

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08) i članka 27. Statuta općine Dugi Rat («Službeni glasnik» Općine Dugi Rat, broj 04/09) Općinsko vijeće Općine Dugi Rat na 51. sjednici održanoj dana 14. prosinca 2016. godine donosi

ODLUKU

o izvršenju Proračuna Općine Dugi Rat za 2017. godinu

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Općine Dugi Rat za 2017. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), način njegovog izvršavanja, upravljanje prihodima i primicima, rashodima i izdacima Proračuna, općinskom imovinom, te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela, te plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna sastoji se od računa prihoda i rashoda, a Posebni dio sadrži raspored rashoda i izdataka po tekućim i razvojnim programima, projektima i aktivnostima.

U računu prihoda iskazuju se prihodi od poreza, pomoći, prihodi od imovine, prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada, te prihodi od prodaje nefinancijske imovine.

Rashodi iskazuju troškove raspoređene po programima, aktivnostima i izvorima financiranja za zaposlene, materijalne i financijske rashode, subvencije, naknade građanima i kućanstvima i ostale rashode poslovanja te rashode za nabavu nefinancijske imovine.

Rashodi moraju biti raspoređeni u Proračunu prema propisanim proračunskim klasifikacijama, te uravnoteženi s prihodima i primicima.

Plan razvojnih programa čine rashodi vezani za provođenje investicija u sljedeće tri godine razrađeni po programima, po godinama u kojima će rashodi teretiti proračunske stavke i po izvorima financiranja.

Članak 3.

Za izvršenje Proračuna odgovoran je Općinski načelnik. Općinski načelnik je odgovoran Općinskom vijeću za planiranje i izvršavanje Proračuna o čemu ga izvještava na način propisan Zakonom i ovom odlukom. Naredbodavac za izvršenje Proračuna u cjelini jest načelnik Općine Dugi Rat.

Članak 4.

Proračunska sredstva mogu se koristiti samo za namjene koje su određene proračunom i odlukama, i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Članak 5.

Općinska tijela odgovorna za prikupljanje proračunskih prihoda odgovorna su za potpuno i pravodobno prikupljanje prihoda na račun Proračuna u skladu s odgovarajućim zakonima i provedbenim propisima.

Članak 6.

Sredstva namijenjena za pomoći raznim udrugama građana, političkim strankama, sportskim društvima i udrugama u kulturi prenosit će se mjesečno, sukladno njihovim financijskim planovima, a na temelju raspoloživih sredstava, vodeći računa o likvidnim mogućnostima Proračuna.

Članak 7.

Ukoliko se prihodi Proračuna ne ostvaruju planiranom dinamikom, prednost u izvršavanju obveza imat će sredstva za redovnu djelatnost općinskih službi i drugi rashodi koje odredi Načelnik.

Općinski načelnik ima pravo obustaviti od izvršenja odluku ili nalog za isplatu koja je u suprotnosti sa zakonom i ovom odlukom.

Ako u tijeku godine nastanu nove ili veće obveze za Proračun ili se dogode promjene gospodarskih kretanja te niža naplata prihoda, Općinski načelnik može donijeti privremene mjere ograničenja izvršenja Proračuna, na način da se zaustavi preuzimanje novih obveza ili produlje ugovoreni rokovi plaćanja.

Privremene mjere mogu biti na snazi najviše 45 dana, a nakon toga se u roku od 15 dana mora provesti postupak izmjena i dopuna Proračuna.

Članak 8.

Sredstva raspoređena Proračunom ne mogu se preraspodjeljivati između korisnika.

Članak 9.

Općinski načelnik Općine Dugi Rat obavezan je izvijestiti Općinsko vijeće Općine Dugi Rat o izvršenju Proračuna za prvo polugodište do 15. rujna.

Članak 10.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene namjene za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se u toku godine utvrdi da za njih nisu planirana dostatna sredstva. Sredstva proračunske zalihe mogu se koristiti i za sudske odluke.

Proračunska zaliha iznosi 30.000,00 kuna.

O korištenju zalihe Proračuna odlučuje Općinski načelnik, a o tome izvještava Općinsko vijeće tromjesečno.

Članak 11.

Imovinu u općinskom vlasništvu čini sva financijska i nefinancijska imovina.

Općinski načelnik upravlja svom imovinom.

Novčana sredstva i sva plaćanja vode se na jednom računu proračuna.

Privremeno slobodna novčana sredstva mogu se kratkoročno oročiti u poslovnu banku ili uložiti u državne vrijednosne papire poštujući načela isplativosti i proračunske likvidnosti, o čemu odlučuje općinski načelnik.

Novčana sredstva iz prethodnog stavka ne smiju se ulagati u dionice i udjele trgovačkih društava.

Članak 12.

Stanje financijske i nefinancijske imovine utvrđuje se jedanput godišnje, prilikom popisa koji je sastavni dio godišnjeg obračuna proračuna.

Povjerenstvo za popis iz stavka 1. imenuje Načelnik. O rezultatima popisa odluku donosi načelnik.

Nefinancijskom imovinom, nabavom, održavanjem te osiguranjem, upravlja Općinski načelnik. Odluku o prodaji imovine, te ustupanju bez naknade donosi Općinski načelnik, odnosno Općinsko vijeće ako pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje.

Sredstva od prodaje imovine koriste se za nabavu nove imovine.

Osim za porezna davanja, odluku o produženju roka naplate ili otpisu potraživanja, te i o pretvaranju potraživanja u udjele trgovačkog društva donosi Općinski načelnik.

Članak 13.

Svi prijedlozi o povećanju i smanjenju izdataka iz Posebnog dijela Proračuna rješavaju se Izmjenama i dopunama Proračuna, odnosno, njegovim uravnoteženjem, a podnose se Općinskom vijeću na donošenje.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da može vršiti preraspodjelu sredstava između pojedinih stavaka izdataka, ali ta preraspodjela ne može biti veća od 5 % sredstava utvrđenih stavkom koja se umanjuje.

Općinski načelnik će o izvršenoj preraspodjeli polugodišnje izvještavati općinsko vijeće.

Članak 14.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret obveza za više plaćene prihode. Pogrešno terećeni rashodi rješavaju se u korist tih sredstava.

Članak 15.

Proračun se izvršava do 31. prosinca 2017. godine, odnosno, do zakonom utvrđenog roka.

Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca 2017. godine, podmirit će se iz proračuna naredne fiskalne godine.

Sredstva koja ne budu namjenski utrošena do 31. prosinca 2017. godine i za koja ne budu preuzete ugovorene obveze prenijet će se u proračun naredne godine.

Samo naplaćeni prihodi jesu prihodi 2017. godine.

Članak 16.

Utvrđivanje Prijedloga Godišnjeg obračuna proračuna od nadležnih tijela i donošenje Godišnjeg obračuna Proračuna od strane predstavničkog tijela, te dostavljanje Godišnjeg obračuna Proračuna Državnom uredu za reviziju i Ministarstvu financija izvršit će se u rokovima određenim Zakonom o proračunu.

Članak 17.

Namjenske prihode i primitke koje proračunski korisnici ostvare vlastitom djelatnošću nisu obvezni uplaćivati u Proračun, nego ih mogu koristiti za predviđene namjene.

Članak 18.

Općina Dugi Rat može se zadužiti uzimanjem kredita na tržištu novca i kapitala isključivo za kapitalne projekte koji se financiraju iz Proračuna. Proračun Općine Dugi Rat može se zadužiti ako godišnja obveza iz članka 86. Zakona o Proračunu ne iznosi više od 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, a u skladu sa Zakonom o proračunu.

Odluku o zaduživanju donosi Općinsko vijeće uz suglasnost Vlade RH.
Ugovor o zaduživanju sklapa Općinski načelnik uz prethodnu suglasnost Vlade RH.

Članak 19.

Proračun se objavljuje u Službenom glasniku Općine Dugi Rat.

Članak 20.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u «Službenom glasniku» Općine Dugi Rat, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2017. godine.

KLASA: 400-06-16-01/02
URBROJ: 2155/02-01-16-1
Dugi Rat, 14. 12. 2016.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA

Drago Klarić