

SLUŽBENI GLASNIK

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE DUGI RAT

BROJ:2/1994

DUGI RAT, 18. SRPNJA 1994.

S A D R Ź A J:

	Stranica
31. Odluka o izdavanju službenog glasila općine Dugi Rat	23
32. Statut općine Dugi Rat	24
33. Poslovnik o radu Općinskog vijeća općine Dugi Rat	33
34. Proračun općine Dugi Rat za 1994.godinu	42
35. Odluka o izvršenju Proračuna općine Dugi Rat za 1994.godinu	46
36. Odluka o poslovnim prostorijama	47
37. Odluka o određivanju naknade vječnicima i članovima Poglavarstva općine Dugi Rat i članovima radnih tijela ..	51
38. Odluka o utvrđivanju koeficijenata za obračun plaća dužnosnika i djelatnika općinske uprave općine Dugi Rat .	52
39. Poslovnik o radu Općinskog poglavarstva općine Dugi Rat	53

31

Na temelju čl.37.Odluke o privremenom ustrojstvu općine Dugi Rat ("Službeni glasnik grada Omiša,općine Dugi Rat i općine Šestanovac" broj 1/93),Općinsko vijeće Dugi rat na svojoj 12.sjednici održanoj dana 04.ožujka 1994.godine,d o n o s i

O D L U K U

o izdavanju službenog glasila općine Dugi Rat

Članak 1.

U svrhu objavljivanja akata Općinskog vijeća Dugi Rat,Poglavarstva općine Dugi Rat,upravnih odjela i službi u općini Dugi Rat izdavat će se službeno glasilo.

Članak 2.

Službeno glasilo izdavat će se pod nazivom "Službeni glasnik" - službeno glasilo općine Dugi Rat i to prema potrebi.

Članak 3.

Troškovi izdavanja glasila padaju na teret Proračuna općine Dugi Rat.

Članak 4.

Glavni i odgovorni urednik glasila je Tajnik općine.

Članak 5.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti odluka o izdavanju Službenog glasnika grada Omiša,općine Dugi Rat i općine Šestanovac ("Službeni glasnik grada Omiša,općine Dugi Rat i općine Šestanovac" broj 2/93).

Članak 6.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja,a primjenjuje se od 01.01.1994. godine.

Temeljem članka 58. Statuta Općine Dugi Rat ("Službeni glasnik" - službeno glasilo Općine Dugi Rat, broj 2/94), članka 5. Izmjena i dopuna Statuta Općine Dugi Rat ("Službeni glasnik" - Službeno glasilo Općine Dugi Rat, broj 4/94), članka 3. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Dugi Rat ("Službeni glasnik" - službeno glasilo Općine Dugi Rat, broj 1/96), članka 2. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Dugi Rat ("Službeni glasnik" - službeno glasilo Općine Dugi Rat, broj 2/97) i članka 3. Odluke o izmjenama i dopunama Statuta Općine Dugi Rat ("Službeni glasnik" - službeno glasilo Općine Dugi Rat, broj 1/98), Odbor za statut i poslovnik Općinskog vijeća Općine Dugi Rat, donosi

S T A T U T
O P Ć I N E D U G I R A T
(Pročišćeni tekst)

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Općina Dugi Rat je jedinica lokalne samouprave utvrđena Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Članak 2.

Naziv općine je: DUGI RAT.
Sjedište općine je u DUGOM RATU, Poljička cesta 133.
Općina DUGI RAT je pravna osoba.

Članak 3.

Općina Dugi Rat obuhvaća područje omeđeno granicama K.O. Duće i K.O. Jesenice.

Članak 4.

Općina ima pečat i grb.
Pečat općine je okruglog oblika promjera 3 cm.
Pečat sadrži naziv Županije Splitsko-dalmatinske i naziv općine Dugi Rat (Općina Dugi Rat) te naziv vijeća (Općinsko vijeće).

Članak 5.

Općina može u skladu sa uvjetima utvrđenim zakonom imati grb i zastavu.

Općinsko vijeće će posebnom odlukom, a u skladu sa zakonom i uputama ministra uprave, utvrditi postupak u svezi utvrđivanja grba, vođenja evidencije, kao i druga pitanja od značenja za izradu i uporabu grba, odnosno zastave općine.

Članak 6.

Dan općine Dugi Rat je dan osnivanja općine, o čemu će

se donijeti posebna odluka.

Članak 7.

Općinsko vijeće može osobu koja se istakla naročitim zaslugama za općinu, proglasiti počasnim građaninom općine Dugi Rat, te istom dodijeliti Povelju općine.

Općinskog vijeće može dodjeljivati nagrade i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života od značaja za općinu.

Povelja općine, nagrade i druga javna priznanja dodjeljuju se pod uvjetima i na način propisan posebnom odlukom.

II. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG OPĆINE

Članak 8.

Općina u okviru samoupravnog djelokruga:

1. osigurava uvjete za razvitak gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od važnosti za područje općine

2. osigurava uvjete za uređenje prostora i urbanističko planiranje te zaštitu čovjekova okoliša, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno

3. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnih objekata, obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti te lokalne infrastrukture, ako zakonom nije drugačije određeno

4. osigurava lokalne potrebe stanovnika u oblasti brige o djeci, obrazovanju i odgoju, zdravstvenoj zaštiti životinja i zaštiti bilja, socijalnoj skrbi, kulturi, tjelesnoj kulturi i športu ako zakonom nije drugačije određeno,

5. upravlja općinskom imovinom,

6. osniva javne ustanove i druge pravne osobe, u skladu sa zakonom, radi ostvarivanja određenih gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih socijalnih interesa i potreba stanovništva,

7. obavlja i druge poslove koji su u neposrednoj svezi s interesom općinske zajednice za njezin gospodarski, kulturni i socijalni napredak, a nisu u nadležnosti drugih tijela,

8. uređuje i druga pitanja u skladu sa zakonom.

Članak 9.

Općinsko vijeće pojedine poslove iz samoupravnog djelokruga čije obavljanje je od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave (prostorno uređenje i urbanističko planiranje, zaštita okoliša, izgradnja mreže infrastrukturnih objekata i drugo) može prenijeti na tijela županije u čijem je sastavu.

III NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU I PRAVO INICIJATIVE

Članak 10.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i mjesnog zbora građana u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Članak 11.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni statuta općine, prijedlogu za promjenu područja općine, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim statutom.

Referendum, temeljem odredaba zakona i ovog statuta raspisuje općinsko vijeće na prijedlog jedne trećine članova vijeća, na prijedlog poglavarstva, odnosno jedne petine mjesnih odbora na području općine.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području općine i upisani su u popis birača.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za općinsko vijeće.

Općinsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga općine kao i o drugim pitanjima određenim zakonom ili ovim statutom.

Članak 12.

Građani imaju pravo predlagati općinskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegove nadležnosti.

O prijedlogu iz stavka 1. ovog članka općinsko vijeće mora raspravljati ako ga potpisom podrži najmanje deset posto birača upisanih u popis birača općine, te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema prijedloga.

Svaki građanin ima pravo općinskom vijeću i njegovim tijelima slati predstavke i pritužbe te davati prijedloge i na njih dobiti odgovor.

IV OPĆINSKO VIJEĆE I NJEGOVA TIJELA

1. Položaj i nadležnosti Općinskog vijeća

Članak 13.

Općinsko vijeće je predstavničko tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte i obavlja druge poslove iz samoupravnog djelokruga općine i poslove državne uprave kad je to određeno zakonom.

Članak 14.

Općinsko vijeće u okviru samoupravnog djelokruga:

- donosi statut općine
- donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga općine,
- donosi proračun, nadzire izvršenje istog, godišnji obračun proračuna, odluku o privremenom financiranju,
- donosi odluku o sticanju, otuđivanju i opterećenju općinske imovine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug općinskih upravnih

odjela,

- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednika općinskog vijeća, tajnika vijeća, načelnika i članove općinskog poglavarstva, radna tijela općinskog vijeća te imenuje i razrješava druge osobe određene odlukom općinskog vijeća,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za stanovnike općine,
- donosi poslovnik o svom radu i
- obavlja i druge poslove koji su zakonom stavljeni u djelokrug općine kao jedinice lokalne samouprave.

Članak 15.

Općinsko vijeće može prenijeti obavljanje pojedinih poslova na općinsko poglavarstvo osim:

- donošenja statuta općine,
- donošenja proračuna općine i godišnjeg obračuna proračuna,
- donošenja odluke o zaduživanju općine.

2. Sastav i izbor općinskog vijeća

Članak 16.

Općinsko vijeće broji 16 članova.

Članovi općinskog vijeća biraju se na način i po postupku određenom u Zakonu o izboru članova predstavničkih tijela jedinica lokalne samouprave i uprave.

Članak 17.

Mandat člana općinskog vijeća traje 4 godine.

Funkcija člana općinskog vijeća je počasna.

Članovi vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Članovi vijeća imaju prava i dužnosti utvrđena Poslovnikom o radu općinskog vijeća.

Članak 18.

Članovi općinskog vijeća za svoj rad u vijeću imaju pravo na naknadu troškova, odnosno izgubljenu zaradu u skladu s posebnom odlukom vijeća.

3. Predsjednik i potpredsjednik općinskog vijeća

Članak 19.

Općinsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednik vijeća predstavlja općinsko vijeće, rukovodi njegovim radom i ima ovlast i obveze utvrđene zakonom, ovim statutom i Poslovnikom o radu Općinskog vijeća Dugi Rat.

Potpredsjednici pomažu u radu predsjedniku, zamjenjuju ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti i obavljaju i druge poslove koje im povjeri općinsko vijeće ili predsjednik.

Predsjednika i potpredsjednike vijeća bira općinsko vijeće na način utvrđen Poslovnikom o radu Općinskog vijeća Dugi Rat.

Članak 20.

Općinsko vijeće će posebnom odlukom odrediti da li predsjednik odnosno potpredsjednik vijeća, dužnost obavlja profesionalno ili uz određenu naknadu.

4. Radna tijela

Članak 21.

Općinsko vijeće osniva odbore, komisije i druga radna tijela za pripremu i predlaganje odluka iz svog djelokruga odnosno za obavljanje drugih poslova koji im se povjeravaju odlukom o njihovom osnivanju u skladu sa Poslovníkom o radu Općinskog vijeća Dugi Rat.

Predsjednika i članove radnih tijela iz stavka 1. ovog članka bira vijeće iz redova svojih članova i građana.

Općinsko vijeće je na prvoj konstituirajućoj sjednici osnovalo:

- Odbor za izbor i imenovanje,
- Odbor za statut i poslovnik i
- Mandatnu komisiju.

Općinsko vijeće može osnovati i druga radna tijela, što će utvrditi posebnom odlukom.

V OPĆINSKO POGlavARSTVO

Članak 22.

Općinsko poglavarstvo obavlja poslove iz svog djelokruga na osnovi i u okviru zakona, ovog statuta i drugih akata općinskog vijeća.

Općinsko poglavarstvo odgovorno je u skladu sa zakonom općinskom vijeću za obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Općinsko poglavarstvo o svom radu dužno je izvješćivati vijeće.

Općinsko vijeće može zahtijevati da joj poglavarstvo podnese izvješće o cjelokupnom radu ili o pojedinom pitanju iz njegove nadležnosti.

Članak 23.

Poglavarstvo u okviru svog djelokruga:

- priprema prijedloge općih akata koje donosi općinsko vijeće te daje mišljenje o prijedlozima odluka koje podnesu drugi ovlaštteni predlagači,

- izvršava ili osigurava izvršenje općih akata općinskog vijeća, prostornih i urbanističkih planove te drugih akata općinskog vijeća,

- upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu općine Dugi Rat te ih može otuđiti ili na drugi način s njom raspolagati na osnovi javnog natječaja i po tržišnoj cijeni, kao i prihodima i rashodima općine u skladu sa zakonom,

- utvrđuje prijedlog proračuna i godišnjeg obračuna općine i zaključni račun te odluku o privremenom financiranju,

- raspolaže sredstvima tekuće rezerve proračuna, te dijelom stalne rezerve, ukoliko ga ovlasti vijeće,

- predlaže izmjenu proračuna u svezi sa člankom 69. i

70. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave,

- samostalno nadzire financijsko , materijalno i računovodstveno poslovanje korisnika proračuna glede namjene, opsega i dinamike korištenja sredstava,
- odlučuje o kratkoročnom zaduživanju (za razdoblje do 6 mjeseci) u svezi sa člankom 83. i 84. st. 2. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave,
- podnosi izvješće o izvršenju proračuna općinskom vijeću u roku koje mu odredi,
- utvrđuje prijedlog ustrojstva upravnog odjela općine i usmjerava njegovo djelovanje u obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga općine odnosno poslova državne uprave koji se obavljaju u općini te nadzire njihov rad,
- imenuje i razrješava, pročelnika upravnog odjela općine na temelju javnog natječaja,
- predlaže osnivanje mjesnih odbora,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim statutom i drugim općim aktima općinskog vijeća ili po njegovom ovlaštenju.

Članak 24.

Općinsko poglavarstvo broji 11 članova.

Načelnik je po svom položaju predsjednik općinskog poglavarstva.

Poslovníkom o radu Poglavarstva općine Dugi Rat uređuje se njegovo unutarnje ustrojstvo, način rada i odlučivanja.

Članak 25.

Članovi općinskog poglavarstva koji dužnost ne obavljaju profesionalno imaju pravo na naknadu troškova odnosno izgubljenju zaradu u skladu s posebnom odlukom općinskog vijeća.

VI NAČELNIK

Članak 26.

Načelnik zastupa općinu i nositelj je izvršne vlasti u općini.

Načelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga općine:

- provodi odluke općinskog vijeća i odgovoran je vijeću za njihovo provođenje,
- ima pravo zadržati od izvršenja općinog akt općinskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od vijeća da, u roku od 15 dana, ukloni uočene nedostatke. Ako općinsko vijeće to ne učini dužan je u roku od sedam dana o tome obavijestiti organ središnje državne uprave, ovlašten za nadzor nad zakonitošću rada jedinica lokalne samouprave i uprave,
- vodi brigu o upravljanju općinskom imovinom i naredbodavac je za izvršenje općinskog proračuna,
- neposredno ispred općinskog poglavarstva usmjerava rad upravnog odjela i potpisuje akte koje donosi u okviru svog djelokruga ako za potpisivanje nije ovlašten pročelnik,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim statutom i odlukama općinskog vijeća.

Članak 27.

Načelnik rukovodi radom općinskog poglavarstva, saziva sjednice poglavarstva i predsjedava im te potpisuje akte poglavarstva.

Načelnik općine je odgovoran za obavljanje poslova državne uprave, prenetih na djelokrug tijela općine ovlaštenim tijelima središnje državne uprave.

Načelnik obavlja i druge poslove utvrđene statutom u skladu sa zakonom.

Članak 28.

Načelnik ima zamjenika.

Zamjenik načelnika bira se na način i po postupku propisanom za izbor načelnika.

Zamjenik načelnika pomaže načelniku u obavljanju njegovih dužnosti, zamjenjuje ga u slučaju njegove spriječenosti i odsutnosti te obavlja druge poslove u skladu s zakonom i statutom.

Zamjenik načelnika može biti član poglavarstva.

VII MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 29.

Mjesni odbori osnivaju se kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

Mjesni odbori osnivaju se u naseljima: Duće, Dugi Rat, Glavica-Dugi Rat, Orij, Mali Rat, Sumpetar i Krilo Jesenice.

Članak 30.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati građani i njihove organizacije i udruženja, općinsko vijeće i općinsko poglavarstvo.

Članak 31.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora raspravlja se na zboru građana naselja ili dijelu naselja, koji saziva načelnik. Da bi se mogla donijeti odluka o osnivanju mjesnog odbora zboru građana mora prisustvovati najmanje 10% birača upisanih u popis birača naselja ili dijela naselja. Odluka o osnivanju mjesnog odbora punovažna je ako se za nju izjasni većina prisutnih građana na zboru.

Članak 32.

Mjesni odbor na području za koje je osnovan obavlja poslove koji su od svakodnevnog važnosti za potrebe građana kao što je:

- uređenje mjesta, izgradnja i održavanje manjih parkova, nasada, dječjih igrališta, rekreacionih i sportskih igrališta
- izgradnja i održavanje objekata koji služe za svakodnevne potrebe građana (parkirališta, nogostupi, poljski putevi, tržnice, sajmišta, mjesne kanalizacija, vodovod i sl.)
- čišćenje javnih površina, odvoz smeća, odvodnja

atmosferskih voda, zaštita okoliša i dr.

Sredstva za obavljanje poslova iz stavka 1. ovog članka osiguravaju se putem proračuna općine, doprinosa građana odnosno drugih prihoda, iz imovine bivših mjesnih zajednica.

Članak 33.

Organi mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo. Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Vijeće mjesnog odbora donosi pravila rada mjesnog odbora, poslovnik o svom radu u skladu sa statutom općine, financijski plan i zaključni račun te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i ovim statutom.

Članak 34.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća mjesnog odbora iz reda svojih članova na vrijeme od četiri godine.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora, u skladu sa ovim statutom predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora, odnosno načelniku općine, za obavljanje poslova koji su mu povjereni.

Vijeće mjesnog odbora može ukazati nepovjerenje predsjedniku vijeća mjesnog odbora. Prijedlog za pokretanje povjerenja predsjedniku vijeća mjesnog odbora može dati najmanje jedna trećina članova vijeća mjesnog odbora, kao i najmanje 5% birača s područja mjesnog odbora.

Članak 35.

Vijeće mjesnog odbora u skladu sa ovim statutom, radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značaja, može sazivati mjesne zborove građana.

Mjesni zbor građana saziva se za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu odvojenu od drugih dijelova naselja (dio naselja, stambeni blok i sl.).

Članak 36.

Mjesni zbor građana saziva vijeće mjesnog odbora, u skladu sa ovom statutom.

Mjesni zbor građana ima predsjednika kojeg bira iz reda građana na način propisan ovim statutom, odnosno pravilima mjesnog odbora.

Članak 37.

Nadzor nad zakonitošću rada organa mjesnog odbora, obavlja općinsko poglavarstvo.

Općinsko poglavarstvo može raspustiti vijeće mjesnog odbora, odnosno razriješiti od dužnosti predsjednika savjeta mjesnog odbora ako u svom radu učestalo krše ovaj statut, pravila mjesnog odbora i ne izvršavaju povjerene im poslove.

VIII UPRAVNI ODJELI

Članak 38.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga općine, kao i poslova državne uprave prenijetih na istu osniva se jedinstveni upravni odjel.

Djelokrug, ustrojstvo, način rada, kao i druga pitanja od značaja za rad upravnog odjela iz stavka 1. ovoga članka, utvrdit će se posebnom odlukom, u skladu sa statutom i zakonom.

Upravnim odjelom iz stavka 1. ovog članka upravlja pročelnik.

Uvjeti i način raspisivanja natječaja, te postupak oko imenovanja, razrješenja, odgovornost kao i druga pitanja u svezi rada pročelnika provodi se na način i po postupku utvrđenom zakonom i odlukom općinskog vijeća.

Članak 39.

Stručne i uredske poslova za potrebe općinskog vijeća i općinskog poglavarstva obavlja upravni odjel iz članka 40. ovog statuta.

Članak 40.

Upravni odjel općine u okviru svog djelokruga i ovlasti:

- neposredno izvršava odluke i druge opće akte općinskog vijeća i osigurava njihovo provođenje,
- neposredno izvršava poslove državne uprave kada su ti poslovi prenijeti u djelokrug općine,
- prati stanje u područjima za koje je osnovan i o tome izvješćuju općinsko poglavarstvo,
- priprema nacрте odluka i drugih akata koje donosi općinsko vijeće, nacрте akata koje donosi poglavarstvo te priprema izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe općinskog vijeća i poglavarstva,
- podnosi izvješće općinskom vijeću i poglavarstvu o svom radu,
- obavlja i druge poslove za koje je ovlašten.

IX IMOVINA I FINANCIRANJE LOKALNE SAMOUPRAVE

1.Imovina jedinica lokalne samouprave

Članak 41.

Sve pokretne i nepokretne stvari koje pripadaju općini, kao i prava koja joj pripadaju čine imovinu općine.

Imovinom u vlasništvu općine mora se upravljati brižno po načelima dobrog gospodarenja.

Članak 42.

Općina ima, u okviru državne gospodarske politike, vlastite izvore sredstava kojima u okviru samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Vlastiti izvori sredstava općine jesu:

1. prihodi od nepokretnih i pokretnih stvari u njihovom vlasništvu,

2. prihodi od poduzeća i drugih pravnih osoba u njihovom vlasništvu, te prihodi od koncesija kad je to zakonom određeno,
3. prihodi od prodaje nepokretnih i pokretnih stvari vlasništvu općine,
4. darovi, nasljedstva i legati,
5. općinski porezi čiju visinu utvrđuje općina svojom odlukom u granicama utvrđenim Zakonom o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave,
6. zajednički porezi čija visina je određena Zakonom o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave,
7. novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje sami propišu,
8. upravne pristojbe u skladu sa posebnim zakonom,
9. boravišne pristojbe, u skladu s posebnim zakonom,
10. komunalne naknade, doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom,
11. naknada za uporabu javnih površina na području općine,
12. pomoć i dotacije Republike Hrvatske predviđene u državnom proračunu, odnosno posebnim zakonom,
13. naknade iz državnog proračuna za obavljanje poslova državne uprave koji su preneseni na njih,
14. drugi prihodi utvrđeni posebnim zakonom.

Članak 43.

Općina ima svoj proračun.

U proračunu se iskazuju svi prihodi koji pripadaju općini, te svi rashodi za poslove iz njezina samoupravnog djelokruga, kao i svi primici i izdaci u svezi s imovinom u vlasništvu općine.

Članak 44.

Proračun donosi općinsko vijeće i to prije početka kalendarske godine za koju se donosi.

Ako proračun ne bude donesen prije početka godine, općinsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju, i to najduže za razdoblje od tri mjeseca, ukoliko se ni nakon proteka ovog roka ne donese proračun postupit će se u skladu sa Zakonom o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave.

Članak 45.

Prijedlog proračuna utvrđuje poglavarstvo općine, koje je ujedno odgovorno i za izvršenje istog.

Naredbovatelj za izvršenje proračuna u cjelini jest predsjednik poglavarstva.

Članak 46.

Proračunska sredstva koriste se za namjene utvrđene posebnim zakonom i općinskim odlukama.

Svaka isplata iz proračuna mora za podlogu imati odluku općinskog vijeća, kojom se određuje obveznost isplate i njezina visina.

Svi korisnici proračunskih sredstava moraju ih

koristiti za utvrđene namjene, i u skladu s propisima o korištenju, odnosno raspolaganju tim sredstvima.

Članak 47.

Nadzor nad korištenjem proračunskih sredstava obavlja općinsko vijeće i Državni ured za reviziju.

Članak 48.

Proračun, izmjene i dopune proračuna i godišnji obračun općina mora Ministarstvu financija dostaviti u roku od 15 dana od dana njihovog donošenja.

Proračun se objavljuje u službenom glasniku općine.

X AKTI OPĆINE

1. Akti općinskog vijeća

Članak 49.

Općinsko vijeće donosi odluke i druge akte iz nadležnosti općine na način i po postupku utvrđenom poslovnikom.

Općinsko vijeće donosi zaključke i rješenja kada u skladu sa zakonom rješava u pojedinačnim slučajevima.

Članak 50.

Svi opći akti koje donosi općinsko vijeće moraju biti javno objavljeni na način dostupan građanima, a obvezno se objavljuje na oglasnoj ploči u sjedištu općine kao i na drugim mjestima na području općine.

O prijedlogu akta koje donosi Općinsko vijeće i Općinsko poglavarstvo, ako to propisuje posebni zakon ili su od posebnog interesa za pučanstvo, neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju provodi se putem javne rasprave.

članak 51.

Odluku o provođenju javne rasprave donosi Općinsko vijeće općine Dugi Rat.

U odluci iz predhodnog stavka određuje se način provođenja i vrijeme trajanja javne rasprave.

Vrijeme trajanja javne rasprave ne može biti kraće od osam dana.

Odluka o provođenju javne rasprave obznanit će se na oglasnoj polči općine, te putem javnog priopćavanja.

2. Akti općinskog poglavarstva

Članak 52.

Općinsko poglavarstvo o poslovima iz svog djelokruga donosi naredbe, uputstva, pravila kada odlučuje o općim stvarima i odluke kada je to određeno zakonom, te zaključke i rješenja kada, u skladu sa zakonom odlučuje o pojedinačnim stvarima.

XI JAVNOST RADA I ODGOVORNOST

Članak 53.

Rad općinskog vijeća, općinskog poglavarstva i upravnih tijela općine je javan.

Članak 54.

Javnost rada općinskog vijeća, općinskog poglavarstva i upravnih tijela osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog informiranja,
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan ovom odlukom.

Članak 55.

Općinsko vijeće svojom odlukom određuje koji podaci iz rada i nadležnosti vijeća, poglavarstva i upravnog odjela ne mogu se objavljivati, jer predstavljaju tajnu, te način njihova čuvanja.

XII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 56.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga općine sukladno posebnim zakonima, na području općine primjenjivat će se opći akti dosadašnje općine, a koji su važili na području općine do dana konstituiranja općinskog vijeća.

Općinsko vijeće će posebnom odlukom preuzeti važenje općih akata iz stavka 1. ovog članka.

U slučaju suprotnosti odredaba općih akata iz stavka 1. ovog članka, primjenjuju se neposredno odredbe zakona i ovog statuta.

Članak 57.

Općinsko vijeće donijeti će opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga općine u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 58.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i Poglavarstvo.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se Odboru za statut i poslovnik i predsjedniku vijeća.

Članak 59.

Općinsko vijeće odlučuje da li će pristupiti raspravi o

predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog ne može se staviti na dnevni red Vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 60.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Odluka o privremenom ustrojstvu općine Dugi Rat ("Službeni glasnik grada Omiša, općine Dugi Rat i općine Šestanovac", broj: 1/93.)

Članak 61.

Ovaj statut stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku" slubenom glasilu općine Dugi Rat.

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SPLITSKO - DALMATINSKA
O P Ć I N A D U G I R A T
OPĆINSKO VIJEĆE
Odbor za statut i poslovnik

PREDSJEDNIK
ODBORA ZA STATUT I POSLOVNIK:

Milan Buljević, sr.

33

Na temelju članka 22. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine RH" broj 90/92, 94/93 i 117/93), Općinsko vijeće Dugi Rat, na 12 sjednici, održanoj dana 04. ožujka 1994. godine, d o n o s i

P O S L O V N I K
O RADU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DUGI RAT

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada vijeća, i to:

- postupak konstituiranja vijeća,
- prava i dužnosti vijećnika,
- izbor predsjednika, potpredsjednika vijeća,
- izbor i provođenje postupka odgovornosti općinskog načelnika i članova poglavarstva općine,
- izbor i način rada radnih tijela vijeća,
- vrste akata vijeća,
- druga pitanja važna za rad vijeća.

II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA OPĆINE, POČETAK OBAVLJANJA
DUŽNOSTI VIJEĆNIKA I PRESTANAK NJIHOVOG MANDATA

Članak 2.

Vijeće je konstituirano na dan kad se, sazvano od predsjednika dosadašnje općinske skupštine, sastalo na prvo zasjedanje uz uvjet da sjednici prisustvuje većina vijećnika.

Članak 3.

Od dana konstituiranja vijeća pa do dana prestanka mandata član vijeća ima sva prava i dužnosti određena Ustavom, zakonom i ovim Poslovníkom.

Članak 4.

Prvoj sjednici vijeća predsjedava, do izbora predsjednika, dobno najstariji vijećnik.

Članak 5.

Vijeće ima mandatnu komisiju.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici na prijedlog predsjedavatelja ili najmanje jedne trećine vijećnika.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje vijeće općine o provedenim izborima i imenima izabranih članova, kao i o podnesenim ostavkama na dužnost člana, te o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana vijeća općine,

- predlaže odluku o prestanku mandata člana kad se ispune zakonom predviđeni uvjeti i izvješćuje da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku člana.

Članak 6.

Nakon izvješća mandatne komisije o provedenim izborima redsjedatelj izgovara prisegu slijedećeg sadržaja:

"Prisižem da ću prava i obveze člana vijeća općine obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka općine i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti člana pridržavati Ustava, zakona i statuta općine i da ću štitići ustavni poredak Republike Hrvatske".

Svaki vijećnik potpisuje tekst prisege i predaje je predsjedniku nakon završetka sjednice.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik vijećnika kad započne obavljati dužnost vijećnika, polažu prisegu na prvoj sjednici na kojoj su nazočni.

Članak 7.

Ako ovim Poslovníkom nije drugačije utvrđeno vijeće donosi odluke javnim glasovanjem većinom glasova, ukoliko je na sjednici nazočna većina članova vijeća.

Članak 8.

Vijećniku prestaje mandat u slučajevima utvrđenim zakonom.

Danom podnesene ostavke vijećnika, njegov zamjenik počinje obavljati dužnost vijećnika.

III. IZBOR TEMELJNIH RADNIH TIJELA, PREDSEDNIKA I
POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA I IZVRŠNIH TIJELA JEDINICE
LOKALNE SAMOUPRAVE I UPRAVE

Članak 9.

Na konstituirajućoj sjednici bira se Odbor za izbor i imenovanja i Odbor za statut i poslovnik.

Predsjednik i članovi odbora iz st. 1. ovog članka biraju se na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine članova vijeća s time da je njihov sastav približno razmjeran stranačkom sastavu vijeća.

Članak 10.

Po izboru odbora iz članka 9. ove Odluke, na konstituirajućoj sjednici vijeća pristupa se izboru predsjednika i potpredsjednika vijeća.

Predsjednik i potpredsjednici vijeća biraju se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje jedne trećine članova vijeća.

Kad je predloženo više kandidata, vijeće može odlučiti da se izbor predsjednika i potpredsjednika obavi tajnim glasovanjem.

Članak 11.

Općinskog načelnika bira općinsko vijeće većinom glasova svih vijećnika na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje jedne trećine vijećnika.

Kad je predloženo više kandidata, vijeće može odlučiti da se izbor načelnika i zamjenika načelnika obavi tajnim glasovanjem.

Članak 12.

Članove općinskog poglavarstva bira vijeće na prijedlog općinskog načelnika, većinom glasova svih članova vijeća.

Ako prijedlog načelnika ne dobije potrebnu većinu glasova postupa se na način utvrđen Zakonom o lokalnoj samoupravi i upravi.

Članak 13.

Općinski načelnik i članovi poglavarstva nakon izbora daju pred vijećem svečanu prisegu.

Tekst svečane prisege glasi:

"Prisežem da ću dužnost načelnika, člana poglavarstva, obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava, zakona i odluka vijeća, te da ću poštivati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i općine".

IV. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

a) Prisustvovanje sjednicama

Članak 14.

Vijećnik ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama i sudjelovati u radu vijeća kao i u radu radnih tijela vijeća čiji je član.

Članak 15.

Vijećnik je dužan obavljati zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri vijeće ili radno tijelo kojega je član.

b) Podnošenje prijedloga

Članak 16.

U obavljanju prava i dužnosti, vijećnik može pokretati raspravu o pitanjima iz djelokruga vijeća te podnositi prijedloge za donošenje odluka i drugih akata.

Članak 17.

U pripremanju prijedloga za donošenje odluka ili drugog akta vijećnik ima pravo tražiti stručnu pomoć od stručnih službi ili upravnih odjela.

c) Postavljanje pitanja, traženje izvješća i podataka

Članak 18.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug vijeća, odbora i drugih radnih tijela zatim poglavarstva i njihovih tijela, stručnih službi i organizacija koje obavljaju poslove za općinu.

Pitanja se, u pravilu, postavljaju pismeno, a mogu i usmeno. Pismena pitanja podnose se poštom ili se predaju na sjednici, a usmena pitanja postavljaju se na završetku sjednice.

Pitanja koja vijećnici postavljaju na sjednici moraju biti sažeta i kratka.

Članak 19.

Na zahtjev vijećnika, službe koje obavljaju poslove za potrebe predstavničkog tijela dužne su vijećniku pružiti izvješće i podatke potrebne za obavljanje njegove dužnosti, koja se odnose na pitanja iz njihovog djelokruga kao i druge podatke s kojima raspolažu.

Izvješća se daju najkasnije u roku od 15 dana pismeno.

Članak 20.

Vijećnik ima pravo tražiti izvješća i objašnjenja i od predsjednika vijeća, predsjednika radnog tijela, načelnika o pitanjima koja se odnose na rad ovih tijela.

Vijećnik se redovno i pravodobno informira o svim pitanjima iz djelokruga vijeća njegovih radnih tijela.

d) Međustranačko vijeće općine

Članak 21.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređivanja rada te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti članova u vijeću može se osnovati međustranačko vijeće općine.

Pravilima koje donosi vijeće utvrđuje se ustrojstvo, zadaci i način rada te prava i dužnosti članova međustranačkog vijeća općine.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad međustranačkog vijeća općine osigurava vijeće općine.

Članak 22.

U vijeću može se osnovati klub članova prema stranačkoj pripadnosti te klubovi nezavisnih članova. Klub mora imati najmanje tri člana.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su o svom osnivanju obavijestiti Predsjednika, priložiti pravila rada te podatke o članovima.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad kluba osigurava vijeće.

V. PREDSJEDNIK, POTPREDSJEDNIK VIJEĆA

Članak 23.

Predsjednik vijeća:

- predstavlja i zastupa vijeće,
- predsjedava i održava red na sjednicama vijeća,
- pokreće i inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga vijeća,
- saziva sjednicu vijeća,
- brine se o radu vijeća i drugih tijela,
- brine se o suradnji vijeća sa vijećima drugih općina,
- brine se o provođenju načela javnosti rada vijeća,
- brine se o primjeni poslovnika vijeća o ostvarivanju prava članova vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene ovom Odlukom.

Potpredsjednik vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti i obavlja i druge poslove što mu ih povjeri predsjednik ili vijeće.

VI. RADNA TIJELA

Članak 24.

Radna tijela vijeća osnivaju se odlukom kojom se utvrđuje njihov sastav i djelokrug.

Radno tijelo ima predsjednika i određen broj članova koji se biraju među vijećnicima odnosno iz redova građana, tako da je sastav radnog tijela približno razmjerni stranačkom sastavu vijeća.

Članak 25.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se odlučuje u vijeću.

U radnim tijelima razmatraju se mišljenja, primjedbe, prijedlozi i poticaji koji se odnose na donošenje odluka i drugih općih akata, ili koja su važna za gospodarstvo i druge djelatnosti od interesa za građane.

Članak 26.

Predsjednik radnog tijela vijeća organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Sjednice radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti

poticaj, a dužan ju je sazvati na osnovi zaključka predstavničkog tijela, zahtjev predsjednika predstavničkog tijela ili 2 člana radnog tijela.

Predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

Članak 27.

Radna tijela donose odluke većinom glasova nazočnih članova ako sjednici prisustvuje većina članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

VII. ODNOS VIJEĆA I POGLARARSTVA I UPRAVNIH TIJELA OPĆINE

Članak 28.

Poglararstvo je odgovorno vijeću za svoj rad i za odluke koje donosi.

Članak 29.

Vijeće može raspravljati o pitanjima što se odnose na rad poglararstva, a osobito u svezi njegove odgovornosti za provođenje odluka koje je donijelo vijeće te odgovornosti za stanje u pojedinom području kao i za izvršavanje odluka drugih akata vijeća te usmjeravanje i usklađivanje rada odjela upravnih tijela.

Rasprava o tim pitanjima može se pokrenuti povodom odluke ili drugog akta, izvješća o radu poglararstva i drugih pitanja što su u djelokrugu vijeća.

Članak 30.

Postupak odgovornosti poglararstva provodi se prema odredbama članka 39. i 40. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi.

Članak 31.

Pročelnik odjela uprave ima pravo i dužnost sudjelovati u radu na sjednicama vijeća iako nije njihov član kad se raspravlja o prijedlogu akata kojima se uređuju pitanja iz djelokruga tijela uprave kojim rukovodi i kada se raspravlja o drugim pitanjima koja su od interesa iz djelokruga tog tijela.

VIII. A K T I

Članak 32.

Vijeće u ostvarivanju svojih prava i dužnosti obavlja Ustavom, zakonom i statutom utvrđene poslove i u svezi s tim donosi odluke, planove, preporuke, zaključke i druge opće akte.

Članak 33.

Radna tijela vijeća donose zaključke, preporuke i rješenja.

Članak 34.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi važni za građane, pravne osobe i udruge građana, utvrđuju se njihova prava i dužnosti odnosno druga pitanja od općeg interesa za općinu, kad je to zakonom, statutom propisano.

Članak 35.

Preporukom vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata što ih donosi vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim općinama, gradovima županijama, u pitanjima od zajedničkog interesa te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu sa njegovim interesima.

Članak 36.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza poglavarstva, upravnih odjela u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka vijeća.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga vijeća, radnih tijela i stručne službe vijeća.

1. Postupak za donošenje odluka i drugih akata

a) Pokretanje postupka

Članak 37.

Postupak za donošenje odluka odnosno drugog akta pokreće se prijedlogom za donošenje odluke.

Članak 38.

Pravo predlaganja donošenja odluka i drugih akata ima svaki vijećnik, radna tijela vijeća, predsjednik poglavarstva i poglavarstvo.

Članak 39.

Inicijativu za donošenje odluke i drugih akata vijeća mogu davati građani i pravne osobe te upravni odjeli.

b) Prijedlog za donošenje odluke

Članak 40.

Prijedlog za donošenje odluke mora sadržavati pravnu osnovu, temeljna pitanja i ocjenu stanja koje treba urediti odlukom, ocjenu potrebnih sredstava za provođenje odluke i tekst prijedloga odluke s obrazloženjem.

2. Podnošenje prijedloga za donošenje odluke

Članak 41.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku vijeća.

Predsjednik vijeća upućuje primljeni nacrt odluke nadležnom radnom tijelu vijeća.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke uputit će predsjednik vijeća na mišljenje i poglavarstvu ako ono nije predlagač.

Članak 42.

O prijedlogu odluke raspravit će vijeće najkasnije u roku od mjesec dana od podnošenja prijedloga za donošenje odluke predsjedniku vijeća.

Članak 43.

Pošto se završi rasprava o prijedlogu odluke vijeće može prijedlog odluke usvojiti, ne prihvatiti ili vratiti predlagaču na dopunu u skladu sa poslovnikom.

Ako vijeće ne prihvati prijedlog odluke prijedlog se ne može podnijeti ponovno prije isteka roka od tri mjeseca ako vijeće ne odluči drugačije.

Članak 44.

Amandmani se upućuju pismeno predsjedniku vijeća, a najkasnije dan prije rasprave o prijedlogu akta na koji se amandman podnosi.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi amandman se može podnijeti i u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta ima pravo podnositi amandmane do zaključenja rasprave.

Predsjednik vijeća dostavlja amandmane predlagatelju akta i svim vijećnicima.

Najprije se glasuje o amandmanima, a zatim o prijedlogu akta u cijelosti.

IX. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

Članak 45.

Sjednicu vijeća saziva predsjednik vijeća na temelju zaključka vijeća ili na vlastitu inicijativu.

Predsjednik vijeća je dužan sazvati sjednicu vijeća, kada to traži, navodeći razloge za sazivanje, 1/5 vijećnika, radno tijelo vijeća, poglavarstvo ili načelnik.

Članak 46.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima vijeća u pravilu, pet dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti kraći. Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, svi spisi koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu s prethodne sjednice.

Članak 47.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez prisustnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pismenom obliku.

O održavanju sjednica vijeća bez prisustnosti javnosti odlučuje predsjednik vijeća.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka predsjednik vijeća pozvat će osobe, čija prisutnost nije potrebna, da napuste dvoranu, a zatim će članove vijeća

obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez prisutnosti javnosti.

1. Dnevni red

Članak 48.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik vijeća stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Predsjednik vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djelokruga vijeća što su mu ih u rokovima i na način predviđen poslovnikom podnijeli ovlašteni predlagači.

Ako predsjednik vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet što ga je bio predložio ovlašteni predlagač u roku i na način predviđen poslovnikom, a predlagač ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave. Isto tako se postupa s prijedlogom što ga ovlašteni predlagač podnese poslije sazivanja sjednice vijeća.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se "za" ili "protiv" većinom glasova prisutnih članova vijeća.

2. Predsjedanje i sudjelovanje u radu

Članak 49.

Sjednici vijeća predsjedava predsjednik.

Predsjednika vijeća kad je odsutan ili spriječen, zamjenjuje ga jedan od potpredsjednika vijeća.

Ako su i potpredsjednici odsutni ili spriječeni, vijeću predsjedava predsjedatelj koga izabere vijeće. Do izbora predsjedatelja sjednici vijeća predsjedava najstariji član vijeća.

Članak 50.

U radu i odlučivanju sjednici vijeća ima pravo sudjelovati svaki član.

U radu sjednice vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja načelnik i članovi poglavarstva općine te predstavnici upravnih odjela.

Pročelnici upravnih odjela i stručne službe vijeća dužni su prisustvovati sjednicama vijeća kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga tih organa i službi i po potrebi davati objašnjenja i odgovore na pitanja članova vijeća.

Članak 51.

Sjednici vijeća mogu prisustvovati i građani, osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez prisustva javnosti.

3. Održavanje reda na sjednici

Članak 52.

Red na sjednici osigurava predsjednik.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može izreći mjere: opomenu ili oduzimanje riječi.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će se kratak prekid sjednice.

4. Otvaranje i tok sjednice

Članak 53.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici vijeća potrebno je da je prisutna većina vijećnika.

Prisustvo većine vijećnika se utvrđuje brojanjem ili prozivanjem vijećnika.

Prisustvo se mora utvrditi:

- na početku sjednice,
- kada predsjednik tokom sjednice ocijeni da nije prisutan dovoljan broj vijećnika,
- kad to zatraži najmanje 1/4 vijećnika.

Kad predsjednik utvrdi da postoji potreban broj prisutnih, otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije prisutan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja prisutnih vijećnika.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni vijećnici.

Članak 54.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat o čemu se pismeno izvješćuju samo odsutni vijećnici.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

Članak 55.

Pri utvrđivanju dnevnog reda usvaja se zapisnik o radu na prethodnoj sjednici.

Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi odnosno zapisnik koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

Članak 56.

Poslije utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima i to redoslijedom utvrđenim u dnevnom redu.

U toku sjednice vijeća može se izmijeniti redoslijed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagač može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Kada predlagač pitanje usmeno obrazloži, izvjestitelj radnog tijela ako je potrebno, može i usmeno izložiti odnosno dopuniti stav radnog tijela.

Članak 57.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave te u roku rasprave sve do njezinog zaključenja.

Sudionik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje deset minuta, a predsjednici klubova do petnaest minuta. Vijeće može odlučiti da pojedini zastupnik može govoriti i dulje.

Sudionici u raspravi govore redoslijedom kojim su se prijavili.

Predsjednik može dopustiti da i mimo reda govori predstavnik predlagača, odnosno radnog tijela ako ono nije istodobno i predlagač.

Članak 58.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U toku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenje, tražiti objašnjenja te postavljati pitanja u vezi s predloženim rješenjima.

Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

Članak 59.

Predlagač može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije donesen zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na raspravu na istoj sjednici.

5. Odlučivanje

Članak 60.

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim ako je ovom odlukom određeno da se odlučuje bez rasprave.

O prijedlogu odluke ili drugog akta glasuje se javno poslije zaključenja rasprave, ukoliko vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Članak 61.

Ako Vijeće odluči da glasovanje bude tajno, njega će provesti predsjednik uz pomoć dva vijećnika koje izabere vijeće. Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 62.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima iste boje i veličine.

Svaki vijećnik dobiva po prozivanju glasački listić, koji kada ispuni stavlja u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li vijećnik glasovao za ili protiv prijedloga.

O tajnom glasovanju vodi se posebni zapisnik.

6. Zapisnik

Članak 63.

O radu na sjednici vijeća vodi se zapisnik.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je sa rasprave o nekom predmetu isključena javnost vodi se odvojeni zapisnik.

Članak 64.

Zapisnik obvezno sadrži vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedatelja, imena prisutnih vijećnika, imena odsutnih vijećnika s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak najavili, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tok sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravilo i odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom njihovog izlaganja, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima te naziv svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su i izglasovani tekstovi odluka i drugih akata.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik vijeća.

X. JAVNOST RADA

Članak 65.

Rad općinskog vijeća je javan.

Vijeće općine obaviještava javnost o svome radu i radu svih radnih tijela te stavovima i odlukama koje je usvojio.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 66.

Prijedlog za promjenu Poslovnika može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i Poglavarstvo.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se Odboru za statut i poslovnik i predsjedniku vijeća.

Članak 67.

Općinsko vijeće odlučuje da li će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Poslovnika.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog ne može se staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 68.

Stupanjem na snagu ovog poslovnika prestaje važiti Odluka o privremenom poslovničkom redu Vijeća općine Dugi rat ("Službeni glasnik grada Omiša, općine Dugi Rat i općine Šestanovac" broj: 1/93).

Članak 69.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Dugi Rat".

ŽUPANIJA SPLITSKO - DALMATINSKA
OPĆINA DUGI RAT
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 012-01/94-01/0

PREDSJEDNIK:

Dugi Rat, 04. ožujka 1994.

Nedjeljko Bilanović, prof.

34

Na temelju članka 58. Zakona o financiranju lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine" broj 117/93), te članka 44. i 50. Statuta općine Dugi Rat, Općinsko vijeće općine Dugi Rat na svojoj 15. sjednici održanoj dana 14. travnja 1994. godine donjelo je sljedeći

P R O R A Č U N
OPĆINE DUGI RAT ZA 1994. GODINU

I OPĆI DIO

Članak 1.

Ovim Proračunom općine Dugi Rat za 1994. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) iskazuju se svi prihodi koji pripadaju općini Dugi Rat, te svi rashodi za poslove iz samoupravnog djelokruga općine Dugi Rat, kao i svi primici i izdaci u svezi s imovinom u vlasništvu općine Dugi Rat.

Članak 2.

Proračun se donosi za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 1994. godine, te sadrži:

1. Prihode od	1.320.000.000.-	HRD
2. Raspoređene prihode od	1.272.000.000.-	HRD
3. Neraspoređene prihode (tekuća rezerva) od	48.000.000.-	HRD

Članak 3.

U stalnu rezervu izdvaja se 1% od ukupnih prihoda Proračuna za 1994. godinu.

Članak 4.

Prihodi Proračuna općine Dugi Rat po grupama konta i kontima i rashodi po osnovnim namjenama utvrđuju se u Bilanci prihoda i rashoda Proračuna u iznosima:

B r o j gr.računa računa	P R I H O D I	I Z N O S
1	2	3
	- Upravne pristojbe.....	3.000.000.- HRD
	- Porez na potrošnju	24.000.000.- HRD
	- Porez na reklame	13.800.000.- HRD
	- Porez na tvrtku	103.500.000.- HRD
	- Porez na kuće za odmor	11.100.000.- HRD
	- Prihod od vlastite imovine	89.000.000.- HRD
	72 - Prihodi od poreza na dohodak	
720	Porez na dohodak od nesamostalnog rada	762.000.000.- HRD
	Porez na dohodak od samostalnog rada	201.600.000.- HRD
	Naknada od vlastite imovine	30.000.000.- HRD
	Porez na dohodak od honorara	2.000.000.- HRD
	- Porez na dobit	5.000.000.- HRD
	- Porez na promet nekretnina	75.000.000.- HRD
U K U P N O	72	1.075.600.000.- HRD
U K U P N I	P R I H O D I	1.320.000.000.- HRD
B) R A S H O D I		
	40 - Sredstva za rad Upravnog odjela	
400	- Sredstva za rad djelatnika	216.000.000.- HRD
401	- Sredstva za materijalne troškove	36.000.000.- HRD
	SVEGA GRUPA 40	252.000.000.- HRD
	41 - Sredstva za posebne i druge namjene za rad lokalne samouprave	
411	- Sredstva za putne troškove vijećnika, članova Poglavarstva, radnih tijela i vanjskih suradnika	20.000.000.- HRD

1	2	3
418 - Sredstva za ostale potrebe lokalne samouprave		24.000.000.- HRD
SVEGA GRUPA 41		44.000.000.- HRD
43 - Ostale potrebe i investicije u gospodarstvu		
433 - Rad veterinarske stanice		6.000.000.- HRD
434 - Sredstva za uređenje komunalne infrastrukture		354.800.000.- HRD
SVEGA GRUPA 43		360.800.000.- HRD
45 - Sredstva za društvene djelatnosti		
450 - Sredstva za odgoj i obrazovanje		180.000.000.- HRD
452 - Sredstva za kulturu		48.000.000.- HRD
453 - Sredstva za šport		180.000.000.- HRD
SVEGA GRUPA 45		408.000.000.- HRD
46 - Sredstva za ostale društvene potrebe		
460 - Sredstva za mjesne odbore		16.000.000.- HRD
461 - Sredstva za društvene i političke organizacije		62.000.000.- HRD
468 - Sredstva za ostalče društvene potrebe		62.000.000.- HRD
SVEGA GRUPA 46		140.000.000.- HRD
47 - Izdvajanje sredstava rezervi		
470 - Izdvajanje u stalnu proračunsku rezervu		13.200.000.- HRD
SVEGA GRUPA 47		13.200.000.- HRD

1	2	3
48 - Ostali prihodi		
481 - Naknada za bankarske usluge i troškove platnog prometa		4.000.000.- HRD
488 - Tekuća proračunska rezerva		98.000.000.- HRD
SVEGA GRUPA 48		102.000.000.- HRD
U K U P N I R A S H O D I		1.320.000.000.- HRD

II POSEBNI DIO

Članak 5.

Rashodi u iznosu od 1.320.000.000.- HRD koji su iskazani po grupama konta i kontima u Bilanci prihoda i rashoda Proračuna općine Dugi Rat za period od siječnja do prosinca 1994. godine, raspoređuju se po nosiocima, korisnicima i bližim namjenama u posebnom dijelu Proračuna koji glasi:

RAZDJEL 1 - UPRAVNI ODJEL

B r o j			I z n o s
pozicije osn.rač.			
1			2
40 - Sredstva za rad Upravnog odjela			
1.	400	Sredstva za rad djelatnika	216.000.000.- HRD
2.	401	Sredstva za materijalne troškove	36.000.000.- HRD
SVEGA GRUPA 40			252.000.000.- HRD
41 - Sredstva za posebne i druge namjene za rad lokalne samouprave			
3.	411	Naknade vijećnika, članova Poglavarstva, komisija i vanjskih suradnika	20.000.000.- HRD
4.	418	Troškovi štampanja "Službenog glasnika općine Dugi Rat"	8.000.000.- HRD

5.	418	Troškovi reprezentacije	12.000.000.- HRD
6.	418	Sredstva za investicijsko održavanje zgrade	4.000.000.- HRD

	SVEGA GRUPA	41	44.000.000.- HRD
--	-------------	----	------------------

		45 - Sredstva za društvene djelatnosti	
7.	450	Predškolski odgoj	180.000.000.- HRD
8.	450	Kultura	48.000.000.- HRD
9.	450	Šport	180.000.000.- HRD

	SVEGA GRUPA	45	408.000.000.- HRD
--	-------------	----	-------------------

	SVEGA RAZDJEL	1	
	(od pozicije	1 - 9)	704.000.000.- HRD

RAZDJEL 2 - DJELATNOST DRUŠTVENIH I POLITIČKIH ORGANIZACIJA

		46 - Sredstva za ostale društvene potrebe	
10.	460	Sredstva za rad mjesnih odbora	12.000.000.- HRD
11.	461	Sredstva za rad političkih stranaka	16.000.000.- HRD
12.	461	Crveni križ	18.000.000.- HRD
13.	461	Udruženje sljepih Split	2.000.000.- HRD
14.	461	Udruženje gluhih Split	2.000.000.- HRD
15.	461	Savez izviđača	4.000.000.- HRD
16.	461	"Služavke m.Isusa" Omiš	2.000.000.- HRD
17.	461	H V I D R - a	6.000.000.- HRD
18.	461	Turistička zajednica općine Dugi Rat	12.000.000.- HRD
19.	461	Dobrovoljni davaoci krvi	3.000.000.- HRD
20.	468	Vatrogasna udruga Omiš	24.000.000.- HRD
21.	468	DVD Dugi Rat	38.000.000.- HRD

	SVEGA GRUPA	46	140.000.000.- HRD
--	-------------	----	-------------------

		SVEGA RAZDJEL 2 (od pozicije 10 - 21)	140.000.000.- HRD
--	--	--	-------------------

		RAZDJEL 3 - INTERVENCIJE U GOSPODARSTVU	
--	--	---	--

		43 - Sredstva za ppoticanje razvoja i intervencije u gospodarstvu	
22.	433	Veterinarska stanica Omiš	6.000.000.- HRD
23.	434	Sredstva za uređenje komunalne infrastrukture	354.800.000.- HRD

		SVEGA GRUPA 43	360.800.000.- HRD
--	--	----------------	-------------------

		SVEGA RAZDJEL 3 (od pozicije 22 - 23)	414.500.000.- HRD
--	--	--	-------------------

		RAZDJEL 4 - PRORAČUNSKE REZERVE I PRORAČUNSKE OBVEZE	
--	--	--	--

		47 - Izdvajanja sredstava rezervi	
24.	470	Stalna rezerva Proračuna	13.200.000.- HRD

		SVEGA GRUPA 47	13.200.000.- HRD
--	--	----------------	------------------

		48 - Ostali rashodi	
25.	481	Naknade za bankarske usluge i troškove platnog prometa	4.000.000.- HRD
26.	488	Tekuća rezerva Proračuna	98.000.000.- HRD

		SVEGA GRUPA 48	102.000.000.- HRD
--	--	----------------	-------------------

		SVEGA RAZDJEL 4 (od pozicije 24 - 26)	115.200.000.- HRD
--	--	--	-------------------

		U K U P N I R A S H O D	1.320.000.000.- HRD
--	--	-------------------------	---------------------

Članak 6.

Ovaj Proračun stupa na snagu danom donošenja a primjenjuje se od 01. travnja 1994.godine te će se objaviti u "Službenom glasniku" - službenom glasilu općine Dugi Rat.

ŽUPANIJA SPLITSKO - DALMATINSKA
OPĆINA DUGI RAT
Općinsko vijeće

KLASA:400-06/94-01/01

PREDSJEDNIK:

Dugi Rat,14.travnja 1994.

Nediljko Bilanović,prof.

35

Na temelju članka 61. Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i uprave ("Narodne novine" broj 117/93) i članka 50. Statuta općine Dugi Rat,Općinsko vijeće općine Dugi Rat na svojoj 15 sjednici održanoj dana 14. travnja 1994.godine donjelo je

O D L U K U
o izvršenju Proračuna općine
Dugi Rat za 1994. godinu

Članak 1.

U postupku izvršenja Proračuna općine Dugi Rat za 1994. godinu nosioci i ostali korisnici sredstava Proračuna imaju ovlaštenja i dužnosti određene Zakonom i ovom odlukom.

Članak 2.

Nosioci odnosno korisnici sredstava Proračuna koji ostvaruju sredstva iz prihoda raspoređenih u bilanci Proračuna ne mogu stvarati obveze iznad iznosa utvrđenih u rashodima bilance Proračuna do 31. prosinca 1994. godine,a u skladu sa dinamikom naplate prihoda.

Članak 3.

Obveze na teret sredstava Proračuna općine Dugi Rat za 1994. godinu nosioci i korisnici sredstava mogu stvarati u granicama Proračunom raspoređenih sredstava za određene namjene do 31. prosinca 1994. godine,a u skladu s dinamikom naplate prihoda.

Članak 4.

Za izvršenbje Proračuna odgovorno je Poglavarstvo općine Dugi Rat.

Naredbodavatelj za izvršenje Proračuna u cjelini jest predsjednik Poglavarstva općine Dugi Rat,odnosno Načelnik općine Dugi Rat.

Rukovoditelj korisnika Proračuna i nositelj sredstava jest naredbodavatelj za izvršenje Proračuna u okviru sredstava čiji je korisnik ili nositelj zajedno sa osobom ovlaštenom za računovodstvo ujedno i odgovoran za zakonitu uporabu raspoređenih sredstava.

Članak 5.

Sredstvima tekuće rezerve raspolaže Poglavarstvo općine Dugi Rat za namjene nepredviđene Proračunom,a u skladu sa odredbama Zakona o financiranju lokalne samouprave i uprave i u skladu s odredbama ove Odluke.

Članak 6.

Ovlašćuje se Poglavarstvo općine Dugi Rat da može koristiti sredstva stalne proračunske rezerve u slučaju nastakna izvanrednih okolnosti za koje sredstva nisu osigurana u Proračunu.

Članak 7.

Ovlašćuje se Poglavarstvo općine Dugi Rat da može vršiti plasman slobodnih sredstava Proračuna kod pravnih osoba u Republici Hrvatskoj po tržišnim uvjetima.

Članak 8.

Radi osiguranja zakonitog, racionalnog i svrsishodnog korištenje sredstva Proračuna, Općinsko vijeće samostalno ili na način predviđen Statutom općine obavlja nadzor nad izvršavanjem Proračuna.

Poglavarstvo općine Dugi Rat samostalno ili na način utvrđen Statutom općine nadzire financijsko, materijalno i računovodstveno poslovanje korisnika Proračuna glede namjena, opsega i dinamike korištenja sredstava.

Članak 9.

Odobrenjem godišnjeg obračuna ne prestaje disciplinska, materijalna i krivična odgovornost naredbodavca i računopolagača za nesavjesno i nezakonito korištenje i raspolaganje sredstava odobrenim u Proračunu.

Članak 10.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenivat će se od 01. siječnja 1994. godine.

Ova odluka će se objaviti u "Službenom glasniku" - službenom glasilu općine Dugi Rat.

ŽUPANIJA SPLITSKO - DALMATINSKA
OPĆINA DUGI RAT
Općinsko vijeće

KLASA: 400-06/94-01/01
URBROJ: 2155/02-01-94-02
Dugi Rat, 14. travnja 1994.

PREDSJEDNIK:
Nediljko Bilanović, prof.

Na temelju članka 5. stavak 2., članka 6. i 9. st.2, članka 46. st. 1. i 4., članka 47. st. 3. i članka 65. st. 2. Zakona o poslovnim zgradama i prostorijama ("Narodne novine", broj 53/90), članka 37. Odluke o privremenom ustrojstvu općine Dugi Rat ("Službeni glasnik grada Omiša, općine Dugi Rat i općine Šestanovac", broj 1/93), Općinsko vijeće općine Dugi Rat na 12 sjednici, održanoj dana 04. ožujka 1994. godine, d o n o s i

O D L U K U
o poslovnim prostorijama

Članak 1.

Ovom Odlukom o poslovnim prostorijama (u daljnjem tekstu: Odluka) utvrđuju se odnosi iz oblasti poslovnog prostora na području općine Dugi Rat i to: korištenje i održavanje poslovnog prostora, način i uvjeti određivanja zakupnine za poslovni prostor, zasnivanje zakupa, razlozi zbog kojih se može dati otkaz ugovora o zakupu, kao i davanje u zakup poslovnog prostora koji je u vlasništvu općine Dugi Rat.

Članak 2.

Poslovnom prostorijom, bez obzira da li se nalazi u poslovnoj ili stambenoj zgradi, smatra se jedna ili više prostorija namjenjenih obavljanju poslovne djelatnosti jednog korisnika koje, po pravilu, čine građevinsku cjelinu i imaju poseban glavni ulaz.

Poslovnim prostorima u vlasništvu općine Dugi Rat upravlja Poglavarstvo općine Dugi Rat na način propisan zakonom i ovom odlukom.

Poslovne prostorije daju se u zakup ugovorom.

Poslovne prostorije u vlasništvu općine Dugi Rat nije dozvoljeno davati u podzakup.

Članak 3.

Zakupnina poslovnog prostora utvrđuje se u ovisnosti od slijedećih elemenata koji su izraženi u bodovima:

1. lokacija prostora
2. kvaliteta prostorija
3. veličina iznajmljenog prostora
4. namjena poslovnog prostora.

Članak 4.

S obzirom na lokaciju poslovnog prostora utvrđuju se slijedeće zone i broj bodova:

- I zona (centar mjesta Dugi Rat)..... 70 bodova
- II zona (preostali dio općine Dugi Rat) 40 bodova

Centar mjesta obuhvaća prostor koji zatvaraju ulice uz Žilića potok za zapada prema sjeveru, zatim sa sjeverne strane ulica ispred Samačkog hotela i na istoku uz crkvu do Jadranske magistrale i magistralom do Žilića potoka. Centar mjesta obuhvaća i prvi red kuća sa druge strane opisane granice.

Članak 5.

S obzirom na kvalitet prostorija, poslovni prostori se svrstavaju u slijedeće kategorije sa pripadajućim brojem bodova:

I KATEGORIJA

- novogradnja s armiranobetonskom konstrukcijom građene poslje 1970. god. 100 bodova

II KATEGORIJA

- objekti građeni prije 1970 godine

čiji konstruktivni djelovi omogućuju
kvalitetnu adaptaciju 80 bodova

III KATEGORIJA

- objekti čijom se adaptacijom obzirom
na konstruktivne elemente ne omogućava
kvalitetni poslovni prostor 50 bodova

Članak 6.

Obzirom na veličinu iznajmljenog poslovnog prostora,
poslovni prostori se svrstavaju u tri grupe, i to:

- I grupa (do 25 m²) 100 bodova
- II grupa (do 70 m²) 80 bodova
- III grupa (preko 70 m²) 65 bodova

Kao površina u smislu prethodnog stavka podrazumijeva
se samo kao korisna površina i etažno, te se tako i obračunava.

Članak 7.

Obzirom na namjenu poslovnog prostora, poslovni
prostori se svrstavaju u slijedeće grupe, i to:

I GRUPA

- ugostiteljski objekti bez
usluge jela (smještajni)..... 300 bodova

II GRUPA

- ugostiteljski objekti sa
uslugama jela 100 bodova

III GRUPA

- uslužne zanatske radnje
(servisi), prodavaonice i
radnje za ostale namjene 80 bodova

Članak 8.

Zakupnina poslovnog prostora izračunava se na način da
se zbroj bodova iz članka 3. do 6. ove odluke pomnoži sa
kvadratima poslovnog prostora, pa se na tako dobivenu veličinu
primjenjuje jedinična cijena m² zakupljenog prostora.

Članak 9.

Jedinična cijena m² zakupljenog poslovnog prostora
utvrđuje se u iznosu od 0,025 DEM u dinarskoj protuvrijednosti po
srednjem tečaju Narodne banke Hrvatske na dan uplate.

Promjenu jedinične cijene utvrđuje Općinsko vijeće
posebnim rješenjem.

Članak 10.

Ako se u poslovnom prostoru koji se daje u zakup, obavljaju neke kulturne, prosvjetne, odgojne, zdravstvene ili športske djelatnosti, deficitarne privredne djelatnosti (ugostiteljstvo, zanatstvo, trgovina) ili djelatnosti od interesa za općinu Dugi Rat, zakupodavac može odrediti iznos zakupnine niži od iznosa koji bi se utvrdio primjenom članka 4,5,6,7. i 10. ove odluke.

Iznos mjesečne zakupnine u slučajevima utvrđenim u prethodnom stavku ne može biti niži od 30% mjesečne zakupnine koji bi se utvrdio primjenom čl. 4,5,6,7. i 10. ove odluke.

Općinsko vijeće na prijedlog Poglavarstva utvrdit će koje sve privredne djelatnosti smatraju deficitarnim, odnosno koje su to djelatnosti od interesa za općinu Dugi Rat.

Članak 11.

Zakupac plaća zakupodavcu mjesečnu zakupninu do petog u mjesecu za protekli mjesec.

Članak 12.

Zakupodavac može dati otkaz ugovora o zakupu poslovnih prostorija iz slijedećih razloga:

1. ako zakupac izgubi pravo obavljanja poslovne djelatnosti temeljem rješenja nadležnog organa
2. ako zakupac bez rješenja nadležnog organa prestane s obavljanje djelatnosti duže od 30 dana
3. ako zakupac ne pristane na eventualno povećanje zakupnine usljed opravdanih razloga propisanih u članku 9 odluke,
4. ako zakupac izda dio poslovnog prostora ili čitav poslovni prostor drugome u podzakup

Zakupodavac će odustati od ugovora o zakupu poslovnog prostora u svako vrijeme, bez obzira na ugovorne odredbe o trajanju zakupa, ako i poslije pismene opomene zakupodavca:

1. zakupac koristi poslovni prostor protivno ugovoru ili tako da se poslovnom prostoru, zajedničkim prostorijama i uređajima njegovom krivicom nanosi šteta
2. zakupac ne plati zakupninu za dva uzastopna mjeseca ili tri mjeseca u bilo kojem razdoblju tekuće godine
3. ako zakupac bez odobrenja vrši preinake poslovnog prostora
4. ako zakupac u zakonskom roku nije podmirio porezne obveze.

Članak 13.

Zakupnina poslovnih prostorija u kojima se obavljaju zdravstvene, prosvjetne, naučne, kulturne ili socijalne djelatnosti može se dati otkaz ugovora o zakupu iz razloga navedenih u članku 12. ove odluke, samo uz prethodnu suglasnost Općinskog vijeća.

Članak 14.

Zgrade koje se podižu na neizgrađenim djelovima naselja, moraju imati odgovarajuće poslovne prostorije u skladu s

urbanističkim planom, odnosno ovom odlukom.

Članak 15.

Poslovne prostorije koje se na dan stupanja na snagu ove odluke koriste kao stambene prostorije mogu se nastaviti koristiti kao stambene samo ako zadovoljavaju osobne uvjete za stanovanje a koje uvjete određuje Općinsko vijeće.

U slučaju da nisu ispunjeni uvjeti iz prethodnog stavka, poslovne prostorije se ne mogu koristiti kao stambene izuzev u slučaju kad organ upravljanja zgradom osposobi predmetne prostorije odnosno opremi ih potrebnim elementima neophodnim za stanovanje.

U svim slučajevima promjene namjene prostora iz poslovnog u stambeni i obratno, odlučuje Općinsko vijeće uz prethodnu suglasnost projektanta zgrade, Općinskog stambeno komunalnog fonda Dugi Rat, te uz prethodno pribavljeno mišljenje nadležne ustanove za zaštitu spomenika kulture, ako se stan odnosno poslovna prostorija nalazi u zgradi koja je na osnovu posebnog zakona proglašena spomenikom kulture.

Članak 16.

Poslovne prostorije sa kojima raspolaže općina Dugi Rat daju se u zakup putem javnog natječaja ili neposrednog pogodbom.

Neposrednom pogodbom mogu se dati u zakup poslovne prostorije koje su namjenjene za obavljanje zdravstvene, prosvjetne, naučne, kulturne, športske, odgojno - obrazovne, socijalne i druge društvene djelatnosti i za obavljanje privredne djelatnosti koje su deficitarne kao i djelatnosti od posebnog interesa za općinu.

Rješenje da se poslovne prostorije daju u zakup putem javnog nadmetanja i neposrednom pogodbom donosi Općinsko vijeće.

Rješenje iz prethodnog stavka mora biti istaknuto na oglasnoj ploči općine Dugi Rat, a može se oglasiti i putem sredstava javnog informiranja.

Rješenje iz prethodnog stavka mora sadržavati uvjete pod kojima se poslovni prostor daje u zakup, visina učešća, početnu cijenu, rok i mjesto te organ koji provodi postupak javnog nadmetanja.

Članak 17.

U koliko se za jedan poslovni prostor javi više interesanata, izbor najpovoljnijeg ponuđača vrši se putem odabira zatvorenih kuvertiranih ponuda uz prisutnost ponuđača i posebne komisije od tri člana koju imenuje Poglavarstvo općine Dugi Rat.

Izbor najpovoljnijeg ponuđača obavlja se na način da moraju prethodno biti ispunjeni uvjeti iz članka 4., 5., 6., 7. i 10. ove odluke (početna cijena).

Članak 18.

Pored zakupnine, zakupac je dužan snositi i srazmjeran dio troškova upotrebe i korištenja zajedničkih uređaja i prostorija u visini koja se utvrdi ugovorom o zakupu.

Za rješavanje sporova iz ugovora o zakupu poslovnih prostorija nadležan je Općinski sud u Omišu.

Članak 19.

Danom stupanja na snagu ove odluke prestaje važiti Odluka o poslovnim prostorijama ("Službeni glasnik općine Omiš", broj 2/90), a koji je općina Dugi Rat preuzela Odlukom o preuzimanju odluka i drugih općih akata dosadašnje općine Omiš ("Službeni glasnik grada Omiša, općine Dugi Rat i općine Šestanovac", broj 1/93).

Članak 20.

Ova odluka stupa na snagu danom objave donošenja, a bit će objavljena u "Službenom glasniku" - službenom glasilu općine Dugi Rat.

ŽUPANIJA SPLITSKO - DALMATINSKA
OPĆINA DUGI RAT
- Općinsko vijeće -

KLASA:372-01/94-01/25.

PREDSJEDNIK VIJEĆA:

Dugi Rat, 04. ožujka 1994.

prof. Nedjeljko Bilanović

37

Na temelju članka 18. a u svezi članka 30. Odluke o privremenom ustrojstvu općine Dugi Rat ("Službeni glasnik grada Omiša, općine Dugi Rat i općine Šestanovac", broj 1/93), Općinsko vijeće Dugi Rat na svojoj 12. sjednici održanoj dana 04. ožujka 1994. donjelo je sljedeću

O D L U K U

o određivanju naknade vijećnicima i članovima Poglavarstva općine Dugi Rat i članovima radnih tijela

Članak 1.

Vijećnici Općinskog vijeća općine Dugi Rat i članovi Poglavarstva imaju pravo na naknadu na ime troškova u obavljanju dužnosti u paušalnom iznosu.

Članak 2.

Paušalni iznos isplaćuje se za svako sudjelovanje na sjednici Općinskog vijeća i Poglavarstva u dinarskoj protuvrijednosti od 30 DEM na dan isplate.

Članak 3.

Za izradu akata, te obavljanju drugih zaduženja vijećnici i članovi Poglavarstva imaju pravo na naknadu u paušalnom iznosu, koji će se utvrditi ovisno o složenosti i obimnosti posla, po ocjeni Načelnika uz suglasnost Poglavarstva.

Članak 4.

Djelatniku općinske uprave koji profesionalno obavlja dužnost u Općinskom poglavarstvu ne pripada naknada iz članka 2.

i 3. ove odluke ,osim ako se sjednice Poglavarstva i Općinskog vijeća održavaju izvan redovnog radnog vremena.

Članak 5.

Sredstva za isplatu naknade vijećnicima i članovima Poglavarstva osiguravaju se u Proračunu općine Dugi Rat.

Članak 6.

Stupanjem na snagu ove odluke prestaje važiti Zaključak o visini naknade prijevoznih i drugih troškova vijećnicima Općinskog vijeća i Poglavarstva općine Dugi Rat donijetog na 3. sjednici Općinskog vijeća dana 21. svibnja 1993. godine.

Članak 7.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01. siječnja 1994. godine, te će se objaviti u "Službenom glasniku općine Dugi Rat".

ŽUPANIJA SPLITSKO - DALMATINSKA
OPĆINA DUGI RAT
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/94-01/03

P R E D S J E D N I K

Dugi Rat, 04. ožujka 1994.

Nedjeljko Bilanović, prof.s.r.

38

Na temelju članka 60 Zakona o financiranju jedinica lokalne samouprave i upave ("Narodne novine" broj 117/93) i članka 50. Statuta općine Dugi Rat, Općinsko vijeće općine Dugi Rat na svojoj 17. sjednici, održanoj 15. srpnja 1994. godine, donosi slijedeću

O D L U K U

o utvrđivanju koeficijenata za obračun plaća dužnosnika i djelatnika općinske uprave općine Dugi Rat

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se koeficijenti za obračun plaća dužnosnika i djelatnika zaposlenih u općinskoj upravi i samoupravi općine Dugi Rat.

Članak 2.

U smislu predhodnog članka ove odluke utvrđuju se sljedeći koeficijenti:

DUŽNOSNICI:

- | | |
|--------------------|-----|
| 1. Načelnik općine | 2,8 |
| 2. Tajnik općine | 2,1 |

DJELATNICI:

1. Računovodstveni referent,
tajnica 1,2

Članak 3.

Osnovicu za obračun plaća dužnosnika i djelatnika po koeficijentima iz predhodnog članka ove odluke čini prosječna plaća djelatnika u gospodarstvu općine Dugi Rat, odnosno osnovicu preuzetu od bivše općine Omiš, dok nadležni Županijski ured za poslove statistike ne utvrdi prosjek plaća djelatnika u gospodarstvu općine Dugi Rat.

Članak 4.

Plaća dužnosnika i djelatnika prema ovoj odluci povećava se za 0,5% za svaku godinu radnog staža dužnosnika odnosno djelatnika, a najviše za 20%.

Članak 5.

Osnovicu za obračun plaće iz ove odluke utvrđuje Poglavarstvo općine Dugi Rat na temelju podataka Upravnog odjela općine Dugi Rat.

Članak 6.

Ovu odluku provodi Upravni odjel općine Dugi Rat.

Članak 7.

Ostale isplate koje proizilaze iz radnog odnosa vrše se na temelju odredbi Općeg kolektivnog ugovora za javne djelatnosti i javna poduzeća.

Članak 8.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja a primjenjuje se od 01. svibnja 1994. godine.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti odredbe Odluke o preuzimanju odluka i drugih općih akata dosadašnje općine Omiš koje reguliraju plaće dužnosnika i djelatnika ("Službeni glasnik grada Omiša, općine Dugi Rat i općine Šestanovac" broj 1/93).

Članak 10.

Ova odluka će se objaviti u "Službenom glasniku" - službenom glasilu općine Dugi Rat .

REPUBLIKA HRVATSKA
ŽUPANIJA SPLITSKO-DALMATINSKA
OPĆINA DUGI RAT
Općinsko vijeće

KLASA:120-01/94-01/01
Dugi Rat, 15. srpnja 1994.

DOPREDSJEDNIK:

Andro Škarica

39

Na temelju članka 42. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" 90/92, 94/93 i 117/93) i članka 25. Statuta općine Dugi Rat, Poglavarstvo općine Dugi Rat na 11 sjednici održanoj dana 04. veljače 1994. godine, donosi

P O S L O V N I K
o radu Poglavarstva općine Dugi Rat

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Poslovníkom o radu Poglavarstva općine Dugi Rat (u daljnjem tekstu: poslovník) pobliže se utvrđuje način rada Općinskog poglavarstva, njegovih radnih tijela, organa i službi koje obavljaju poslove za potrebe poglavarstva te druga pitanja značajna za rad Općinskog poglavarstva (u daljnjem tekstu: Poglavarstvo).

II PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA OPĆINSKOG POGLAVARSTVA

Članak 2.

Članovi Poglavarstva imaju pravo i dužnost sudjelovati u radu Poglavarstva, i njegovih radnih tijela čiji su članovi, raspravljati i odlučivati o svim pitanjima iz nadležnosti Poglavarstva.

U slučaju da je spriječen prisustovati sjednici Poglavarstva odnosno njegovog radnog tijela, član Poglavarstva dužan je o tome pravovremeno izvjestiti predsjednika Poglavarstva, odnosno predsjednika radnog tijela.

Članak 3.

Svaki član Poglavarstva ima pravo:

- predložiti razmatranje svakog pitanja iz nadležnosti Poglavarstva,
- podnositi Poglavarstvu nacрте akata za čije je razmatranje i predlaganje nadležno,
- zatražiti stručnu pomoć u ostvarivanju svojih prava kao član Poglavarstva,
- postavljati pitanja pročelnicima upravnih tijela i organizacija koje obavljaju poslove od interesa za općinu.

Članak 4.

Član Poglavarstva odgovoran je za izvršenje zadataka

koje mu povjeri Poglavarstvo, a posebno za rad radnog tijela kojim rukovodi. O izvršavanju tih zadataka dužan je izvještavati Poglavarstvo.

Članak 5.

Član Poglavarstva ima pravo i dužnost da na sjednicama Općinskog vijeća bude izvjestitelj prijedloga i stavova Poglavarstva.

Kada istupa na sjednicama Općinskog vijeća i na drugim sjednicama u ime Poglavarstva, ima pravo i dužnost iznositi samo one stavove koje je usvojilo Poglavarstvo.

III PRAVA I DUŽNOSTI PREDSJEDNIKA

Članak 6.

Općinski načelnik predsjednik je općinskog poglavarstva.

Predsjednik Poglavarstva pored prava i dužnosti člana Poglavarstva:

- predstavlja Poglavarstvo, saziva i predsjedava sjednicama Poglavarstva te za sjednice predlaže dnevni red,
- brine o primjeni Poslovnika te o izvršavanju i ostvarivanju zaključaka i drugih akata Poglavarstva.

Predsjednik Poglavarstva ima i ostala prava i dužnosti temeljem Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi i Statuta općine Dugi Rat.

Predsjednik Poglavarstva potpisuje sve akte koje donosi Poglavarstvo.

Članak 7.

Sva ovlaštenja predsjednika Poglavarstva ima zamjenik načelnika kada ga zamjenjuju.

IV. PRIPREMANJE I ODRŽAVANJE SJEDNICA POGLAVARSTVA

a) PRIPREMANJE SJEDNICA

Članak 8.

Sjednice Poglavarstva pripremaju se po uputama predsjednika Poglavarstva.

O organizaciji poslova oko pripremanja sjednice brine se upravni odjel općine.

Članak 9.

Prijedlozi za dnevni red sjednice Poglavarstva dostavljaju se predsjedniku.

Uz prijedlog za stavljanje nekog pitanja na dnevni red sjednice podnose se i materijali koje Poglavarstvo treba razmotriti. Ako se radi o materijalima s više od 15 stranica teksta, predlagač je dužan dati skraćeni prikaz problematike iznesene u materijalu.

Članak 10.

Nacrti akata moraju se izraditi u obliku u kojem se podnose na usvajanje Općinskom vijeću s obrazloženjem koje sadrži razloge za donošenje propisa, pravnu osnovu, dosadašnje stanje u

provođenju propisa na tom području, podatke o financijskom efektu, mišljenja odgovarajućih organa, mjere za provođenje propisa i sve ono što opravdava donošenje propisa.

Članak 11.

Materijale za sjednicu Poglavarstva pripremaju upravni odjel i organizacije koje obavljaju poslove od interesa za općinu iz svog djelokruga rada.

Predsjednik Poglavarstva može odrediti da pojedino pitanje koje treba razmotriti Poglavarstvo, prije sjednice razmotri odgovarajuća Komisija ili drugo radno tijelo koje će dati Poglavarstvu svoje mišljenje ili prijedloge.

b) SAZIVANJE SJEDNICE POGLARVARSTVA

Članak 12.

Sjednice Poglavarstva održavaju se po potrebi.

Sjednicu Poglavarstva saziva predsjednik Poglavarstva prema vlastitoj inicijativi ili na prijedlog 2 člana.

Članak 13.

Sjednice Poglavarstva sazivaju se pismenim putem, a u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Materijali za sjednicu Poglavarstva moraju biti dostavljeni članovima Poglavarstva najkasnije 3 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 14.

Poziv s materijalom za sjednicu Poglavarstva obvezno se upućuje Predsjedniku Općinskog vijeća.

c) ODRŽAVANJE SJEDNICE

Članak 15.

Sjednicu Poglavarstva otvara i istoj predsjedava predsjednik Poglavarstva, a u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti, zamjenik načelnika.

Članak 16.

Poglavarstvo odlučuje na sjednici većinom glasova prisutnih članova.

Članak 17.

Nakon što utvrdi da sjednici prisustvuje potreban broj članova Poglavarstva, predsjednik daje na usvajanje zapisnik s prošle sjednice. Ako nema primjedbi, predsjednik konstatira da je zapisnik usvojen.

Članak 18.

Poglavarstvo usvaja predloženi dnevni red, a svaki član Poglavarstva može predložiti izmjenu i dopunu dnevnog reda.

Članak 19.

Nakon rasprave, predsjednik predlaže zaključke, o kojima se članovi Poglavarstva izjašnjavaju glasovanjem.

Glasovanje se obavlja dizanjem ruke ili pojedinačnim izjašnjavanjem, o čemu odlučuje predsjednik Poglavarstva.

Članak 20.

Ukoliko se na istoj sjednici ne mogu raspraviti sva pitanja iz dnevnog reda, sjednica se može prekinuti s tim da se odmah utvrdi vrijeme i mjesto održavanja nastavka sjednice.

Odluka o prekidu sjednice donosi se većinom glasova prisutnih članova.

Članak 21.

Prilikom utvrđivanja prijedloga akata koji se upućuju Općinskom vijeću, Poglavarstvo određuje predstavnike koji će sudjelovati u radu Općinskog vijeća.

V AKTI POGLAVARSTVA

Članak 22.

U ostvarivanju utvrđenih prava i dužnosti Poglavarstvo donosi naredbe, upustva i pravila kada odlučuje o općim stvarima, te zaključke i rješenja kada, u skladu sa zakonom, odlučuje o pojedinačnim stvarima.

VI. ZAPISNICI SJEDNICA

Članak 23.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

U zapisnik se unosi mjesto i vrijeme održavanja sjednice, imena nazočnih članova Poglavarstva, te imena članova Poglavarstva koji nisu mogli prisustovati sjednici, imena prisutnih osoba, dnevni red, kratak tijek sjednice, rezultati glasovanja i usvojeni akti.

Zapisnik potpisuje predsjednik Poglavarstva.

VII ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 24.

Stupanjem na snagu ovog poslovnika prestaje važiti Privremeni poslovnik o radu Poglavarstva općine Dugi Rat, Klasa: 022-05/94-01/ od 04. veljače 1994. godine.

Članak 25.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku općine Dugi Rat."

ŽUPANIJA SPLITSKO -DALMATINSKA
OPĆINA DUGI RAT
POGLAVARSTVO

KLASA: 022-05/94-01/01

P R E D S J E D N I K:

Dugi Rat, 04. veljače 1994.

Branko Vojnović, inž.

IZDAJE: OPĆINA DUGI RAT, Poljička cesta 133. DUGI RAT
ODGOVORNI UREDNIK: Davor Škobalj, dipl. prav. - tajnik općine Dugi Rat
TISAK: Općina Dugi Rat
ADRESA UREDNIŠTVA: Dugi Rat, Poljička cesta 133. - tel/fax 876-900
