



# SLUŽBENI GLASNIK

## SLUŽBENO GLASILO OPĆINE DUGI RAT

BROJ: 7/2004

DUGI RAT, 22. prosinca 2004.

### SADRŽAJ

	Str.
17. Odluka o izmjenama I dopunama Odluke o komunalnom doprinosu Općine Dugi Rat .....	130
18. Pravilnik o radu .....	132
19. Rješenje o utvrđivanju zona i početne cijene zakupa za plakatiranje i reklamiranje .....	139

17

Na temelju članka 14. Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o komunalnom gospodarstvu («Narodne novine» broj 82/04), i članka 27. Statuta Općine Dugi Rat («Službeni glasnik» - službeno glasilo Općine Dugi Rat, broj: 2/01), Općinsko vijeće Općine Dugi Rat, na 28 sjednici održanoj 17. prosinca 2004. godine, d o n o s i

### **ODLUKU** **o izmjenama i dopunama** **Odluke o komunalnom doprinosu** **Općine Dugi Rat**

#### Članak 1.

Mijenja se članak 3. Odluke o komunalnom doprinosu Općine Dugi Rat («Službeni glasnik» - službeno glasilo Općine Dugi Rat, broj: 0/02) na način da glasi:

#### «Članak 3.

Utvrđuje se jedinična vrijednost komunalnog doprinosa po m<sup>3</sup> građevine kako slijedi:

Zona	Volumen objekta				
	Do 400 m <sup>3</sup>	401 – 600 m <sup>3</sup>	601 – 800 m <sup>3</sup>	801 – 1200 m <sup>3</sup>	iznad 1200 m <sup>3</sup>
I Zona	25,00 kn	30,00 kn	40,00 kn	50,00 kn	60,00 kn
II Zona	20,00 kn	25,00 kn	35,00 kn	45,00 kn	55,00 kn
III Zona	15,00 kn	20,00 kn	30,00 kn	40,00 kn	50,00 kn

## Članak 2.

U Odluci o komunalnom doprinosu Općine Dugi Rat («Službeni glasnik» - službeno glasilo Općine Dugi Rat, broj: 2/02), iza članka 6 dodaje se članak 6-a, koji glasi:

### «Članak 6-a

Visina komunalnog doprinosa utvrđuje se rješenjem.

Rješenje o komunalnom doprinosu donosi Jedinostveni upravni odjel Općine Dugi Rat, kao i potvrdu o uplati komunalnog doprinosa.

Potvrda o plaćanju komunalnog doprinosa iz stavka 2. ovog članka predstavlja uvjet za izdavanje akta temeljem kojega se može graditi građevina.»

## Članak 3.

U Odluci o komunalnom doprinosu Općine Dugi Rat («Službeni glasnik» - službeno glasilo Općine Dugi Rat, broj: 2/02), iza članka 9. dodaju se članci 9-a i 9-b, koji glase:

### «Članak 9-a.

Građevine izgrađene bez akta na temelju kojeg se može graditi ne smiju se priključiti na komunalnu infrastrukturu, kao i građevine za koje je u tijeku postupak građevinske inspekcije koji se odnosi na obustavu građenja ili uklanjanja građevine prema posebnom zakonu.

### Članak 9-b

Postupak utvrđivanja komunalnog doprinosa koji je pokrenut prije stupanja na snagu ove Odluke, u kojem je zahtjevu za izdavanje rješenja priložena tehnička dokumentacija potrebna za izračun obveze, nastavit će se po odredbama Odluke o komunalnom doprinosu «Službeni glasnik» - službeno glasilo Općine Dugi Rat, broj: 2/02 i 4/04).

Na postupke utvrđivanja komunalnog doprinosa pokrenute prije stupanja na snagu ove Odluke, u kojima uz zahtjev za izdavanje rješenja o komunalnom doprinosu nije priložena tehnička dokumentacija za izračun obveze, primjenjivat će se odredbe ove Odluke.»

## Članak 4.

Ovlašćuje se Općinsko poglavarstvo da utvrdi pročišćeni tekst Odluke o komunalnom doprinosu prema Odluci o komunalnom doprinosu Općine Dugi Rat («Službeni glasnik» - službeno glasilo Općine Dugi Rat, broj: 2/02 i 4/04, i tekstu ove Odluke.

## Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku» - službenom glasilu Općine Dugi Rat.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA DUGI RAT**  
**OPĆINSKO VIJEĆE**

Temeljem članka 91. Zakona o sustavu državne uprave («Narodne novine» broj 190/03 pročišćeni tekst), članka 96. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01), članka 123. Zakona o radu («Narodne novine» broj 137/04 – pročišćeni tekst), i članka 39. Statuta Općine Dugi Rat («Službeni glasnik» - službeno glasilo Općine Dugi Rat, broj 2/01), na prijedlog pročelnika Jedinog upravnog odjela Općine Dugi Rat, Općinsko poglavarstvo Općine Dugi Rat na 93 sjednici održanoj 21. prosinca 2004. godine donosi

## **PRAVILNIK O RADU**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o radu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) reguliraju se posebno radno vrijeme i raspored radnog vremena, odmori i dopusti kao i ostvarivanje prava iz radnog odnosa u Jedinom upravnim odjelu Općine Dugi Rat.

### **II. RADNO VRIJEME I RASPORED RADNOG VREMENA**

#### **Članak 2.**

Puno radno vrijeme Općinske uprave u Općini Dugi Rat iznosi **40** (četrdeset) sata tjedno.

Predsjednik Općinskog poglavarstva donosi posebnu odluku o rasporedu radnog vremena na radne dane.

Predsjednik Općinskog poglavarstva može donijeti odluku o preraspodjeli radnog vremena.

#### **Članak 3.**

U slučaju više sile, izvanrednog povećanja opsega rada i u drugim sličnim slučajevima prijeko potrebe, zaposlenik na zahtjev predsjednika Općinskog poglavarstva mora raditi duže od punog radnog vremena (prekovremeni rad), ali najviše do 10 (deset) sati tjedno.

#### Članak 4.

Trudnica, majka djeteta do tri godine i samohrani roditelj djeteta do šest godina može raditi prekovremeno samo ako potpiše izjavu o dobrovoljnom pristanku na takav rad.

#### Članak 5.

Rad između 22 sata i 6 sati idućeg dana smatra se noćnim radom.

#### Članak 6.

U Jedinostvenom upravnom odjelu vodi se evidencija o prisutnosti na radu.

Svakog radnog dana dužnosnici i djelatnici su dužni upisati se u Knjigu evidencije o prisutnosti na radu.

Svaki službeni kao i privatni izlazak u tijeku radnog vremena dužnosnici i djelatnici su dužni evidentirati u Knjizi izlazaka.

Na kraju mjeseca na temelju knjiga evidencije (Knjige prisutnosti i Knjige izlazaka) vrši se obračun radnih sati za svakog uposlenika.

### III. ODMORI I DOPUSTI

#### Članak 7.

Djelatnik i dužnosnik Općinske uprave Općine Dugi Rat u svakoj kalendarskoj godini ima pravo koristiti godišnji odmor u trajanju od najmanje 18 (osamnaest) do najviše 30 (trideset) radnih dana.

Izuzetno, godišnji odmor može trajati i duže od 30 (trideset) dana u skladu sa zakonom.

#### Članak 8.

Djelatnik i dužnosnik ima pravo na korištenje godišnjeg odmora u jednoj kalendarskoj godini 18 (osamnaest) radnih dana.

Godišnji odmor duže od 18 dana utvrđuje se prema:

1. uvjetima rada,
2. složenosti poslova,
3. radnom stažu,
4. posebnim socijalnim uvjetima,

#### Članak 9.

Godišnji odmor, prema stavku 2. prethodnog članka, određuje se na slijedeći način:

1. Prema uvjetima rada:

- |                                   |              |
|-----------------------------------|--------------|
| a) kancelarijski rad sa strankama | 2 radna dana |
| b) kancelarijski rad bez stranaka | 1 radni dan  |
| c) terenski rad                   | 3 radna dana |

2. Prema složenosti posla:

- |        |              |
|--------|--------------|
| a) VSS | 4 radna dana |
| b) VŠS | 3 radna dana |

c) SSS, KV i VKV 2 radna dana

d) NSS 1 radni dan

3. Prema radnom stažu:

a) do 2 god. radnog staža 0 dana

b) od 3 do 10 god. radnog staža 1 radni dan

c) od 11 do 15 god. radnog staža 2 radna dana

d) od 16 do 20 god. radnog staža 3 radna dana

e) od 21 do 25 god. radnog staža 3 radna dana

f) od 26 do 30 god. radnog staža 3 radna dana

g) više od 30 god. radnog staža 4 radna dana

4. Prema posebnim socijalnim uvjetima:

a) samohrani roditelj 1 radni dan

b) majka djeteta do 7 god. starosti 1 radni dan

c) majka troje i više djece 2 radna dana

d) invalid s 50% i više invaliditeta 2 radna dana

e) sudionik Domovinskog rata 2 radna dana

Zbroj radnih dana iz ovog članka, odnosno duljina trajanja godišnjeg odmora, ne može biti veći od 30 (trideset) radnih dana.

#### Članak 10.

Posebne socijalne uvjete dužnosnik i djelatnik dokazuje temeljem valjanih isprava koje se pohranjuju u dosjeu djelatnika, odnosno dužnosnika.

#### Članak 11.

Na temelju članka 8. i 9. ovog Pravilnika pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Dugi Rat izdat će svakom djelatniku i dužnosniku rješenje o korištenju godišnjeg odmora.

#### Članak 12.

Prije donošenja rješenja iz prethodnog članka, a najkasnije do 31. siječnja tekuće godine pročelnik Jedinog upravnog odjela Općine Dugi Rat mora sačiniti Plan korištenja godišnjeg odmora djelatnika i dužnosnika za tekuću godinu.

Plan godišnjih odmora podnosi se Općinskom poglavarstvu na potvrdu.

Na temelju Plana, a u roku od 15 dana od njegove potvrde izdat će se rješenje iz prethodnog članka.

#### Članak 13.

Godišnji odmor se koristi u dva dijela na način da se u prvom dijelu mora omogućiti korištenje 12 radnih dana bez prekidanja.

Preostali, drugi dio godišnjeg odmora mora se iskoristiti najdalje do 30. lipnja naredne godine ako nije iskorišten u godini u kojoj je trebao biti iskorišten (prenošenje godišnjeg odmora).

#### Članak 14.

Dužnosnik i djelatnik u slučaju prestanka službe odnosno rada zbog prelaska na rad drugom poslodavcu ima pravo iskoristiti godišnji odmor na koji je stekao prav u Općinskoj upravi.

#### Članak 15.

Dužnosnik i djelatnik ima pravo koristiti dva puta po jedan (1) dan godišnjeg odmora prema osobnom zahtjevu i u vrijeme koje sam odredi, uz obvezu pravovremenog obavješćivanja predsjednika Općinskog poglavarstva ili pročelnika Jedinog upravnog odjela.

#### Članak 16.

Dužnosniku i djelatniku može se odgoditi, odnosno prekinuti korištenje godišnjeg odmora radi izvršenja važnih i neodgodivih službenih poslova.

Odluku o odgodi, odnosno prekidu korištenja godišnjeg odmora iz stavka 1. ovog članka donosi predsjednik Općinskog poglavarstva ili osoba koju on za to ovlasti ukoliko sa za to Proračunom osigurana sredstva i ako isplatu odobri Općinsko poglavarstvo.

Dužnosniku ili djelatniku kojemu je odgođeno ili prekinuto korištenje godišnjeg odmora, mora se omogućiti naknadno korištenje odnosno nastavljanje korištenja godišnjeg odmora.

#### Članak 17.

Djelatnik i dužnosnik Općinske uprave Općine Dugi Rat ima pravo na plaćeni dopust u tijeku kalendarske godine u slučajevima kako slijedi:

- |  |               |
|--|---------------|
| 1. za sklapanje braka  | 3 radna dana  |
| 2. za rođenje djeteta  | 2 radna dana  |
| 3. za smrt člana obitelji (suprug/ga, dijete, roditelj, brat ili sestra, pastorak, usvojenik, dijete bez roditelja uzeto na uzdržavanje) | 4 radna dana  |
| 4. za smrt člana obitelji (krvni srodnici do IV. koljena i tazbinski do II. Koljena)   | 2 radna dana  |
| 5. za selidbe u istom mjestu   | 2 radna dana  |
| 6. za selidbe u drugo mjesto   | 3 radna dana  |
| 7. za tešku bolest člana obitelji  | 2 radna dana  |
| 8. za elementarnu nepogodu koja je teže oštetila imovinu zaposlenika   | 3 radna dana. |

Ako zbog smrtnog slučaja zaposlenik mora putovati u neko udaljeno ili teško dostupno mjesto, ima pravo na dva dodatna dana dopusta.

Dobrovoljni davatelji krvi imaju pravo na dva (2) uzastopna dana plaćenog dopusta neposredno nakon svakog davanja krvi.

#### Članak 18.

Zaposlenik ima pravo na plaćeni dopust u slučajevima navedenim u prethodnom članku, ali najviše 7 radnih dana tijekom kalendarske godine.

Zaposlenik ima pravo na plaćeni dopust u trajanju dužem od onog određenog u prethodnom stavku ali najviše petnaest (15) radnih dana radi školovanja i usavršavanja.

Odluku o plaćenom dopustu donosi predsjednik Općinskog poglavarstva.

#### Članak 19.

Dužnosniku i djelatniku može se odobriti dopust bez naknade plaće (neplaćeni dopust) do trideset (30) dana u tijeku kalendarske godine pod uvjetom da je takav dopust opravdan i da neće izazvati teškoće u obavljanju poslova lokalne samouprave, a osobito radi: gradnje, popravka ili adaptacije kuće ili stana, njege člana uže obitelji, liječenja na vlastiti trošak, sudjelovanja u kulturno-umjetničkim ili sportskim priredbama, osobnog školovanja, doškoloavanja, osposobljavanja, usavršavanja ili specijalizacije i to:

- za pripremanje i polaganje ispita u srednjoj školi                      najmanje 5 dana
- za pripremanje i polaganje ispita u višoj školi ili  
na fakultetu    najmanje 10 dana
- za sudjelovanje na seminarima i savjetovanjima                      najmanje 5 dana
- za pripremanje i polaganje ispita radi stjecanja  
posebnih znanja i vještina (učenje stranih  
jezika, informatičko obrazovanje u sl.)                      najmanje 2 dana.

Kad to okolnosti zahtijevaju, može se dužnosniku i djelatniku neplaćeni dopust iz stavka 1. ovog članka odobriti u trajanju od 30 (trideset) dana.

#### Članak 20.

Za vrijeme neplaćenog dopusta dužnosniku i djelatniku miruju prava i obveze iz rada, odnosno radnog odnosa.

#### Članak 21.

Ako je dužnosnik ili djelatnik odsutan iz službe odnosno s rada zbog bolovanja do 42 dana, pripada mu naknada plaće najmanje u visini od 85% od njegove osnovne plaće ostvarene u mjesecu neposredno prije nego je započeo bolovanje.

Naknada u 100% iznosu osnovne plaće pripada dužnosniku i djelatniku kad je na bolovanju zbog profesionalne bolesti ili ozljede na radu.

### IV. OSTALA MATERIJALNA PRAVA

#### Članak 22.

Osnovna plaća dužnosnika i djelatnika uvećat će se za:

- rad noću    40%
- prekovremeni rad    50%
- rad subotom    25%
- rad nedjeljom    35%
- smjenski rad u drugoj smjeni i    10%
- dvokratni rad s prekidom dužim od 1 sat    10%

Ako dužnosnik ili djelatnik radi na blagdane i u neradne dane utvrđene zakonom, ima pravo na naknadu plaće i plaću uvećanu za 50%.

U slučaju da se preklapaju dva ili više osnova iz stavka 1. ovog članka uzima se onaj osnov koji je najpovoljniji za dužnosnika odnosno djelatnika.

### Članak 23.

Ako dužnosnik ili djelatnik radi na poslovima čija priroda ne dozvoljava prekid rada pa iz tih razloga ne može koristiti dnevni odmor, ima pravo tražiti da mu se vrijeme dnevnog odmora preraspodijeli i da ga koristi kao slobodne dane.

### Članak 24.

Dužnosniku i djelatniku Općinske uprave pripada pravo na regres za korištenje godišnjeg odmora u visini propisanoj iznosima neoporezivih naknada prema Pravilniku o porezu na dohodak.

Isplata regresa iz prethodnog stavka izvršit će se u cijelosti najkasnije do dana početka korištenja godišnjeg odmora ukoliko su Proračunom predviđena sredstva za takvu isplatu i ako to odobri Općinsko poglavarstvo.

### Članak 25.

Dužnosniku ili djelatniku koji odlazi u mirovinu pripada pravo na otpremninu u visini propisanoj iznosima neoporezivih naknada prema Pravilniku o porezu na dohodak.

### Članak 26.

Dužnosnik, djelatnik ili njegova obitelj ima pravo na pomoć u visini propisanoj iznosima neoporezivih naknada prema Pravilniku o porezu na dohodak, u slučaju:

- smrti dužnosnika ili djelatnika koji izgubi život obavljajući ili povodom obavljanja rada i troškove pogreba,
- smrt dužnosnika i djelatnika ,
- smrti supružnika, djeteta i roditelja u skrbi .

### Članak 27.

Ako su prema propisima o izvršenju proračuna osigurana sredstva, dužnosnik, djelatnik ima pravo na pomoć u visini propisanoj iznosima neoporezivih naknada prema Pravilniku o porezu na dohodak, u slučaju:

- nastanka teške invalidnosti
- bolovanja dužeg od 90 dana
- nastanka teške invalidnosti djece ili supružnika dužnosnika i djelatnika
- radi nabave medicinskih pomagala i pokrića participacije pri kupnji prijeko potrebnih lijekova u inozemstvu

### Članak 28.

Kada je dužnosnik ili djelatnik upućen na službeno putovanje u zemlji pripada mu puna naknada prijevoznih troškova i punog iznosa hotelskog računa za spavanje te dnevnicu u visini propisanoj iznosima neoporezivih naknada prema Pravilniku o porezu na dohodak.



#### Članak 29.

Dužnosnik i djelatnik ima pravo na naknadu troškova prijevoza na posao i s posla javnim prijevozom u visini stvarnih izdataka prema cijeni prijevozne karte. Isplata se vrši unatrag prema broju radnih dana dužnosnika ili djelatnika.

#### Članak 30.

Dužnosniku i djelatniku može se isplatiti jubilara nagrada u visini propisanoj iznosima neoporezivih naknada prema Pravilniku o porezu na dohodak, za neprekidnu službu odnosno rad u Općinskoj upravi i to za navršениh:

- 10 godina
- 15 godina
- 20 godina
- 25 godina
- 30 godina
- 35 godina
- 40 godina .

Jubilarna nagrada isplaćuje se prvog narednog mjeseca od mjeseca u kojem je dužnosnik i djelatnik ostvario pravo na jubilaru nagradu.

Općinska uprava Općine Dugi Rat isplatit će jubilaru nagradu iz stavka 1. ovog članka dužnosniku i djelatniku tijekom godine u kojoj je stekao pravo na isplatu.

#### Članak 31.

Općinska uprava Općine Dugi Rat može, ako su joj prema propisima o izvršenju proračuna osigurana sredstva za tu namjenu, u povodu dana Svetog Nikole isplatiti sredstva za poklon. svakom djetetu dužnosnika i djelatnika do 15 godina starosti u visini propisanoj iznosima neoporezivih naknada prema Pravilniku o porezu na dohodak.

Sredstva iz stavka 1. ovoga članka isplaćuju se za dijete koje je zdravstveno osigurano preko Općinske uprave Općine Dugi Rat.

Naknada iz stavka 2. ovog članka može biti dana roditelju u obliku novčanog bona za kupnju poklona.

#### Članak 32.

Dužnosniku i djelatniku isplatit će se godišnja nagrada za božićne blagdane u visini propisanoj iznosima neoporezivih naknada prema Pravilniku o porezu na dohodak, najkasnije do 31. prosinca tekuće godine ukoliko su za takvu isplatu osigurana sredstva u Proračunu i ako tu isplatu odobri Općinsko poglavarstvo.

#### Članak 33.

Prilikom isplate prigodnih godišnjih nagrada (božićnica, uskrsnica, regresa za godišnji odmor) ukupni isplaćeni iznos po djelatniku tijekom jedne kalendarske godine ne može biti veći nego je to propisano Pravilnikom o porezu na dohodak kao neoporezivi dio nagrada, dnevnica i potpora.

### V. ZAKLJUČNE ODREDBE

## Članak 34.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u «Službenom glasniku», službenom glasilu Općine Dugi Rat.

**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA**  
**OPĆINA DUGI RAT**  
**Općinsko poglavarstvo**

KLASA:011-01/04-01/04  
URBROJ: 2155/02-03-04-1  
Dugi Rat, 21. prosinca 2004.

**PREDSJEDNIK:**  
  
Branko Vojnović, ing.

19

Na temelju članka 39. Statuta Općine Dugi Rat (»Službeni glasnik« - službeno glasilu Općine Dugi Rat, broj 2/01) i članka 15. Odluke o plakatiranju i reklamiranju, Općinsko poglavarstvo Općine Dugi Rat, na 99 sjednici, održanoj 06. svibnja 2005. godine donosi

**R J E Š E N J E**  
**o utvrđivanju zona i početne cijene**  
**zakupa za plakatiranje i reklamiranje**

### Članak 1.

Početna cijena zakupa plakatnih i reklamnih površina utvrđuje se prema zonama kako slijedi:

Površine	Naselje Dugi Rat	Područje uz Jadransku Magistralu	Ostalo područje općine
1	2	3	4
Članak 10.st.1 Toč.1. Odluke Godišnje	2.000,00 kn	1.500,00 kn	1.000,00 kn
Članak 10.st.1. Toč.2. Odluke po 1 m2 godišnje	800,00 kn	700,00 kn	600,00 kn
Članak 10.st.1. Toč.3. Odluke po 1 m2 godišnje	700,00 kn	600,00 kn	500,00 kn
Članak 10.st.1. Toč.5. Odluke po 1 m2 mjesečno	50,00 kn	40,00 kn	30,00 kn
Članak 10.st.1. Toč.6. Odluke po 1 m2 mjesečno	40,00 kn	30,00 kn	25,00 kn

Članak 2.

Utvrđene cijene iz članka 1. ovog Rješenja, a u smislu članka 10 stavak 1. točka 1, 2. i 3 Odluke o plakatiranju i reklamiranju predstavljaju početnu cijenu površina za privremeno korištenje za potrebe plakatiranja i reklamiranja.

Članak 3.

Prilikom sklapanja ugovora o zakupu plakatnih i reklamnih površina, korisnik je dužan prethodno podmiriti sve dužne obveze prema Općini Dugi Rat.

Članak 4.

Ovo rješenje stupa na snagu osmog dana nakon donošenja, a objavit će se u »Službenom glasniku« - službenom glasilu Općine Dugi Rat.

**SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DUGI RAT  
OPĆINSKO POGLAVARSTVO**

KLASA: 363-01/04-01/03  
URBROJ: 2155/02-03-05-1  
Dugi Rat, 06. svibnja 2005.

**OPĆINSKI NAČELNIK:**

Branko Vojnović, ing.

---

**IZDAJE:** OPĆINA DUGI RAT, Poljička cesta 133. Dugi Rat  
**TISAK:** Općina Dugi Rat  
**ADRESA UREDNIŠTVA:** 21 315 Dugi Rat, Poljička cesta 133.  
Tele/fax: 021/734-900  
telefon: 021/735-291

---