključuje;
- iznos zakupnine, način obračuna, rok plaćanja i instrument osiguranja plaćanja;
- odredbe o prestanku zakupa, obvezi uklanjanja objekta ili naprave s javne površine i dovođenje lokacije u prvobitno stanje;
- odredbe o otkazu i otkaznim rokovima;
- mjesto i vrijeme sklapanja ugovora te potpis ugovornih strana.

Ugovor o zakupu sklapa se kao javnobilježnički akt o trošku zakupnika. Ugovor o zakupu u ime zakupodavca potpisuje Općinski načelnik.

Članak 27.

Zakupnik je obvezan imati kod sebe ugovor o zakupu predmetne javne površine za sve vrijeme korištenja javne površine i obvezan ga je pokazati službenoj osobi koja u ime zakupodavca kontrolira korištenje javnih površina.

Članak 28.

Zakupnik ne može ugovorenu javnu površinu dati u podzakup, niti je koristiti u suprotnosti s odredbama ugovora.

V. PLAĆANJE ZAKUPNINE

Članak 29.

Zakupnik je za korištenje javnom površinom obvezan zakupodavcu plaćati zakupninu.

Zakupnina se plaća unaprijed mjesечно, najkasnije do 5-og u mjesecu za tekući mjesec.

Iznimno, za zakup javne površine u razdoblju kraćem od 60 dana, te za zakup javne površine sezonskog karaktera u svrhu postavljanja štandova, banaka, pokretne naprava i stalka, zakupnina se plaća unaprijed, u cijelokupnom iznosu.

Zakupnina se može plaćati i u drugim rokovima utvrđenim ugovorom, ako ovom odlukom nije drukčije određeno.

Članak 30.

Zakupnik je dužan dostaviti zakupodavcu instrument osiguranja plaćanja (bjanko zadužnicu) ovjerenu od javnog bilježnika, limitiranu na ukupni iznos zakupnine za cijelo ugovorno razdoblje, uvećan za zakonsku zateznu kamatu).

Zakupnik nije dužan dostaviti instrument osiguranja plaćanja, niti ovjeravati ugovor o zakupu kad zakupninu plaća unaprijed za cijelo ugovorno razdoblje.

Članak 31.

Općinsko vijeće određuje visinu zakupnine posebnim pravilnikom. Zakupnina se određuje po m^2 , ovisno o zoni u kojoj se javna površina nalazi i djelatnosti koja se na njoj obavlja, s tim da visina zakupnine u pravilu ne može biti manja od visine utvrđene postojećim Pravilnikom.

Ukoliko se visina zakupnine utvrđena pravilnikom izmjeni tijekom trajanja ugovora ili se donese novi pravilnik, iste izmjene primjenjuju se i na sve zaključene ugovore neovisno na vremenski rok na koji su zaključeni, te je zakupnik dužan zaključiti dodatak ugovora.

Visina zakupnine u razdoblju od 01. siječnja 2024. do 31. prosinca 2028. može se povećavati ili smanjivati do 10% godišnje. Povećanje ili smanjenje zakupnine Općinsko vijeće će utvrditi do 30. rujna tekuće godine za narednu godinu.

Općinski načelnik može odobriti oslobođanje od plaćane zakupnine kad se javnom površinom koriste pravne osobe kojima je osnivač zakupodavac, udruge proizašle iz Domovinskog rata, državne i međunarodne humanitarne udruge i ustanove koje skrbe o odgoju i zaštiti djece, mlađeži, invalida i starijih osoba za manifestacije humanitarnog i sličnog karaktera, vjerske ustanove i prikupljanje potpisa za raspisivanje i provedbu referenduma.

Od plaćanja zakupnine mogu se oslobođiti i druge pravne i fizičke osobe za događanja od iznimne važnosti za zakupodavca, kao i pravne osobe i fizičke osobe obrtnici koji obavljaju deficitarnu djelatnost koja služi za zadovoljenje svakodnevnih potreba mještana općine Dugi Rat, o čemu odluku za svaki pojedini slučaj donosi Općinski načelnik.

Članak 32.

Obračunska površina kod davanja javnih površina u zakup je :

- za postavljanje kioska 12- 15 m^2
- za postavu stolova i stolica – utvrđena Planom za pojedini ugostiteljski objekt
- za postavu štandova – 4 m^2
- za postavu pokretnih naprava, banaka, pultova, stolića – do 2 m^2
- za postavu pokretnih stalaka za slike – 3 m^2
- za postavu građevinskih skela – min. 4 m^2
- održavanje promotivnih akcija – min. 4 m^2
- za ostale namjene – prema zauzetoj površini.

Članak 33.

Točan broj stolova i stolica unutar odobrene javne površine podnositelj zahtjeva će prikazati na arhitektonskom snimku ugostiteljske terase s ucrtanim mjerama, izrađenom od strane ovlaštenog arhitekta uz poštivanje općih odredbi Plana (u smislu širine stolova, načina postavljanja i sl.).

Takav snimak, ukoliko bude odobren od strane Povjerenstva za izradu plana javnih površina i utvrđivanje zakupnine za korištenje javnih površina, bit će sastavni dio ugovora o zakupu javne površine.

Članak 34.

Zakupnik je obvezan ukloniti stolove i stolice s javne površine izvan radnog vremena ugostiteljskog objekta kojem je javna površina dodijeljena, ili ih složiti na način da minimalno zauzimaju javnu površinu i ne ometaju pranje i čišćenje javne površine.

VI. PRESTANAK ZAKUPA

Članak 35.

Ugovor o zakupu prestaje:

- istekom roka utvrđenog ugovorom
- otkazom
- sporazumnim raskidom.

Članak 36.

Zakupodavac može otkazati ugovor o zakupu i prije isteka roka zakupa, ukoliko zakupnik:

- koristi javnu površinu protivno odredbama ugovora;
- koristi javnu površinu izvan utvrđenih gabarita prema utvrđenju komunalnog redara;
- koristi javnu površinu za djelatnost drugačiju od ugovorene;
- izgubi pravo obavljanja poslovne djelatnosti koja je predmetom ugovora temeljem pravovaljanog rješenja ovlaštenog tijela;
- ugovorenju javnu površinu izda u zakup trećoj osobi;
- prekrši odredbe Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti na području Općine Dugi Rat;
- ne podmiri zakupnинu 2 mjeseca uzastopno ili 3 mjeseca u tijeku kalendarske godine;

Kad se ugovor o zakupu javne površine otkaže zbog gore navedenih okolnosti, zakupnik može zatražiti ponovno zaključenje ugovora nakon otklanjanja okolnosti koje su dovele do otkaza ugovora.

Ugovor se može ponovo zaključiti od prvog dana nakon isteka kazne (7 ili 30 dana), osim u slučaju trajnog oduzimanja javne površine.

Zakupodavac će kazniti zakupnika oduzimanjem javne površine na 7 (sedam) dana nakon prvog kršenja odredbi iz stavka 1. ovog članka, 30 (trideset) dana nakon ponovljenog kršenja, te trajnim oduzimanjem javne

površine nakon trećeg kršenja. Ukoliko zakupnik ne ponovi prekršaj u roku od jedne godine prethodne kazne se „brišu“.

Zakupodavac može otkazati ugovor o zakupu u slučaju privođenja javne površine drugoj namjeni ili zbog izmjena prostornog plana.

Članak 37.

Zakupnik može zatražiti sporazumno raskid ugovora samo pisanim putem uz otkazni rok od 30 (trideset) dana za postavljene kioske, odnosno 8 (osam) dana za ostale namjene.

VII. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 38.

Javne površine i objekte koje se na njih nalaze zakupnik je obvezan održavati u uzornom redu i čistoći, ne narušavajući njihov izgled i namjenu.

Članak 39.

Zakupnik će snositi sve izdatke u svezi s javnom površinom koje je uzrokovao nesavjesnim obavljanjem svoje djelatnosti.

Zakupnik javne površine je obvezan prije početka radova na postavljanju zaštitne podloge i druge opreme koja čini otvorenu ugostiteljsku terasu (osim stolova, stolica i suncobrana) ishoditi prethodnu pisano suglasnost zakupodavca.

Posude, zdjele, lonci i sl. za ukrasno cvijeće mogu se postaviti isključivo unutar prostora javne površine koju zakupnik ima u zakupu, uz prethodno pisano odobrenje nadležnog upravnog odjela Zakupodavca.

Članak 40.

Građevno i drugo uređenje javne površine obavlja zakupnik, uz prethodnu pismenu suglasnost zakupodavca, a prema usvojenoj građevnoj dokumentaciji.

Zakupnik nema pravo na povrat sredstava uloženih u uređenje javne površine.

Javna površina uređena na način opisan u stavku 1. ostaje u takvom obliku vlasništvo zakupodavca i nakon prestanka ugovora o zakupu.

Članak 41.

Nakon prestanka ugovora o zakupu, zakupnik je obvezan predati zakupodavcu javnu površinu u stanju u kakovom je bila prije početka zakupa, ukoliko ugovorom nije drukčije određeno.

VIII. NADZOR I UPRAVNE MJERE

Članak 42.

Nadzor nad provedbom ove Odluke provodi komunalno redarstvo.

Pored komunalnog redarstva nadzor nad provedbom ove Odluke provode i komunalni nadzornici te prometni i pomorski redari.

Članak 43.

Komunalni redar ima pravo i obvezu zatražiti od zakupnika na uvid ugovor o zakupu.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru, te prometnom i pomorskom redaru u provedbi njegovih ovlasti omogućiti nesmetano obavljanje nadzora te, ako to zahtjeva priroda posla, omogućiti pristup prostorijama, objektima, zemljištima, napravama, uređajima i stvarima, dati osobne podatke i pružiti druga potrebna obaveštenja o predmetima uredovanja.

Članak 44.

Komunalni redar će rješenjem naložiti korisniku ili zakupniku javne površine bezuvjetni prestanak korištenja javnom površinom ukoliko:

- korisnik nema zaključen ugovor o zakupu, tj. kad je vrijeme trajanja ugovora isteklo;
- se zakupnik koristi javnom površinom protivno zaključenom ugovoru;
- objekt ili naprava smještena na javnoj površini nije određena ugovorom o zakupu;
- kad se objekt bespravno proširuje ili nadograđuje.

Rješenjem iz prethodnog stavka utvrdit će se obveza korisnika ili zakupnika da u roku od jednog dana dovede javnu površinu u stanje prije početka korištenja, ili zaključiti s zakupodavcem ugovor o zakupu.

Ukoliko korisnik ili zakupnik ne postupi po rješenju iz stavka 1. ovog članka, komunalni redar će odrediti treću osobu koja će poduzeti potrebne radnje na teret korisnika (zakupnika).

Sredstva za izvršenje iz prethodnog stavka osigurat će od zakupnine naplaćene za uporabu javnih površina.

Članak 45.

Žalba protiv rješenja iz članka 44. ove odluke ne odgađa izvršenje rješenja.

IX. KAZNENE ODREDBE

Članak 46.

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 eura do 5.000,00 eura kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

1. kad prekrši odredbu članka 41. ove odluke.
2. kad prekrši odredbe članka 44. ove odluke.

Za prekršaj iz prethodnog stavka kaznit će se i odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 250,00 eura.

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, koje je počinjena u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti novčanom kaznom u iznosu od 500,00 eura.

Za prekršaje iz stavka 1. Ovog članka kaznit će se i fizička osoba novčanom kaznom u iznosu od 250,00 eura.

Samu visinu iznosa novčane kazne iz stavka 1. ovog članka određuje ovlaštene osobe iz članka 42. ove Odluke.

Članak 47.

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 eura kaznit će se za prekršaj pravna osoba:

1. kad prekrši odredbe članka 27. ove odluke;
2. kad prekrši odredbe članka 38. ove odluke.

Za prekršaje iz prethodnog stavka kaznit će se odgovorna osoba u pravnoj osobi novčanom kaznom u iznosu od 100,00 eura.

Za prekršaje iz stavka 1. ovog članka kaznit će se i fizička osoba obrtnik i osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, koje je počinjena u vezi obavljanja njezina obrta ili druge samostalne djelatnosti novčanom kaznom u iznosu od 250,00 eura.

Za prekršaje iz stavka 1. Ovog članka kaznit će se i fizička osoba novčanom kaznom u iznosu od 100,00 eura.

X. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 48.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u «Službenom glasniku»-službenom glasilu Općine Dugi Rat.

Članak 50.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaju vrijediti odredbe Odluke o davanju javnih površina na privremeno korištenje («Službeni glasnik»-službeno glasilo Općine Dugi Rat, broj 1/08 i 4/22)

KLASA: 363-01/23-01/005
URBROJ: 2181-22-01-24-003
Dugi Rat, 23. siječnja 2024. g.

PREDSEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Frane Marčić, v.r.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 27. Statuta Općine Dugi Rat („Službeni glasnik“- službeno glasilo Općine Dugi Rat, broj 5/21), Općinsko vijeće Općine Dugi Rat na 28. sjednici održanoj dana 23. siječnja 2024. godine donijelo je

ODLUKU

**o izmjenama Odluke o visini osnovice i koeficijenta za obračun place radnika
“Narodne knjižnice Dugi Rat”**

Članak 1.

U Odluci o visini osnovice i koeficijenta za obračun plaće radnika “Narodne knjižnice Dugi Rat” („Službeni glasnik“-službeno glasilo Općine Dugi Rat, broj 3/21) u članku 2. stavak (4) mijenja se i novi glasi:

(4) Božićnica radnika knjižnice iznosi: 250,00 eura”.

Članak 2.

Članak 3. mijenja se i novi glasi:

“Osnovica za obračun place radnika Knjižnice iznosi 930,00 eura”.

Članak 3.

U članku 4. mijenja se koeficijent na način da umjesto “1,763” novi koeficijent iznosi “1,60”.

Članak 4.

Ostale odredbe Odluke ostaju nepromijenjene.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“- službenom glasilu Općine Dugi Rat.

Odredbe ove Odluke primjenjuju se za obračun plaće za siječanj mjesec 2024. godine koja se obračunavaju u mjesecu veljača 2024. godine.

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DUGI RAT
Općinsko vijeće

KLASA: 024-02/24-01/003
URBROJ: 2181-22-01-24-001
Dugi Rat, 23. siječnja 2024.

PREDSEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Frane Marčić, v.r.

Na temelju članka 27. Statuta Općine Dugi Rat („Službeni glasnik“- službeno glasilo Općine Dugi Rat, broj 5/21), Općinsko vijeće Općine Dugi Rat na 28. sjednici održanoj dana 23. siječnja 2024. godine donijelo je

ODLUKU

o davanju prethodne suglasnosti na Odluku o izmjeni Odluke o visini osnovice za obračun place zaposlenika Dječjeg vrtića "Dugi Rat"

I.

Daje se prethodna suglasnost na Odluku o izmjeni Odluke o visini osnovice za obračun place zaposlenika Dječjeg vrtića "Dugi Rat" u tekstu kako je to predložilo Upravno vijeće i dostavilo u materijalima za ovu sjednicu Općinskog vijeća.

Tekst prijedloga Odluke iz prethodnog stavka ove točke čini sastavni dio ove Odluke.

II.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“- službenom glasilu Općine Dugi Rat.

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DUGI RAT
Općinsko vijeće

KLASA: 024-02/24-01/002
URBROJ: 2181-22-01-24-001
Dugi Rat, 23. siječnja 2024.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA
Frane Marčić, v.r.

Broj: 3

SLUŽBENI GLASNIK OPĆINE DUGI RAT

Utorak, 25. 01. 2024.
