



SLUŽBENI GLASNIK

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE DUGI RAT

LIST IZLAZI PO POTREBI <hr/> Tel: 735-291 Telefaks: 734-900	BROJ: 2/2017 Dugi Rat, 13.ožujka 2017.	Izdaje: Općina Dugi Rat Tiska: Općina Dugi Rat Adresa: 21315 Dugi Rat, Poljička cesta 133. OIB 70748151333
--	--	--

S A D R Ž A J

	Strana
Općinsko vijeće	
1. Plan mreže dječjih vrtića na području Općine Dugi Rat	1
2. Odluka o zakupu poslovnog prostora	3
3. Odluka o komunalnoj djelatnosti koja se može obavljati na temelju Ugovora o povjeravanju komunalnih poslova.....	12

1.
Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97, 107/09 i 94/13) i članka 27. Statuta Općine Dugi Rat („Službeni glasnik - službeno glasilo Općine Dugi Rat“, broj 4/09 - drugi pročišćeni tekst i 3/13), općinsko vijeće Općine Dugi Rat, na 52. sjednici, održanoj 21. veljače 2017.g., donijelo je

PLAN MREŽE DJEČJIH VRTIĆA NA PODRUČJU OPĆINE DUGI RAT

Članak 1.

Planom mreže dječjih vrtića na području Općine Dugi Rat (u daljnjem tekstu: Plan mreže) utvrđuju se ustanove predškolskog odgoja i obrazovanja koje obavljaju djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi na području Općine Dugi Rat.

Članak 2.

- (1) Općina Dugi Rat ima pravo i obvezu odlučivati o potrebama i interesima građana na svojem području organiziranjem i ostvarivanjem programa predškolskog odgoja i obrazovanja.
- (2) Prava i obveze iz prethodnog stavka ovog članka ostvaruju se osiguranjem smještajnih kapaciteta za djecu s područja Općine Dugi Rat u ustanovama predškolskog odgoja i sufinanciranjem rada dječjeg vrtića sukladno planiranim sredstvima u Proračunu Općine Dugi Rat za tekuću godinu.

Članak 3.

(1) Na području Općine Dugi Rat djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja obavlja Dječji vrtić Dugi Rat kojem je osnivač Općina Dugi Rat.

(2) Plan mreže na području Općine Dugi Rat čini:

Dječji vrtić	Adresa	Osnivač	Program	Smještajni kapacitet
Dječji vrtić Dugi Rat	Drage Ivaniševića 6, Dugi Rat - matični vrtić	Općina Dugi Rat	➤ 1 desetsatni jutarnji jaslički program	16
			➤ 2 desetsatna jutarnja vrtićka programa	52
			➤ 1 osmosatni jutarnji vrtićki program	24
			➤ 1 šestosatni popodnevni vrtićki program	24
			➤ 1 petosatni popodnevni vrtićki program	24
	Poljička cesta 133, Dugi Rat -područni vrtić	Općina Dugi Rat	➤ 1 desetsatni jutarnji vrtićki program	26
	Put Sv. Roka bb, Krilo Jesenice - područni vrtić	Općina Dugi Rat	➤ 1 desetsatni jutarnji vrtićki program	25
			➤ 1 desetsatni jutarnji jaslički program	14
Ukupno:				205

Članak 4.

Mreža dječjih vrtića Općine Dugi Rat može se dopunjavati radi proširenja smještajnih kapaciteta dječjeg vrtića iz članka 3. ovog Plana u skladu s uvjetima Državnog pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe te osnivanjem novih dječjih vrtića od strane svih zakonom predviđenih osnivača.

Članak 5.

Ovaj Plan dostavlja se Splitsko - dalmatinskoj županiji radi usklađivanja razvitka mreže dječjih vrtića na području Splitsko - dalmatinske županije.

Članak 6.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ - službenom glasilu Općine Dugi Rat.

SPLITSKO – DALMATINSKA ŽUPANIJA OPĆINA DUGI RAT OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/17-01/02
URBROJ: 2155/02-01-17-1
Dugi Rat, 21. veljače 2017.

Predsjednik Općinskog vijeća:

Drago Klarić, mag.ing.aedif.

2.

Na temelju odredbe članka 6. stavak 5. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora („Narodne novine“ br. 125/11 i 64/15) i članka 27. Statuta Općine Dugi Rat („Službeni glasnik“ – službeno glasilo Općine Dugi Rat br. 4/09 - drugi pročišćeni tekst i 3/13), Općinsko vijeće Općine Dugi Rat na 52. sjednici održanoj dana 21. veljače 2017. godine, donijelo je

ODLUKU O ZAKUPU POSLOVNOG PROSTORA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Ovom Odlukom se određuju uvjeti i postupak za davanje u zakup poslovnoga prostora u vlasništvu i na upravljanju Općine Dugi Rat (u daljnjem tekstu: Općina).
- (2) Poslovnim prostorom kojim upravlja Općina smatra se poslovni prostor koji je još uvijek upisan u zemljišnim knjigama kao društveno vlasništvo na kojem Općina ima pravo raspolaganja ili korištenja.

Članak 2.

- (1) Poslovni prostor u smislu ove Odluke je poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža i garažno mjesto čije značenje je propisano odredbama Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (u daljnjem tekstu: Zakon).
- (2) Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na slučajeve privremenoga korištenja poslovnoga prostora ili dijela poslovnoga prostora radi održavanja sajмова, priredaba, predavanja, savjetovanja, skladištenja i čuvanja robe, ili u druge slične svrhe, a čije korištenje ne traje duže od trideset (30) dana.

SLUŽBENI GLASNIK – SLUŽBENO GLASILO OPĆINE DUGI RAT

II. ZAKUP POSLOVNOG PROSTORA

Članak 3.

- (1) Poslovni prostor daje se u zakup na određeno vrijeme, najduže do pet (5) godina.
- (2) Poslovni prostori iz članka 1. stavak 2. ove Odluke daju se u zakup na određeno vrijeme najduže do pet (5) godina, a ugovor o zakupu prestaje važiti danom pravomoćnosti rješenja o utvrđivanju prava vlasništva ako se Općina ne utvrdi kao vlasnik.

Članak 4.

- (1) Poslovni prostor daje se u zakup putem javnoga natječaja, i to: prikupljanjem pisanih ponuda u zatvorenim oмотnicama ili usmenim nadmetanjem (licitacijom).
- (2) Iznimno, od stavka 1. ovog članka, ugovor o zakupu poslovnoga prostora sklapa se bez javnog natječaja kada ga sklapaju međusobno Republika Hrvatska i jedinice lokalne samouprave, odnosno jedinice područne (regionalne) samouprave te pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu Republike Hrvatske, odnosno pravne osobe u vlasništvu ili pretežitom vlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, ako je to u interesu i cilju općega, gospodarskog i socijalnog napretka njezinih građana, o čemu zaključkom odlučuje općinski načelnik Općine Dugi Rat (u daljnjem tekstu: općinski načelnik).
- (3) O raspisivanju i načinu provođenja javnog natječaja odlučuje općinski načelnik.

Povjerenstvo za davanje u zakup poslovnoga prostora

Članak 5.

- (1) Postupak javnog natječaja provodi Povjerenstvo za davanje u zakup poslovnoga prostora (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo).
- (2) Povjerenstvo osniva i imenuje općinski načelnik.
- (3) Povjerenstvo ima predsjednika i dva člana.
- (4) Povjerenstvo otvara i razmatra ponude odnosno prijave, utvrđuje ispunjavaju li ponuditelji sve uvjete iz javnog natječaja, sastavlja zapisnik o javnom otvaranju ponuda, odnosno o provođenju usmenog nadmetanja te utvrđuje i predlaže općinskom načelniku najpovoljnijeg ponuditelja odnosno neprihvatanje niti jedne ponude.
- (5) Nepravodobne i nepotpune ponude Povjerenstvo će odbaciti zaključkom.
- (6) Na zaključak iz stavka 5. ovog članka može se izjaviti prigovor općinskom načelniku u roku od osam (8) dana od dana dostave.
- (7) Povodom izjavljenog prigovora općinski načelnik može zaključak izmijeniti, potvrditi ili izjavljeni prigovor odbiti kao neosnovan.
- (8) Zaključak o prigovoru je konačan.

Javni natječaj

Članak 6.

(1) Javni natječaj sadrži osobito:

- podatke o poslovnom prostoru (adresu, površinu i namjenu poslovnoga prostora);
- vrijeme na koje se poslovni prostor daje u zakup;
- početni iznos mjesečne zakupnine;
- odredbu o tome tko može podnijeti pisanu ponudu odnosno prijavu;
- odredbu koje se ponude odnosno prijave neće razmatrati;
- iznos i način plaćanja jamčevine, te oznaku računa na koji se ista uplaćuje;
- popis dokumentacije koju je potrebno priložiti uz ponudu odnosno prijavu;
- mjesto, način i rok za podnošenje ponude odnosno prijave;
- vrijeme kad se može obaviti pregled poslovnoga prostora;
- mjesto, datum i sat otvaranja ponuda, odnosno provedbe usmenog nadmetanja;
- odredbu o tome tko se smatra najpovoljnijim natjecateljem;
- odredbu da će ako dva ili više natjecatelja ponude istu najvišu zakupninu, Povjerenstvo pozvati te natjecatelje da u roku od 24 sata ponude u zatvorenoj omotnici novi iznos mjesečne zakupnine;
- odredbu da se natjecatelju čija je ponuda prihvaćena, uplaćena jamčevina uračunava u zakupninu, a natjecateljima čije ponude nisu prihvaćene jamčevina vraća;
- odredbu da se uplaćena jamčevina ne vraća najpovoljnijem natjecatelju ako odustane od ponude odnosno od sklapanja ugovora o zakupu;
- odredbe o pravu prigovora;
- pravo prvenstva na sklapanje ugovora o zakupu;
- odredbu da zakupodavac zadržava pravo ne prihvatiti niti jednu ponudu;
- rok za sklapanje ugovora s najpovoljnijim natjecateljem.

(2) Javni natječaj može sadržavati i druge posebne uvjete za sudjelovanje u javnom natječaju.

(3) Prije raspisivanja javnog natječaja, zapisnikom će se utvrditi opće stanje i opremljenost prostora, stanje podova, zidova i stropova, vanjske i unutarnje stolarije, vodovodnih i elektroinstalacija, stanje brojila struje i vode. Sastavni dio zapisnika je i fotodokumentacija.

Članak 7.

(1) Javni natječaj se u cjelovitom tekstu objavljuje na web stranici Općine te ističe na oglasnoj ploči u zgradi općinske uprave, Poljička cesta 133, Dugi Rat.

(2) U skraćenom obliku javni natječaj se objavljuje u dnevnom glasilu „Slobodna Dalmacija“ te osobito sadrži:

- adresu, površinu i namjenu poslovnoga prostora;
- vrijeme na koje se poslovni prostor daje u zakup;
- početni iznos mjesečne zakupnine;
- informaciju gdje se objavljuje cjeloviti tekst javnog natječaja.

Članak 8.

Početni iznos mjesečne zakupnine određuje se prema kvadratnom metru korisne površine poslovnog prostora, zoni u kojoj se poslovni prostor nalazi i djelatnosti koja se u poslovnom prostoru obavlja, sukladno Zaključku o kriterijima za određivanje zakupnine za poslovni prostor kojeg donosi općinski načelnik.

Članak 9.

Pisane ponude odnosno prijave za sudjelovanje u javnom natječaju mogu podnijeti sve fizičke osobe - obrtnici (u daljnjem tekstu: fizičke osobe) te pravne osobe registrirane u Republici Hrvatskoj odnosno s registriranom podružnicom u Republici Hrvatskoj.

Članak 10.

(1) Sudionici u javnom natječaju moraju položiti jamčevinu u dvostrukom iznosu početnog iznosa zakupnine u korist proračuna Općine.

(2) Natjecatelju čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija uplaćena jamčevina se uračunava u zakupninu, a ostalim se natjecateljima jamčevina vraća u roku od 30 dana od konačnosti odluke o izboru najpovoljnije ponude.

(3) Osobe određene Zakonom o pravima hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji imaju prvenstveno pravo na sklapanje ugovora o zakupu poslovnoga prostora ukoliko ispunjavaju uvjete iz natječaja i prihvate najviši ponuđeni iznos zakupnine.

(4) Osobe iz prethodnog stavka ovog članka ne mogu ostvariti pravo prvenstva ako su već jednom po provedenom javnom natječaju ostvarile to pravo.

Članak 11.

(1) Pisana ponuda, odnosno prijava, za sudjelovanje u javnom natječaju podnosi se Povjerenstvu putem pošte ili predajom na općinski protokol u zatvorenoj omotnici sa naznakom „ne otvaraj – ponuda/prijava za zakup“.

(2) Rok za podnošenje pisanih ponuda, odnosno prijava ne može biti kraći od osam (8) dana niti duži od dvadeset (20) dana računajući od dana objave natječaja u dnevnom glasilu „Slobodna Dalmacija“.

(3) Ponuda, odnosno prijava obvezno sadrži:

- oznaku poslovnoga prostora za koji se natječe,
- ime i prezime fizičke osobe, OIB i adresu odnosno tvrtku, sjedište i OIB pravne osobe;
- ponuđeni iznos mjesečne zakupnine.

(4) Uz ponudu, odnosno prijavu se prilaže:

- dokaz o državljanstvu za fizičke osobe (preslik osobne iskaznice ili domovnice) te dokaz o upisu u odgovarajući registar (izvadak iz obrtnog ili sudskog registra);
- potvrda o stanju poreznog duga ponuditelja koju izdaje nadležna porezna uprava Ministarstva financija ne starija od 30 dana od dana objave natječaja (izvornik ili ovjereni preslik);
- potvrda od Općine o nepostojanju duga s osnove potraživanja Općine Dugi Rat;
- dokaz o solventnosti (BON 2);
- dokaz o uplati jamčevine;
- dokaz o pravu prvenstva za osobe iz članka 10. stavak 3. ove Odluke (izvornik ili ovjereni preslik);
- drugi dokazi sukladno uvjetima javnog natječaja;

(5) Povjerenstvo neće razmatrati ponude:

- fizičkih i pravnih osoba koje su po bilo kojoj osnovi dužnici Općine Dugi Rat zbog neispunjenih dospjelih obveza starijih od tri (3) mjeseca od dana objave natječaja (komunalna naknada, grobna naknada, komunalni doprinos, zakupnina, naknada za korištenje javnih površina, naknada za koncesijska odobrenja i sl.) ili čija su dugovanja ostala nenaplaćena s osnova zastare;
- fizičkih i pravnih osoba koje su dužnici po osnovi javnih davanja o kojima službenu evidenciju vodi Ministarstvo financija – Porezna uprava;
- pravnih osoba koje nisu solventne;
- fizičkih i pravnih osoba koje nisu podnesene u roku odnosno nisu potpune ili ne ispunjavaju uvjete iz javnog natječaja.

a) Prikupljanje pisanih ponuda

Članak 12.

- (1) Pristigle ponude otvaraju se javno na mjestu i u vrijeme određeno objavljenim natječajem.
- (2) Javnom otvaranju ponuda moraju prisustvovati najmanje dva člana imenovanog Povjerenstva od kojih predsjednik i jedan član.
- (3) Otvaranju ponuda mogu prisustvovati ponuditelji ili njihovi ovlašteni predstavnici uz predočenje valjane punomoći.
- (4) O otvaranju ponuda vodi se zapisnik koji sadrži osobito podatke o poslovnom prostoru, početnom iznosu mjesečne zakupnine, ponuditeljima, ponuđenim iznosima mjesečne zakupnine te podatak o najvišoj ponuđenoj mjesečnoj zakupnini za poslovni prostor.
- (5) Zapisnik potpisuju prisutni članovi Povjerenstva, prisutni ponuditelji ili njihovi ovlašteni predstavnici.

Članak 13.

- (1) Na otvaranju ponuda Povjerenstvo utvrđuje koliko je ponuda za zakup poslovnog prostora zaprimljeno, odnosno da li su sve ponude dostavljene u propisanom roku.
- (2) Nepravodobne ponude Povjerenstvo će naknadno odbaciti zaključkom sukladno članku 5. stavak 5. ove Odluke.
- (3) Ponude se otvaraju prema redoslijedu zaprimanja te čitaju podaci o ponuditeljima i ponuđeni iznosi mjesečne zakupnine.

Članak 14.

- (1) Nakon završetka otvaranja ponuda Povjerenstvo razmatra i ocjenjuje ponude s obzirom na uvjete propisane natječajem o čemu sastavlja izvješće kojim utvrđuje i predlaže općinskom načelniku najpovoljnijeg ponuditelja odnosno neprihvatanje niti jedne ponude.
- (2) Nepotpune ponude Povjerenstvo će odbaciti zaključkom sukladno članku 5. stavak 5. ove Odluke.

Članak 15.

- (1) Smatrati će se da je javni natječaj prikupljanjem pisanih ponuda uspio i ako je u njemu sudjelovao samo jedan ponuditelj i ako je ponuđena početna mjesečna zakupnina objavljena u natječaju.
- (2) Ako na javni natječaj ne pristigne nijedna ponuda odnosno prijava, ili pristigle ponude sadrže ponuđeni iznos mjesečne zakupnine niži od početnog iznosa mjesečne zakupnine objavljen u natječaju, javni natječaj nije uspio te će se ponoviti s naznakom da je to ponovljeni natječaj.

Članak 16.

- (1) Najpovoljnija ponuda je ona ponuda koja uz ispunjenje uvjeta iz natječaja sadrži i najviši ponuđeni iznos mjesečne zakupnine.
- (2) Ako dva ili više ponuditelja za isti poslovni prostor ponude isti iznos mjesečne zakupnine, a ispunjavaju uvjete iz natječaja, Povjerenstvo će ih pozvati da u roku od 24 sata pisanim putem u zatvorenoj omotnici ponude novi iznos mjesečne zakupnine, koje ponude će Povjerenstvo, uz prisustvovanje natjecatelja, otvoriti i predložiti najpovoljnijeg natjecatelja.

Članak 17.

- (1) Odluku o izboru najpovoljnije ponude za zakup poslovnoga prostora, na prijedlog Povjerenstva donosi općinski načelnik.
- (2) Povjerenstvo može uz obrazloženje predložiti da se ne prihvati niti jedna ponuda.
- (3) Odluka iz stavka 1. ovog članka dostavlja se svim sudionicima natječaja.
- (4) Protiv odluke iz stavka 1. ovog članka može se izjaviti prigovor općinskom načelniku u roku od osam (8) dana od dana dostave iste.
- (5) Povodom preispitivanja odluke općinski načelnik može odluku izmijeniti, potvrditi ili izjavljeni prigovor odbiti kao neosnovan.
- (6) Odluka o prigovoru je konačna.

b) Usmeno nadmetanje

Članak 18.

- (1) Usmeno nadmetanje provodi se u vremenu određenom u javnom natječaju.
- (2) Usmeno nadmetanje za poslovni prostor može se održati ako u njemu sudjeluju najmanje dva (2) natjecatelja koji ispunjavaju uvjete javnog natječaja.

Članak 19.

Prije početka usmenog nadmetanja odrediti će se minimalni iznos povećanja ponude na način da on okvirno iznosi 10% od početnog iznosa zakupnine za određeni poslovni prostor, što se odnosi na svako sljedeće povećanje u postupku licitacije.

Članak 20.

- (1) Povjerenstvo otvara usmeno nadmetanje i upoznaje sudionike s načinom provođenja usmenog nadmetanja.
- (2) Prije nego se pristupi usmenom nadmetanju utvrđuje se broj pristiglih prijava i natjecatelja koji ispunjavaju uvjete javnog natječaja.
- (3) Ako natjecatelj ne pristupi usmenom nadmetanju u određeno vrijeme, smatra se da je odustao od javnog natječaja.
- (4) Nakon unošenja podataka u zapisnik o natjecateljima koji ispunjavaju uvjete, usmeno nadmetanje započinje i više niti jedna osoba ne može sudjelovati u usmenom nadmetanju.
- (5) Povjerenstvo provodi usmeno nadmetanje tako da natjecatelji usmeno jedan po jedan, daju u zapisnik svoje ponude. Ponuda je valjana ako je viša od početnog iznosa mjesečne zakupnine za poslovni prostor.

(6) Usmeno nadmetanje se zaključuje nakon što proteknu dvije (2) minute od davanja najpovoljnije ponude, odnosno najvišeg iznosa mjesečne zakupnine.

Sklapanje ugovora o zakupu

Članak 21.

(1) Na temelju odluke iz članka 17. stavak 1. ove Odluke općinski načelnik u ime Općine sklapa ugovor o zakupu poslovnoga prostora s najpovoljnijim ponuditeljem u roku od petnaest (15) dana od dana konačnosti odluke o izboru najpovoljnije ponude.

(2) Ako izabrani najpovoljniji ponuditelj ne pristupi sklapanju ugovora u roku iz stavka 1. ovoga članka, Povjerenstvo predlaže općinskom načelniku sljedećeg najpovoljnijeg natjecatelja.

(3) Ugovorom o zakupu uređuju se sva pitanja od važnosti za Općinu i zakupnika u konkretnom ugovornom odnosu.

Članak 22.

(1) Ugovor o zakupu poslovnoga prostora mora biti sastavljen u pisanom obliku i potvrđen (solemniziran) po javnom bilježniku.

(2) Trošak solemnizacije snosi Općina.

(3) Ugovor sadrži:

- naznaku ugovornih strana;
- podatke o poslovnom prostoru i zgradi u kojoj se isti nalazi (površina i sl.);
- djelatnost koja će se obavljati u poslovnom prostoru;
- odredbe o korištenju zajedničkih uređaja i prostorija u zgradi;
- rok predaje poslovnoga prostora zakupniku;
- vrijeme na koje je ugovor sklopljen;
- iznos zakupnine i rok plaćanja;
- odredbu kojom zakupnik prihvaća povećanje zakupnine u tijeku trajanja zakupa prema odluci općinskog načelnika;
- obvezu plaćanja drugih naknada (komunalna naknada, naknada za uređenje voda i sl.);
- obvezu tekućeg održavanja;
- odredbe o prestanku ugovora, posebno o otkazu i otkaznim rokovima;
- odredbu o tome da zakupnik ne može preuređivati poslovni prostor bez prethodne pisane suglasnosti općinskog načelnika;
- odredbu kojom se zakupnik obvezuje poslovni prostor predati u posjed zakupodavcu slobodan od osoba i stvari istekom roka na koji je dan odnosno istekom otkaznog roka ili raskida ugovora;
- odredbu o zabrani davanja poslovnoga prostora u podzakup;
- odredbu da se ugovor o zakupu sklapa kao ovršna isprava u smislu Zakona o javnom bilježništvu;
- mjesto i vrijeme sklapanja ugovora i potpisi ugovornih strana;
- ostale uvjete koje zakupodavac smatra neophodnim za sklapanje ugovora.

Članak 23.

Općina Dugi Rat ne može sklopiti ugovor o zakupu poslovnoga prostora s fizičkom ili pravnom osobom koja ima dospjelu nepodmirenu obvezu prema državnom proračunu i proračunu Općine Dugi Rat, osim ako je

SLUŽBENI GLASNIK – SLUŽBENO GLASILO OPĆINE DUGI RAT

sukladno posebnim propisima odobrena odgoda plaćanja navedenih obveza, pod uvjetom da se fizička ili pravna osoba pridržava rokova plaćanja.

Prava i obveze ugovornih strana

Članak 24.

- (1) Općina Dugi Rat predaje zakupniku poslovni prostor u roku i u stanju utvrđenom ugovorom.
- (2) Ako ugovorom nije utvrđeno u kakvom stanju zakupodavac predaje zakupniku poslovni prostor, smatra se da je poslovni prostor predan u stanju prikladnom za obavljanje djelatnosti predviđene ugovorom.
- (3) Prilikom primopredaje poslovnoga prostora sastavlja se zapisnik u koji se unose podaci o stanju poslovnoga prostora.
- (4) Zapisnik o primopredaji potpisuju obje ugovorne strane.

Članak 25.

Zakupnik nema pravo poslovni prostor ili njegov dio dati u podzakup.

Članak 26.

- (1) Zakupnik koristi poslovni prostor u svrhu i na način određen ugovorom o zakupu.
- (2) Zakupnik ne smije bez izričite pisane suglasnosti općinskog načelnika činiti preinake poslovnoga prostora kojima se bitno mijenjaju konstrukcija, raspored, površina, namjena ili vanjski izgled poslovnoga prostora.
- (3) Zakupnik snosi troškove tekućeg održavanja poslovnoga prostora kao što su čišćenje, soboslikarski radovi, sitniji popravci na instalacijama i slično.
- (4) Zakupnik je dužan o svom trošku popraviti oštećenja poslovnoga prostora koja je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koje se koriste poslovnim prostorom zakupnika.

Članak 27.

- (1) Ulaganje u prostor od strane zakupnika, kojim se u znatnoj mjeri povećava vrijednost poslovnog prostora, priznati će se zakupniku u visini kako to odluči općinski načelnik svojim zaključkom, a po prethodno pribavljenom mišljenju Jedinog upravnog odjela i/ili stručnih osoba.
- (2) Isto će se regulirati izmjenama i dopunama važećeg ugovora o zakupu.

Stupanje u prava i obveze

Članak 28.

- (1) Zakup ne prestaje smrću, odnosno promjenom pravnoga položaja zakupnika, ako ugovorom nije drugačije određeno.
- (2) Općinski načelnik odobrava stupanje u prava i obveze dosadašnjeg zakupnika na temelju pisanog zahtjeva sljedećim osobama:
 - bračnom drugu, djeci, posvojenicima ili unucima ako zakupnik umre ili ode u mirovinu, pod uvjetom da podmire dospjela potraživanja po osnovi zakupnine i nastave obrt iste ugovorene djelatnosti;
 - pravnom sljedniku dosadašnjeg zakupnika, pod uvjetom da podmiri dospjela potraživanja po osnovi

SLUŽBENI GLASNIK – SLUŽBENO GLASILO OPĆINE DUGI RAT

zakupnine, dostavi dokaz o pravnom sljedništvu (rješenje nadležnog trgovačkog suda ili dr. dokaz) te da nastavi obavljati ugovorenu djelatnost.

Prestanak zakupa

Članak 29.

Ugovor o zakupu prestaje na način propisan Zakonom, ovom Odlukom i ugovorom o zakupu.

Članak 30.

(1) Nakon prestanka zakupa zakupnik je dužan zakupodavcu predati poslovni prostor u stanju u kojem ga je primio odnosno s promjenama do kojih je došlo redovnom upotrebom i preinakama koje je učinio uz odobrenje zakupodavca.

(2) U slučaju iz stavka 1. ovoga članka zakupnik ima pravo odnijeti uređaje koje je ugradio u poslovni prostor, ako se time ne oštećuje poslovni prostor i ako mu to ulaganje zakupodavac nije priznao smanjenjem visine zakupnine.

Članak 31.

(1) Općina može otkazati ugovor o zakupu poslovnoga prostora u svako doba, bez obzira na ugovorne ili zakonske odredbe o trajanju zakupa, u zakonom propisanim slučajevima i:

- ako zakupnik izgubi pravo na obavljanje djelatnosti,
- ako se poslovni prostor mora rušiti zbog dotrajalosti ili iz urbanističkih razloga.

(2) Zakupnik može otkazati ugovor o zakupu ne navodeći razloge.

(3) Otkazni rok je 30 dana.

III. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 32.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o zakupu poslovnog prostora („Službeni glasnik“ - službeno glasilo Općine Dugi Rat br. 1/2006).

Članak 33.

Ugovori o zakupu koji su na snazi u vrijeme stupanja na snagu ove Odluke neće se mijenjati do isteka roka na koji su sklopljeni.

Članak 34.

Na sve zakupne odnose koji nisu regulirani ovom Odlukom primjenjuju se odredbe važećeg Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnoga prostora kao i odredbe Zakona o obveznim odnosima koje reguliraju zakup.

Članak 35.

U roku od osam (8) dana od dana stupanja na snagu ove Odluke općinski načelnik će donijeti Zaključak o kriterijima za određivanje zakupnine za poslovni prostor.

Članak 36.

U roku od trideset (30) dana od dana stupanja na snagu ove Odluke općinski načelnik će donijeti Odluku o davanju na uporabu i korištenje bez naknade prostora u vlasništvu Općine Dugi Rat pravnim osobama čiji je osnivač ili suosnivač Općina Dugi Rat kao i sportskim, kulturnim, socijalnim, zdravstvenim ili sličnim ustanovama ili udrugama čija je djelatnost od interesa za Općinu Dugi Rat ili županiju.

Članak 37.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ - službenom glasilu Općine Dugi Rat.

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DUGI RAT
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/17-01/01
URBROJ: 2155/02-01-17-02
Dugi Rat, 21. veljače 2017.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:

Drago Klarić, mag.ing.aedif

3.

Temeljem članka 15. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine 36/95, 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14, 36/15) i članka 27. Statuta Općine Dugi Rat („Službeni glasnik - službeno glasilo Općine Dugi Rat“, broj 4/09 - drugi pročišćeni tekst i 3/13), Općinsko vijeće Općine Dugi Rat, na 52. sjednici, održanoj 21. veljače 2017.g., donijelo je

ODLUKU

o komunalnoj djelatnosti koja se može obavljati na temelju Ugovora o povjeravanju komunalnih poslova

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se uvjeti i mjerila za povjeravanje obavljanja komunalne djelatnosti na temelju pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih poslova na području Općine Dugi Rat.

SLUŽBENI GLASNIK“ – SLUŽBENO GLASILO OPĆINE DUGI RAT

Članak 2.

(1) Komunalna djelatnost koja se može obavljati na temelju pisanog ugovora o povjeravanju komunalnih poslova fizičkoj i pravnoj osobi jeste obavljanje poslova održavanja javne rasvjete.

(2) Pod pojmom javna rasvjeta podrazumijeva se upravljanje, održavanje objekata i uređaja javne rasvjete za rasvjetljavanje javnih površina, javnih cesta koja prolaze kroz naselje i nerazvrstanih cesta te stručni nadzor nad tim radovima.

(3) Pod održavanjem javne rasvjete podrazumijeva se briga o objektima i uređajima javne rasvjete radi osiguranja kontinuirane i nesmetane funkcije rasvjete javnih površina, javnih cesta koja prolaze kroz naselja i nerazvrstanih cesta. Održavanje obuhvaća tekuće održavanje elemenata javne rasvjete i pojačano održavanje odnosno rekonstrukciju i proširenje postojećih objekata i uređaja javne rasvjete u skladu sa Programom održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture.

Članak 3.

(1) Postupak za odabir pravne ili fizičke osobe s kojom će se zaključiti Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova iz članka 2. ove Odluke provodi se temeljem javnog natječaja.

(2) Odluku o objavi postupka javnog natječaja donosi općinski načelnik.

(3) Javni natječaj traje 15 dana te se objavljuje u cijelosti na oglasnoj ploči i na web stranici Općine Dugi Rat, a obavijest o raspisanom natječaju objavljuje se u dnevnom glasilu.

Članak 4.

(1) Postupak javnog natječaja provodi Povjerenstvo za pripremu i provedbu javnog natječaja (u nastavku: Povjerenstvo) kojeg osniva imenuje općinski načelnik.

(2) Povjerenstvo se sastoji od predsjednika i dva člana.

(3) Povjerenstvo će pristupiti otvaranju pristiglih ponuda najkasnije u roku od 8 dana od isteka roka za podnošenje ponuda. O tijeku postupka i razmatranja prispjelih ponuda vodi se zapisnik.

(4) Prilikom otvaranja ponuda mogu biti nazočni ponuditelji ili njihovi ovlaštteni predstavnici uz predočenje valjanje punomoći.

(5) Na osnovu prijedloga povjerenstva općinski načelnik upućuje Općinskom vijeću prijedlog Odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja na razmatranje i usvajanje.

Članak 5.

(1) Općinsko vijeće donosi Odluku o odabiru pravne ili fizičke osobe s kojom će se zaključiti Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova u roku od 30 dana od isteka roka za podnošenje ponuda, a u daljnjem roku od 8 dana o izboru će se obavijestiti ponuditelji.

(2) Općinsko vijeće može donijeti Odluku da se ne prihvati niti jedna pristigla ponuda.

(3) Općinsko vijeće može donijeti Odluku ako je pristigla i samo jedna valjanja ponuda.

Članak 6.

(1) Javni natječaj mora sadržavati sljedeće podatke:

- djelatnost za koju se sklapa ugovor,

- vrijeme za koje se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja,
- jamstvo izvršitelja za ispunjenje ugovora,
- način i vrijeme i rok za podnošenje ponuda,
- rok važenja ponuda,
- isprave koje su potrebne kao prilog ponudi,
- mjesto i vrijeme održavanja sjednice povjerenstva za otvaranje ponuda,
- uvjeti za odabir najpovoljnije ponude.

(2) Javni natječaj može sadržavati i druge posebne uvjete sukladno odluci općinskog načelnika.

Članak 7.

(1) Kriteriji za odabir najpovoljnije ponude jesu:

- sposobnost ponuditelja utvrđena temeljem dokumentacije iz članka 6. ove Odluke
- najniža ponuđena cijena uz iste ponudbene uvjete.

(2) Osim cijene kao kriterij najpovoljnije ponude mogu se javnim natječajem predvidjeti i drugi kriteriji odlučni za odabir najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 8.

(1) Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova temeljem Odluke Općinskog vijeća iz članka 8. ove Odluke s odabranim ponuditeljem ponude sklapa općinski načelnik.

(2) Ugovor se može sklopiti najdulje na vrijeme od četiri (4) godine.

(3) Ugovor iz stavka 1. ovog članka obavezno sadrži :

- djelatnost za koje se ugovor sklapa,
- vrijeme na koje se sklapa ugovor,
- vrstu i opseg poslova,
- način određivanja cijene za obavljanje poslova, te način i rok plaćanja,
- jamstvo izvršitelja o ispunjenju ugovora,
- odredbu o načinima prestanka ugovora.

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ – službenom glasilu Općine Dugi Rat.

**SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DUGI RAT
OPĆINSKO VIJEĆE**

KLASA: 021-05/17-01/04
URBROJ:2155-02/01-17-1
Dugi Rat, 21. veljače 2017.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:

Drago Klarić, mag.ing.aedif.