



SLUŽBENI GLASNIK

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE DUGI RAT

BROJ: 2-a/98

DUGI RAT, 20. travnja 1998.

S A D R Ź A J:

Str.

7. Odluka o ustrojstvu Jedinistvenog
upravnog odjela Općine Dugi Rat
(pročišćeni tekst) 22

Na temelju Odluke o ustrojstvu Upravnog odjela Općine Dugi Rat („Službeni glasnik“ - službeno glasilo Općine Dugi Rat, broj 1/94), Odluke o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu Jedinistvenog upravnog odjela Općine Dugi Rat („Službeni glasnik“ - službeno glasilo Općine Dugi Rat, broj 3/97 i 1/98), Općinsko vijeće Općine Dugi Rat utvrđuje pročišćeni tekst Odluke o ustrojstvu Jedinistvenog upravnog odjela, koji obuhvaća navedene odluke i koji glasi:

O D L U K U **o ustroju Jedinistvenog upravnog odjela** **Općine Dugi Rat** (pročišćeni tekst)

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom odlukom o ustroju Jedinistvenog upravnog odjela općine Dugi Rat (u daljnjem tekstu: Odluka) uređuje se ustrojstvo i djelokrug Jedinistvenog upravnog odjela općine Dugi Rat, kao i pitanja organizacije i načina rada Jedinistvenog upravnog odjela.

II D J E L O K R U G

Članak 2.

Jedinistveni upravni odjel općine Dugi Rat (u daljnjem tekstu: Odjel) obavljat će sve poslove iz samoupravnog djelokruga općine prema Zakonu o određivanju poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine", broj 75/93), kao i poslove državne uprave na te jedinice osim ako je zakonom određen drugačiji način organiziranja obavljanja poslova državne uprave koji

se povjeravaju jedinici lokalne samouprave.

Članak 3.

Briše se.

Članak 4.

Poglavarstvo Općine Dugi Rat usmjerava djelovanje Odjela u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine kao i poslove državne uprave koji se obavljaju u općini i nadzire njihov rad.

Ukoliko Poglavarstvo ocjeni da se poslovi ne obavljaju u skladu sa zakonom, Odlukom o privremenom ustrojstvu općine Dugi Rat i drugim aktima Općinskog vijeća, i na drugi način utvrđen u prethodnom stavku pokrenut će se postupak utvrđivanja neposredne odgovornosti Pročelnika Odjela.

Poslovi državne uprave koji se obavljaju u općini određuju se zakonom.

Članak 5.

Odjel prati stanje u okviru svog djelokruga, priprema nacрте prijedloga općih i pojedinačnih akata iz svog djelokruga za Poglavarstvo i Općinsko vijeće (odluke, zaključke, rješenja i dr.), izrađuje stručne prijedloge za rješenja i objašnjenja određenih pojava u oblastima koje pokrivaju, priprema prijedloge odgovora i daje odgovore na pitanja vijećnika, te obavlja i druge stručne poslove za potrebe Poglavarstva i Općinskog vijeća općine Dugi Rat.

Članak 6.

Odjel je za svoj rad odgovorno Općinskom vijeću i Poglavarstvu općine Dugi Rat za zakonito, pravovremeno i stručno obavljanje poslove iz svoje nadležnosti.

Članak 7.

U djelokrugu Odjela mogu se obavljati i poslovi inspekcija u svim oblastima u kojima je odgovarajućim propisima ostavljena mogućnost njihova osnivanja i u koliko zakonom nije utvrđena nadležnost organa uprave u Županiji ili državnog organa.

III R U K O V O Đ E N J E

Članak 8.

Radom Odjela rukovodi Pročelnik odjela.

Članak 9.

Za obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga općine određenih zakonom, Poglavarstvo iz svojih redova može imenovati savjetnike.

Članak 10.

Inspektore u smislu čl. 7. ove odluke imenuje Poglavarstvo na prijedlog Pročelnika, na period od 4 (četiri) godine s tim da mogu biti ponovno imenovani protekom roka.

Djelatnike Odjela za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga općine prima na rad i raspoređuje Načelnik općine na prijedlog Pročelnika.

Članak 11.

Na djelatnike u Odjelu koji obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga općine do donošenja posebnog zakona, primjenjuju se odredbe Zakona o upravi kojima se uređuje radni odnos i plaće djelatnika u organima uprave.

IV O R G A N I Z A C I J A

Članak 12.

Sredstva za rad Odjela osiguravaju se u Proračunu Općine Dugi Rat i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom.

Članak 13.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Odjela uređuje se naročito: poslovi koji se obavljaju u Odjelu, način rada, programiranje i planiranje rada, broj potrebnih djelatnika s naznakom njihovih osnovnih poslova i zadataka, stručna sprema i drugi stručni uvjeti za obavljanje poslova, ovlasti i odgovornosti, te druga pitanja od značaja za rad Odjela.

Članak 14.

Pravilnik iz prethodnog članka donosi Poglavarstvo na prijedlog Pročelnika u roku od 15 dana od dana donošenja ove odluke.

Članak 15.

Početak i završetak radnog vremena u Odjelu, kao i raspored radnog vremena utvrđuje Poglavarstvo u skladu sa zakonom.

Članak 16.

Na zgradi u kojoj je smješten Odjel mora biti istaknuta natpisna ploča.

Natpisna ploča sadrži: grb Republike Hrvatske, naziv "Republika Hrvatska" ispod kojeg treba stajati naziv „Splitsko-dalmatinska županija“ "Općina Dugi Rat" "Jedinstveni upravni odjel".

Članak 17.

Sadržaj zaglavlja akata koje donosi Odjel u okviru obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga općine po zakonu sadrži: naziv "Republika Hrvatska", naziv Županije " Splitsko-dalmatinska županija" naziv općine "Općina Dugi Rat", naziv Odjela "Jedinstveni upravni odjel" a ispod svega toga klasifikacijska oznaka, oznaka mjesta i datum.

Svi akti Odjela iz prethodnog stavka ovjeravaju se pečatom koji odgovara zaglavlju.

Do izrade pečata iz prethodnog stavka, akti Odjela ovjeravat

će se pečatom Poglavarstva općine Dugi Rat.

V PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Ovom odlukom privremeno se regulira ustrojstvo i djelokrug Odjela kao upravnog odjela do donošenja posebnog zakona iz članka 56.c. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi.

Članak 19.

Ova Odluka stupila je na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom glasniku“ - službenom glasilu Općine Dugi Rat kako izvornog teksta tako i njegovih izmjena i dopuna, a ovaj pročišćeni tekst će biti objavljen u „Službenom glasniku“ - službenom glasilu Općine Dugi Rat.

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DUGI RAT
- Općinsko vijeće -

KLASA:021-01/94-01/02.

OPĆINA DUGI RAT
OPĆINSKO VIJEĆE

IZDAJE: OPĆINA DUGI RAT, 21315 DUGI RAT, Poljička cesta 133.
TISAK: OPĆINA DUGI RAT
ADRESA IZDAVA^A: Općina Dugi Rat,
21315 Dugi Rat, Poljička cesta 133.
Tel. 876-900, 877-291, Telefaks: 510-944
