



SLUŽBENI GLASNIK

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE DUGI RAT

LIST IZLAZI PO POTREBI	BROJ: 7/2016	Izdaje: Općina Dugi Rat Tiska: Općina Dugi Rat
Tel: 735-291 Telefaks: 734-900	Dugi Rat, 01. srpnja 2016.	Adresa: 21315 Dugi Rat, Poljička cesta 133. OIB 70748151333

S A D R Ž A J

	Strana
1. Odluka o III. Izmjenama i dopunama PPU Dugi Rat.....	1
2. Odluka o izradu UPU Sumpetar-Kosovac.....	7
3. Odluka o dopuni odluke o utvrđivanju koeficijenata za obračun plaća službenika i namještenika u JUO Općine Dugi Rat.....	10
4. Odluka o kriterijima za ocjenjivanje i načinu provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika Općine Dugi Rat	11

Na temelju članka 109. Zakona o prostornom uređenju (NN br. 153/13) i Statuta Općine Dugi Rat („Službeni glasnik“ - službeno glasilo Općine Dugi Rat, br. 4/09-drugi pročišćeni tekst i 3/13), Općinsko vijeće Općine Dugi Rat na 47. sjednici održanoj dana 30. lipnja 2016. godine, donosi

O D L U K U

o III. izmjenama i dopunama Prostornog plana uređenja Općine Dugi Rat

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Donose se III. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Dugi Rat (u daljnjem tekstu: Plan).

Članak 2.

Plan iz članka 1. sadržan je u elaboratu «III. izmjene i dopune Prostornog plana uređenja Općine Dugi Rat», oznake 1514 kojega je izradio Arhitektonski atelier deset d.o.o., Zagreb, a sastoji se od:

A. Tekstualnog dijela (Odredbe za provođenje)

B. Grafičkog dijela koji sadrži kartografske prikaze:

1.	KORIŠTENJE I NAMJENA POVRŠINA	1 : 25000
2.1.	PROMETNA MREŽA	1 : 25000
3.5.	POVRŠINE ZA KOJE JE OBAVEZNA IZRADA URBANISTIČKIH PLANOVA UREĐENJA	1 : 25000
4.1.	GRAĐEVINSKA PODRUČJA NASELJA	1 : 5000
4.2.	POVRŠINE ZA KOJE JE OBAVEZNA IZRADA URBANISTIČKIH PLANOVA UREĐENJA	1 : 5000

kojima se zamjenjuju kartografski prikazi istog naziva iz izvornog plana i novog kartografskog prikaza

3.6.	ZAŠTIĆENA PODRUČJA I EKOLOŠKA MREŽA	1 : 25000
------	-------------------------------------	-----------

C. Obaveznih priloga plana

1. Obrazloženje plana
2. Izvešće o javnoj raspravi
3. Evidencija izrade plana

Elaborat iz stavka 1. ovog članka sastavni je dio ove odluke i ovjerava se pečatom Općinskog vijeća Općine Dugi Rat i potpisom predsjednika Općinskog vijeća.

II ODREDBE ZA PROVOĐENJE

Članak 3.

Članak 25. mijenja se i glasi:

Hotel „Duće - Glavica“

U istočnom dijelu naselja Duće na površini od 0,9 ha planirana je izgradnja hotela ukupnog kapaciteta cca 360 ležaja temeljem odredbi ovog plana. Za gradnju na ovoj površini utvrđuju se slijedeći uvjeti:

- smještaj građevina na čestici

Građevine moraju biti udaljene najmanje 10m od regulacijskog pravca uz državnu cestu D-8 i najmanje 3m od drugih granica čestice i od granice pomorskog dobra a od susjednih objekata H/2 visine do vijenca.
- uvjeti za oblikovanje građevine
 - zgrade se mogu graditi sa kosim ili ravnim krovovima
 - kosi krov mora biti nagiba 15 do 30 stupnjeva, pokriven crijepom

- pročelje građevine izvoditi dijelom u žbuci ili kamenu
- veličina građevine
 - najveća dopuštena katnost može biti P+5 (prizemlje + 5 katova iznad prizemlja)
 - omogućuje se gradnja suterena i više podrumskih katova
 - koeficijent izgrađenosti može biti najviše 0,6
 - koeficijent iskorištenosti može biti najviše 2,40
- uvjeti za oblikovanje građevine
 - organizacijom prostora, rasporedom građevina neizgrađenog prostora osigurati vizure na akvatorij Bračkog kanala
 - izgradnju planirati na način da se smještanjem, veličinom i visinom uklopi u mjerilo prirodnog okoliša
 - ako se hotel sastoji od više građevina, takve građevine mogu biti funkcionalno povezane hodnicima tzv. zatvorenom vezom
- uvjeti za nesmetani pristup, kretanje, boravak i rad osoba smanjene pokretljivosti
 - sve javne površine moraju biti uređene na način koji omogućuje pristup i kretanje osobama smanjene pokretljivosti, sukladno posebnim propisima (Pravilnik o osiguranju pristupačnosti građevina osobama s invaliditetom i smanjene pokretljivosti NN 151/05)
 - sve građevine moraju biti planirane, projektirane i izgrađene na način koji omogućuje pristup, kretanje, boravak i rad osobama smanjene pokretljivosti, sukladno posebnim propisima (Pravilnik naveden u prethodnoj točki)
- uvjeti za uređenje građevne čestice, zelenih i parkirališnih površina
 - Najmanje 20% površine čestice mora se urediti kao zelena površina od čega najmanje polovina (10% površine čestice) mora biti uređeno na procjednom terenu
 - Parkirališne površine uređuju se na vlastitoj čestici, na terenu, ili unutar građevine. Potreban broj parkirališnih mora se osigurati u skladu sa namjenom građevine, prema slijedećim kriterijima:
 - za ugostiteljsko – turističke smještajne sadržaje u skladu s propisima o vrsti i kategoriji građevine
 - za ugostiteljske objekte 1 PM na 8 sjedećih mjesta
 - za poslovnu namjenu (uredi, servisi, usluge) 10 PM na 1000 m² GBP
 - za trgovine 15 PM na 1000 m² GBP
 - Moguća je izvedba garažnih građevina za smještaj vozila u mirovanju. Zelene površine iznad takvih dijelova građevine računavaju se u zelene površine.
 - Parkirališna mjesta uređena na terenu mogu se natkrivati montažnim nadstrešnicama izvedenim od metala ili drva (pergole i slično).
- način i uvjeti priključenja čestice na prometnu površinu i infrastrukturu
 - Priključenje na državnu cestu D8 riješiti jedinstvenim priključkom, uz uvažavanje posebnih uvjeta i ishođenje suglasnosti hrvatskih cesta
 - planira se nova trafostanica za napajanje zone T1
 - veza hotela sa obalnim pojasom ostvariti gradnjom obalne šetnice (lungo mare) – sa karakteristikama kolno-pješačke interventne prometnice sa spojem na državnu cestu D8, uz uvažavanje posebnih uvjeta i ishođenje suglasnosti hrvatskih cesta
- uvjeti i faznost izgradnje
 - Na osnovu jedinstvene lokacijske dozvole omogućuje se fazna izgradnja na način da se u prvoj fazi grade uz smještajne kapacitete i prateći sadržaji hotela koji se može graditi u najviše tri cjeline: osnovni objekt i dvije dependanse.

Članak 4.

Članak 43. mijenja se tako da glasi:

Osnovu buduće cestovne mreže čini dionica trase brze ceste Trogir – Split – Omiš sa dva čvora na području općine Dugi Rat:

- čvor Jesenice – Krilo
- čvor Dugi Rat

sa priključnim cestama do spoja sa današnjom Jadranskom magistralom (D8). Planirani čvorovi na brznoj cesti rješavaju se van razine. U koridoru brze ceste moguća je gradnja građevina benzinskih postaja, odmorišta, vidikovaca i sl., ali tako da ne ugrožavaju sigurnost odvijanja prometa.

Spoj čvora Jesenice – Krilo na državnu cestu D8 planira se novom trasom duljine oko 2060 m koja savladava visinsku razliku od cca 160m (od +5.0 do +160.0 m.n.m.). Na ovoj trasi planirani su sljedeći objekti:

- tunel Jesenice 1 duljine 135 m
- tunel Jesenice 2 duljine 38 m
- vijadukt Krilo duljine 72 m
- vijadukt Konjevac duljine 112 m

Za spojnu cestu planom se rezervira koridor širine 15 m.

Spoj čvora Dugi Rat na državnu cestu D8 planiran je trasom duljine oko 1450 m koja savladava visinsku razliku od 65 m (od +10.0 do +75.0 m.n.m.) a položena je većim dijelom u tunelu ispod predjela „Glavica“.

Trasa brze ceste i spojnih cesta između čvorova na brznoj cesti i lokalne prometne mreže dijelom prolazi kroz građevinsko područje naselja. Unutar koridora planiranih prometnica ne mogu se izdavati odobrenja za građenje do konačnog određivanja trase i otkupa zemljišta za prometnice. Nakon provedbe građevne čestice prometnice u katastru, preostali dio prostora unutar koridora prometnice priključuje se neizgrađenom uređenom dijelu građevinskog područja naselja, te se na istom mogu izdavati akti za gradnju.

Članak 5.

Članak 44. mijenja se tako da glasi:

Na području općine Dugi Rat planirane su sljedeće luke:

Luka	Vrsta	Površina ukupno (kopneni+morski dio)	Kapacitet (vezovi)
Bajnice (Jesenice)	Luka nautičkog turizma – LN	3,50 ha	200
Bajnice (Jesenice)	Sportska luka – LS	/	50
Krilo (Jesenice)	Luka otvorena za javni promet – županijskog značaja	7,33 ha	200
Sumpetar (Jesenice)	Sportska luka – LS	/	100 – 130
Orij	Sportska luka – LS	/	40 – 70
Dugi Rat	Sportska luka – LS	/	50
	Luka otvorena za javni promet – lokalnog značaja	2,17 ha	40
Duće Luka	Sportska luka – LS	/	20 – 50
Duće - Vavlje	Sportska luka – LS	/	80 – 100
Dalmacija Dugi Rat	Luka nautičkog turizma – LN	10 ha	350

Članak 6.

Članak 73. mijenja se tako da glasi:

Na području općine Dugi Rat nalazi se dio značajnog krajobraza Cetina – donji tok, koji je zaštićen temeljem Zakona o zaštiti prirode, te područje ekološke mreže Ušće Cetine HR3000126 (područje značajno za vrste i stanišne tipove).

Članak 7.

Članak 90. mijenja se tako da glasi:

Temeljne organizacijske postrojbe za zaštitu od požara su profesionalne postrojbe MUP-a i DVD koja organiziraju jedinice lokalne samouprave (gradovi i općine).

Potrebno je donijeti Plan zaštite od požara za općinu Dugi Rat u skladu s posebnim propisima kojima se propisuju konkretne mjere zaštite od požara.

Određuje se obveza izgradnje hidrantske mreže u svim naseljima općine Dugi Rat.

U šumskim područjima određuje se gradnja šumskih putova radi efikasnije zaštite od požara.

Pri projektiranju mjera zaštite od požara treba posebno voditi računa o:

- mogućnosti evakuacije i spašavanja ljudi, životinja i imovine
- sigurnosnim udaljenostima između građevina ili njihovom požarnom odjeljivanju
- osiguranju pristupa i operativnih površina za vatrogasna vozila
- osiguranju dostatnih izvora vode za gašenje, uzimajući u obzir postojeća i nova naselja, građevine, postrojenja i prostore te njihova požarna opterećenja i zauzetost osobama

Mjere zaštite od požara projektirati u skladu s pozitivnim hrvatskim i preuzetim propisima koji reguliraju ovu problematiku, a u dijelu posebnih propisa gdje ne postoje hrvatski propisi koriste se priznate metode proračuna i modela.

Posebnu pozornost obratiti na:

- Pravilnik o uvjetima za vatrogasne pristupne (NN 35/94, 142/03)
- Pravilnik o otpornosti na požar i drugim zahtjevima koje građevine moraju zadovoljavati u slučaju požara (NN 29/13)
- Pravilnik o hidrantskoj mreži za gašenje požara (NN 08/06)
- Garaže projektirati prema austrijskom standardu za objekte za parkiranje OIB – smjernice 2.2. Izdanje 2011., Protupožarna zaštita u garažama, natkrivenim parkirnim mjestima i parkirnim etažama.
- Sprinkler uređaj projektirati shodno njemačkim smjericama VdS ili VdS CEA 4001, 2008.
- Stambene zgrade projektirati prema austrijskom standardu OIB – Smjernica 2, Izdanje 2011., Protupožarna zaštita.
- Uredske zgrade projektirati prema austrijskom standardu OIB – Smjernica 2, Izdanje 2011., Protupožarna zaštita, odnosno američkim smjericama NFPA 101, Izdanje 2015.
- Trgovačke sadržaje projektirati u skladu s tehničkim smjericama; austrijskim standardom OIB – Smjernica 2, Izdanje 2011., Protupožarna zaštita, ili američkim smjericama NFPA 101, Izdanje 2015.
- Građevine športsko-rekreacijske namjene poput: športskih dvorana i centara za vodene sportove projektirati u skladu s američkim smjericama NFPA 101, Izdanje 2015.
- Obrazovne ustanove projektirati u skladu s američkim smjericama NFPA 101, Izdanje 2015.

- Izlazne putove iz građevina projektirati u skladu s američkim smjernicama NFPA 101, Izdanje 2015.
- Luke nautičkog turizma projektirati u skladu s američkim smjernicama NFPA 303, Fire Protection Standards for Marinas and Boatyards, Izdanje 2016., ili European Guideline CFPA-E No. 15:2012 F. Fire Safety in Guest harbours and Marinas.
- Luke otvorene za javni promet projektirati sukladno NFPA 307, Standard for the Construction and Fire Protection of Marine Terminals, Piers and Wharves, Izdanje 2016.

U slučaju da će se u objektima stavljati u promet, koristiti i skladištiti zapaljive tekućine i plinovi potrebno je postupiti sukladno odredbama članka 11. Zakona o zapaljivim tekućinama i plinovima (NN 108/95 i 56/2010).

Tuneli na planiranoj trasi brze ceste i njenih spojnih cesta moraju zadovoljiti bitne zahtjeve za građevinu iz područja zaštite od požara tako da u slučaju požara:

- očuva nosivost konstrukcije tijekom određenog vremena utvrđenog posebnim propisima
- spriječiti širenje vatre i dima unutar građevine
- spriječiti širenje vatre na susjedne građevine
- omogućiti da osobe mogu neozlijeđene napustiti građevinu, odnosno da se omogućiti njihovo spašavanje
- omogućiti zaštita spašavatelja
- mjere zaštite od požara projektirati sukladno austrijskim smjernicama za projektiranje tunela RVS 9.261, RVS 9.262, RVS 9.270, RVS 9.280, RVS 9.281, RVS 9.282, te ostalim smjernicama na koje se iste pozivaju ili sukladno američkim smjernicama za projektiranje cestovnih tunela, mostova i drugih prometnica sa ograničenim pristupom NFPA 502 Standard for Road Tunnels, Bridges, and Other Limited Highways, ukoliko nisu u suprotnosti sa važećim hrvatskim propisima i normama
- napomena: primjenjivati samo posljednja izdanja inozemnih smjernica

Elemente građevinskih konstrukcija i materijala, protupožarne zidove, prodore cjevovoda, električnih instalacija te okna i kanala kroz zidove i stropove, ventilacijske vodove, vatrootporna i dimnonepropusna vrata i prozore, zatvarače za zaštitu od požara, ostakljenja otporna prema požaru, pokrov, podne obloge i premaze projektirati i izvesti u skladu s Prilogom 6. Pravilnika o otpornosti na požar i drugim zahtjevima koje građevine moraju zadovoljiti u slučaju požara (NN 29/13).

Za zahtjeve građevine potrebno je ishoditi posebne uvjete građenja Policijske uprave Splitsko - dalmatinske kojim se utvrđuju posebne mjere zaštite od požara, te an osnovu istih izraditi elaborat zaštite od požara koji će biti podloga za izradu glavnog projekta,

U glavnom projektu, unutar programa kontrole i osiguranja kvalitete, navesti norme i propise prema kojima se dokazuje kvaliteta ugrađenih proizvoda i opreme glede zaštite od požara, utvrditi odredbe primijenjenih propisa i normi u svezi osiguranja potrebnih dokaza kvalitete ugrađenih konstrukcija, proizvoda i opreme, kvalitete radova, stručnosti djelatnika koji su tu ugradnju obavili, kao i potrebnih ispitivanja ispravnosti i funkcionalnosti.

Građevina mora biti udaljena od susjednih građevina najmanje 4 m ili manje ako se dokaže uzimajući u obzir požarno opterećenje, brzinu širenja požara, požarne karakteristike

materijala građevina, veličinu otvora na vanjskim zidovima građevina i dr. da se požar neće prenijeti na druge građevine.

III ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Ova odluka stupa na snagu osam (8) dana nakon objave u „Službenom glasniku“ - službenom glasilu Općine Dugi Rat.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DUGI RAT
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 350-02/16-01/01
URBROJ: 2155/02-01-16-01
Dugi Rat, 30. lipnja 2016.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:

Drago Klarić, mag.ing.aedif.

„SLUŽBENI GLASNIK“ – SLUŽBENO GLASILO OPĆINE DUGI RAT

2.

Na temelju članka 86. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13) i članka 27. Statuta Općine Dugi Rat („Službeni glasnik“ – službeno glasilo Općine Dugi Rat, broj: 4/09 – drugi pročišćeni tekst i 3/13) te po prethodnom mišljenju Splitsko – dalmatinske županije, Upravnog odjela za komunalne poslove, komunalnu infrastrukturu i zaštitu okoliša (KLASA: 351-01/16-01/42; URBROJ: 2181/1-10-16-2 od 21. travnja 2016.) danom temeljem članka 86. stavka 3. Zakona o prostornom uređenju i članka 64. stavak 1. Zakona o zaštiti okoliša („Narodne novine“ br. 80/13, 153/13 i 78/15) Općinsko vijeće Općine Dugi Rat na 47. sjednici održanoj 30. lipnja 2016. godine, donosi

ODLUKU
o izradi Urbanističkog plana uređenja Sumpetar - Kosovac

Članak 1.

1. Pravna osnova za donošenje odluke

Općina Dugi Rat pristupa izradi urbanističkog plana uređenja Sumpetar - Kosovac (dalje u tekstu: UPU) temeljem članka 86. Zakona o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13 - dalje u tekstu: ZPU). UPU će se izraditi i donijeti u skladu sa ZPU, Pravilnikom o sadržaju, mjerilima kartografskih prikaza, obveznim prostornim pokazateljima i standardu elaborata prostornih planova (NN 106/98, 39/04, 45/04 i 163/04) te drugim propisima iz područja prostornog uređenja.

Članak 2.

2. Obuhvat plana

Prostornim planom uređenja Općine Dugi Rat („Službeni glasnik“-službeno glasilo Općine Dugi Rat br. 02/09, 09/09, 10/14 i 3/15) područje obuhvata plana određeno je kao dio građevinskog područja planiran za urbanu preobrazbu i sanaciju, za koje je, sukladno članku 79. ZPU obavezna izrada Urbanističkog

plana uređenja. PPUO-om nisu određene granice pojedinih UPU-a te je određeno da će se granice obuhvata odrediti Odlukom o izradi svakog pojedinog plana.

Ovom odlukom se obuhvat plana određuje u granicama već formirane prostorne cjeline obalnog pojasa naselja na slijedeći način:

- istočnom granicom UPU luke Krilo („Službeni glasnik“-službeno glasilo Općine Dugi Rat br. 08/2014)
- sjevernom granicom čestice državne ceste D8 (k.č.br. 8850/1 k.o. Jesenice)
- istočnom granicom k.č.br. 7971, 7972/1, 7973 i 7974 Jesenice
- obalom do linije određene istočnom granicom UPU luke Krilo

Obuhvat UPU prikazan je na grafičkom prilogu ove odluke.

3. Ocjena stanja u obuhvatu plana

Plan obuhvaća obalno područje naselja Jesenice sa plažama, obalnom šetnicom i izgrađenim dijelom građevinskog područja. U obuhvatu plana izvedeni su manji zahvata uređenja obale koji nisu povezani u cjeloviti obalni potez.

4. Ciljevi i programska polazišta prostornog plana

Cilj izrade plana je stvaranje uvjeta za cjelovito uređenje obalnog pojasa u kojemu treba dominirati obalna šetnica uz koju će se na primjerenim lokacijama, sukladno prostornim mogućnostima odrediti površine za uređenje sadržaja u javnom korištenju (zelene površine, dječja igrališta i slično) te turistički, ugostiteljski, zabavni i drugi sadržaji čija je svrha daljnje profiliranje turističke ponude naselja Jesenice.

5. Popis potrebnih stručnih podloga za izradu plana

Za izradu plana nisu potrebne posebne stručne podloge.

6. Način pribavljanja stručnih rješenja

Stručna rješenja izradit će stručni izrađivač plana.

7. Način pribavljanja katastarskih planova potrebnih za izradu plana

Plan će se izraditi na digitalnom vektorskom formatu katastarskog plana dopunjenog topografskim podacima.

8. Popis tijela i osoba određenih posebnim propisima, koja daju zahtjeve, podatke, planske smjernice i druge propisane dokumente za izradu prostornog plana iz područja svog djelokruga, te drugih sudionika, koji će sudjelovati u izradi prostornog plana

U izradi plana sudjelovat će sljedeća javnopravna tijela:

1. Hrvatske ceste; Odjel projektiranja i razvoja; Vončinina 3, 10000 Zagreb
2. Hrvatske ceste ispostava Split; Ruđera Boškovića 22, 21000 Split
3. Splitsko-dalmatinska županija; Županijska uprava za ceste; Ruđera Boškovića 22, 21000 Split
4. Lučka uprava Splitsko – dalmatinske županije; Prilaz braće Kaliterna 10, 21000 Split
5. Hrvatske vode, VGI za slivove južnoga Jadrana, Vukovarska 35, 21000 Split
6. Ministarstvo kulture; Uprava za zaštitu kulturne baštine; Konzervatorski odjel u Splitu; Porinova 2, 21000 Split
7. Ministarstvo zaštite okoliša i prirode; Uprava za zaštitu prirode; Radnička cesta 80; 10000 Zagreb
8. Javna ustanova za upravljanje prirodnim vrijednostima na području Splitsko-dalmatinske županije; Prilaz braće Kaliterna 10, 21000 Split
9. HEP-Pogon Omiš; Vrisovci 8, 21310 Omiš
10. HEP- Operator distribucijskog sustava d.o.o. „Elektrodalmacija“ Split; Poljička cesta 73, 21000 Split
11. HEP-Operator prijenosnog sustava; Prijenosno područje Split; Ulica kneza Ljudevita Posavskog 5, 21000 Split
12. „Peovica“ Omiš; Vladimira Nazora 12, 21310 Omiš
13. „Vodovod“ Omiš; Četvrt Vrilo 6, 21310 Omiš
14. MUP; PU splitsko-dalmatinska; Hrvatske bratske zajednice bb, 21000 Split
15. Državna uprava za zaštitu i spašavanje; Služba zajedničkih poslova; Moliških Hrvata 1, 21000 Split
16. Županijski zavod za prostorno uređenje Splitsko Dalmatinske županije, Bihaćka 1, 21000 Split
17. Splitsko Dalmatinska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, Bihaćka 1, 21000 Split
18. Splitsko Dalmatinska županija, Upravni odjel za prostorno uređenje, Ispostava u Omišu, Trg Kralja Tomislava 5, 21310 Omiš
19. Mjesni Odbor Jesenice

9. Rokovi za izradu plana

Sve aktivnosti i radnje u postupku izrade i donošenja plana vršit će se u skladu sa člancima 86. do 113. ZPU.

Nositelj izrade će po objavi odluke o izradi plana obavijestiti javnost o izradi plana na mrežnoj stranici Općine i kroz informacijski sustav putem Zavoda. (čl. 88.)

Izrađivač plana će uz punomoć nositelja izrade dostaviti nadležnim javnopravnim tijelima odluku o izradi plana s pozivom da mu u roku od trideset dana dostave zahtjeve za izradu plana koji nisu sadržani u informacijskom sustavu. (čl. 89.)

Po isteku ovog roka izrađivač će izraditi nacrt prijedloga plana i dostaviti ga nositelju izrade.

Nositelj izrade utvrdit će prijedlog plana i provesti javnu raspravu.

Javna rasprava o prijedlogu plana lokalne razine objavit će se u dnevnom tisku te na mrežnim stranicama Ministarstva i Općine. (čl. 96.)

Nositelj izrade dostavit će obavijest o javnoj raspravi javnopravnim tijelima navedenim u ovoj odluci i mjesnim odborima u području obuhvata plana. (čl. 97.)

Prijedlog plana stavit će se na javni uvid u prostorijama Općine i na mrežnim stranicama Općine. (čl. 98.)

U toku javnog uvida nositelj izrade i izrađivač održat će javno izlaganje prijedloga plana.

Javnopravna tijela koja su dala zahtjeve za izradu plana sudjeluju u javnoj raspravi davanjem mišljenja o prihvaćanju danih zahtjeva. Ako javnopravna tijela ne dostave mišljenje u toku javne raspave smatrat će se da su suglasna s prijedlogom plana. (čl. 101.)

Izrađivač plana i nositelj izrade će najkasnije 30 dana nakon završetka javne rasprave izraditi izvješće o javnoj raspravi i nacrt konačnog prijedloga plana i dostaviti ga načelniku Općine radi utvrđivanja konačnog prijedloga plana.

Nositelj izrade će konačni prijedlog plana uputiti Ministarstvu graditeljstva i prostornoga uređenja radi davanja suglasnosti. (čl. 108.)

Po dobivanju suglasnosti MGIPU nositelj izrade će uputiti konačni prijedlog plana Općinskom vijeću na donošenje, o čemu će uputiti pisanu obavijest sudionicima javne rasprave s obrazloženjem o razlozima neprihvaćanja, odnosno djelomičnog prihvaćanja njihovih prijedloga i primjedbi.

Sukladno prethodnom mišljenju Splitsko – dalmatinske županije, Upravnog odjela za komunalne poslove, komunalnu infrastrukturu i zaštitu okoliša danom temeljem članka 86. stavka 3. Zakona o prostornom uređenju i članka 64. stavka 1. Zakona o zaštiti okoliša provest će postupak ocjene o potrebi provedbe strateške procjene u kojem će se na temelju kriterija za utvrđivanje vjerojatno značajnog utjecaja plana na okoliš utvrditi da li je za plan potrebno provesti stratešku procjenu.

Postupak ocjene o potrebi strateške procjene provest će Upravni odjel Općine Dugi Rat sukladno odredbama članaka 68. – 75. Zakona o zaštiti okoliša.

10. Zabrana i vrijeme trajanja zabrane izdavanja akata kojima se odobravaju zahvati u prostoru, odnosno građenje, tijekom izrade i donošenja plana

Do usvajanja plana u području njegovog obuhvata odobrenja za građenje će se izdavati sukladno važećem prostornom planu uređenja općine.

11. Izvori financiranja plana

Izrada plana financirat će se iz proračuna općine Dugi Rat.

12. Ova Odluka stupa na snagu osmog dana po objavi u „Službenom glasniku“ – službenom glasilu Općine Dugi Rat.

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DUGI RAT
Općinsko vijeće

KLASA: 350-03/16-01/01
URBROJ: 2155/02-01-16-01
Dugi Rat, 30. lipnja 2016.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:

Drago Klarić, mag.ing.aedif.

Na temelju članka 10. stavak 1. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 28/10) i članka 27. Statuta Općine Dugi Rat („Službeni glasnik“ – službeno glasilo Općine Dugi Rat, broj: 4/09 – drugi pročišćeni tekst i 3/13), a na prijedlog općinskog načelnika Općine Dugi Rat, Općinsko vijeće Općine Dugi Rat, na svojoj 47. sjednici održanoj dana 30. lipnja 2016. godine, donosi

ODLUKU

o dopuni Odluke o utvrđivanju koeficijenata za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Dugi Rat

Članak 1.

U Odluci o utvrđivanju koeficijenata za obračun plaća službenika i namještenika u Jedinственном upravnom odjelu Općine Dugi Rat („Službeni glasnik“ - službeno glasilo Općine Dugi Rat br. 8/10, 07/14, 11/15 i 5/16) u članku 2. stavak 1. iza riječi i broja: „- Viši savjetnik za društvene djelatnosti.....2,39“ dodaju se riječi i broj: „- Viši referent za komunalno gospodarstvo i zaštitu okoliša.....1,97“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objaviti će se u „Službenom glasniku“ - službenom glasilu Općine Dugi Rat.

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DUGI RAT
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/16-01/01
URBROJ: 2155/02-01-16-8
Dugi Rat, 30. lipnja 2016.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:

Drago Klarić

Na temelju članka 95. stavak 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 86/08 i 61/11) i članka 27. Statuta Općine Dugi Rat („Službeni glasnik“ - službeno glasilo Općine Dugi Rat, broj 4/09 - drugi pročišćeni tekst i 3/13), općinsko vijeće Općine Dugi Rat na 47. sjednici, održanoj dana 30. lipnja 2016. godine, donijelo je

ODLUKU
o kriterijima za ocjenjivanje i načinu provođenja ocjenjivanja
službenika i namještenika Općine Dugi Rat

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se kriteriji za ocjenjivanje službenika i namještenika te način provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika u Jedinostvenom upravnom odjelu i Vlastitom pogonu Općine Dugi Rat.

Članak 2.

(1) Službenici i namještenici ocjenjuju se svake godine i to najkasnije do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

(2) Ne ocjenjuju se službenici i namještenici primljeni u službu na određeno vrijeme te službenici i namještenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge.

Članak 3.

Ocjene kojima se ocjenjuju službenici i namještenici su:

a) ocjena „odličan“ – dodjeljuje se službeniku ili namješteniku ukoliko je njegov rad i učinkovitost najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe odnosno radnih zadataka,

b) ocjena „vrlo dobar“ – dodjeljuje se službeniku ili namješteniku ukoliko je njegov rad i učinkovitost naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe odnosno radnih zadataka,

c) ocjena „dobar“ – dodjeljuje se službeniku ili namješteniku ukoliko je njegov rad i učinkovitost prosječne kvalitete osiguravajući pouzdano obavljanje službe odnosno radnih zadataka,

d) ocjena „zadovoljava“ – dodjeljuje se službeniku ili namješteniku ukoliko njegov rad i učinkovitost osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe odnosno radnih zadataka,

e) ocjena „ne zadovoljava“ – dodjeljuje se službeniku ili namješteniku ukoliko je njegov rad i učinkovitost ispod minimuma standarda kvalitete te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe odnosno radnih zadataka.

Članak 4.

(1) Službenika i namještenika koji je ocijenjen ocjenom „ne zadovoljava“ upućuje se na dodatno stručno osposobljavanje ili se premješta na drugo radno mjesto.

(2) Službeniku ili namješteniku koji je dva puta uzastopce ocijenjen ocjenom „ne zadovoljava“ prestaje služba po sili zakona danom izvršnosti zadnjeg rješenja o ocjenjivanju.

II. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

Članak 5.

Ocjena službenika temelji se na sljedećim kriterijima:

1. Stručnost

1.a. odlična stručnost - odlično poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u vezi sa zadacima radnog mjesta;

1.b. vrlo dobra stručnost - vrlo dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u vezi sa zadacima radnog mjesta;

- 1.c.** dobra stručnost - dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u vezi sa zadacima radnog mjesta;
- 1.d.** zadovoljavajuća stručnost - zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u vezi sa zadacima radnog mjesta;
- 1.e.** nedovoljno stručno znanje - nedovoljno poznaje zakone i druge propise, ne poštuje pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u vezi sa zadacima radnog mjesta.

2. Kreativnost i samostalnost

- 2.a.** odlična kreativnost i samostalnost - u obavljanju radnih zadataka kreativan je i uvijek samostalan, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim pravnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;
- 2.b.** vrlo dobra kreativnost i samostalnost - u obavljanju radnih zadataka vrlo je kreativan i samostalan, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen ;
- 2.c.** dobra kreativnost i samostalnost - dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;
- 2.d.** zadovoljavajuća kreativnost i samostalnost - rijetko je u poslu kreativan i samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;
- 2.e.** nedovoljna kreativnost i samostalnost - u obavljanju poslova nije kreativan niti samostalan, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke.

3. Samoinicijativnost

- 3.a.** odlična samoinicijativnost - u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;
- 3.b.** vrlo dobra samoinicijativnost - u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan, uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;
- 3.c.** dobra samoinicijativnost - u obavljanju poslova često je samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad, pomoć i savjet traži u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;
- 3.d.** zadovoljavajuća samoinicijativnost - u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan, često ga je potrebno upućivati u rad, često traži savjete u slučaju rješavanja poslova;
- 3.e.** nedovoljna samoinicijativnost - u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, u rad ga je potrebno stalno upućivati, objašnjavati obveze i uvijek mu pomagati u radu, pomoć i savjete traži vrlo često.

4. Kvaliteta obavljenog rada

- 4.a.** odlična kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe nije bilo prigovora;
- 4.b.** vrlo dobra kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe uglavnom nije bilo prigovora;

4.c. dobra kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe povremeno je bilo prigovora;

4.d. zadovoljavajuća kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora;

4.e. nedovoljna kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora;

5. Opseg obavljanih poslova i poštivanje zadanih rokova

5.a. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika;

5.b. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu i to u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika ;

5.c. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio i to pretežito u zadanim rokovima, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog službenika ;

5.d. poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u manjem dijelu, ali ponekad izvan zadanih rokova, spreman je samo u manjem dijelu obavljati poslove odsutnog službenika;

5.e. obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i to u većem dijelu izvan zadanih rokova, izbjegava obavljati i poslove odsutnog službenika.

6. Poštivanje radnog vremena

6.a. uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija;

6.b. uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija;

6.c. ponekad kasni na posao i/ili odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

6.d. često kasni na posao i/ili odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

6.e. učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i/ili odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

7. Odnos prema ostalim suradnicima i strankama

7.a. iznimno je korektan prema ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubazno;

7.b. vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi vrlo korektno i ljubazno;

7.c. dobro surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se dobro odnosi i uglavnom je korektan i ljubazan;

7.d. zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se odnosi na zadovoljavajući način i nije uvijek naročito ljubazan;

7.e. nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima, a prema strankama se često odnosi nekorektno i neljubazno.

8. Timski rad

8.a. naročito se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova;

8.b. vrlo dobro se ističe u timskom radu i često sudjeluje u radu timova;

- 8.c.** dobro se ističe u timskom radu i povremeno sudjeluje u radu timova;
- 8.d.** zadovoljavajuće sudjeluje u timskom radu, ali bez posebne inicijative;
- 8.e.** izbjegava timski rad.

III. KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA

Članak 6.

Ocjena namještenika temelji se na sljedećim kriterijima:

1. Stručnost

- 1.a.** odlična stručnost – odlično poznaje i poštuje pravila struke, stalno se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;
- 1.b.** vrlo dobra stručnost – vrlo dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;
- 1.c.** dobra stručnost – dobro poznaje i poštuje pravila struke, redovito se stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;
- 1.d.** zadovoljavajuća stručnost – zadovoljavajuće poznaje i poštuje pravila struke, povremeno se stručno usavršava, ponekad izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta;
- 1.e.** nedovoljna stručnost – nedovoljno poznaje i ne poštuje pravila struke, nedovoljno se stručno usavršava, izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta.

2. Samostalnost

- 2.a.** odlična samostalnost – u obavljanju radnih zadataka uvijek je samostalan i odgovoran, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;
- 2.b.** vrlo dobra samostalnost – u obavljanju radnih zadataka vrlo je samostalan i odgovoran, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;
- 2.c.** dobra samostalnost – dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;
- 2.d.** zadovoljavajuća samostalnost – rijetko je u poslu samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;
- 2.e.** nedovoljna samostalnost – u obavljanju poslova nije samostalan niti odgovoran, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pravilima struke.

3. Samoinicijativnost

- 3.a.** odlična samoinicijativnost – u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan i nije ga potrebno upućivati u rad;
- 3.b.** vrlo dobra samoinicijativnost – u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan i uglavnom sam rješava zadatke radnog mjesta;
- 3.c.** dobra samoinicijativnost – u obavljanju poslova često je samoinicijativan i uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad;
- 3.d.** zadovoljavajuća samoinicijativnost – u obavljanju poslova rijetko je samoinicijativan i često ga je potrebno upućivati u rad;
- 3.e.** nedovoljna samoinicijativnost - u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, te ga je u rad potrebno stalno upućivati.

4. Kvaliteta obavljenog rada

- 4.a.** odlična kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke nije bilo prigovora;
- 4.b.** vrlo dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja vrlo rijetko je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke uglavnom nije bilo prigovora;
- 4.c.** dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke povremeno je bilo prigovora;
- 4.d.** zadovoljavajuća kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora;
- 4.e.** nedovoljna kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora.

5. Opseg obavljenih poslova i poštivanje zadanih rokova

- 5.a.** poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti i u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;
- 5.b.** poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu i u zadanim rokovima, uvijek je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;
- 5.c.** poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio i pretežito u zadanim rokovima, ponekad je spreman obavljati i poslove odsutnog namještenika;
- 5.d.** poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u samo manjem dijelu i u većem dijelu izvan zadanih rokova, rijetko je spreman obavljati poslove odsutnog namještenika;
- 5.e.** obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen i u najvećem dijelu izvan zadanih rokova, izbjegava obavljati poslove odsutnog namještenika.

6. Poštivanje radnog vremena

- 6.a.** uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija;
- 6.b.** uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija;
- 6.c.** ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja, te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;
- 6.d.** često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;
- 6.e.** učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja nadređenog rukovoditelja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

7. Odnos prema ostalim suradnicima

- 7.a.** iznimno je korektan prema ostalim suradnicima;
- 7.b.** vrlo dobro surađuje s ostalim suradnicima;
- 7.c.** dobro surađuje s ostalim suradnicima;
- 7.d.** zadovoljavajuće surađuje s ostalim suradnicima;
- 7.e.** nedovoljno surađuje s ostalim suradnicima.

IV. NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA

Članak 7.

(1) Rad službenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 5. ove Odluke zaokruživanjem brojčane i slovne oznake (1.a., 1.b., 2.a.) ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na obrascu oznake O –I., koji se nalazi u pravitku i čini sastavni dio ove Odluke (Privitak 1.).

(2) Rad namještenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 6. ove Odluke zaokruživanjem brojčane i slovne oznake (1.a., 1.b., 2.a.,) ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na obrascu O – II., koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ove Odluke (Prilog 2.).

(3) Broj bodova za svaku ocjenu određuje se po slovnoj oznaci kako slijedi:

- a) 10 bodova,
- b) 8 bodova,
- c) 5 bodova,
- d) 3 boda,
- e) 1 bod.

Članak 8.

Ocjena službenika i namještenika dobiva se zbrajanjem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz ove Odluke, kako slijedi:

- 1. „odličan“, ako je zbroj postignutih bodova službenika od 72 do 80 bodova, odnosno od 63 do 70 bodova za namještenika,
- 2. „vrlo dobar“, ako je zbroj postignutih bodova službenika od 56 do 71 bodova, odnosno od 49 do 62 boda za namještenika,
- 3. „dobar“, ako je zbroj postignutih bodova službenika od 36 do 55 bodova, odnosno od 35 do 48 bodova za namještenika,
- 4. „zadovoljava“, ako je zbroj postignutih bodova službenika od 22 do 35 bodova, odnosno od 17 do 34 boda za namještenika,
- 5. „ne zadovoljava“, ako je zbroj postignutih bodova službenika do 21 bod, odnosno do 16 bodova za namještenika.

Članak 9.

(1) Službenike ocjenjuje pročelnik Jedinog upravnog odjela, a namještenike upravitelj Vlastitog pogona.

(2) Pročelnika Jedinog upravnog odjela i upravitelja Vlastitog pogona ocjenjuje općinski načelnik prema svim kriterijima iz članka 5. i ostalim odgovarajućim odredbama ove Odluke.

Članak 10.

(1) O ocjeni službenika i namještenika te pročelnika Jedinog upravnog odjela i upravitelja Vlastitog pogona donosi se rješenje.

(2) Ocjena mora biti obrazložena.

(3) Ocjena se unosi u osobni očevidnik službenika i namještenika.

Članak 11.

(1) O ocjenama službenika i namještenika, pročelnik Jedinog upravnog odjela i upravitelj Vlastitog pogona dužni su sačiniti skupno izvješće te isto dostaviti općinskom načelniku.

(2) Skupno Izvješće sastavlja se na obrascu oznake O – III, koje se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ove Odluke (Prilog 3.).

V. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom glasniku“- službenom glasniku Općine Dugi Rat.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DUGI RAT
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 119-01/16-01/01
URBROJ: 2155/02-01-16-01
Dugi Rat, 30. lipnja 2016.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:

Drago Klarić, mag.ing.aedif.

„SLUŽBENI GLASNIK“ – SLUŽBENO GLASILO OPĆINE DUGI RAT
