



SLUŽBENI GLASNIK

SLUŽBENO GLASILO OPĆINE DUGI RAT

LIST IZLAZI PO POTREBI	BROJ 11/2012	Izdaje: Općina Dugi Rat Tiska: Općina Dugi Rat Adresa: 21315 Dugi Rat, Poljička cesta 133. OIB 70748151333
Tel: 735-291 Telefaks: 734-900	Dugi Rat, 15. prosinca 2012.	

S A D R Ź A J

Stranica

43. Proračun Općine Dugi Rat za 2013. godinu i 161
projekcija za 2014. i 2015. godinu
44. Odluka o izvršenju Proračuna Općine Dugi Rat za 2013. godinu167

43

Na temelju članka 6. st. 3. i članka 39. st. 1. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 36/09 i 46/09) i članka 27. i članka 27. i 56. Statuta Općine Dugi Rat ("Službeni glasnik" Općine Dugi Rat, broj 04/09 – drugi pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Dugi Rat, na 40. sjednici održanoj 13. prosinca 2012. godine, donosi

PRORAČUN OPĆINE DUGI RAT ZA 2013. GODINU I PROJEKCIJA ZA 2014. I 2015. GODINU

I OPĆI DIO

Članak 1.

Proračun Općine Dugi Rat za 2013. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun) sastoji se od :

RAČUNA PRIHODA, RASHODA I FINANCIRANJA

	PLAN 2012	PLAN 2013	PROJEKCIJA 2014	PROJEKCIJA 2015
PRIHODI POSLOVANJA	12.590.000	16.260.000	11.500.000	12.000.000
PRIH. OD PROD.NEFINAN. IMOV.	300.000	300.000	500.000	500.000
A. UKUPNO P R I H O D I	12.890.000	16.560.000	12.000.000	12.500.000

RASHODI POSLOVANJA	13.038.572,44	12.458.00	10.200.000	10.500.000
RASH. ZA NEFINAN. IMOVINU	5.462.000	6.600.000	1.800.000	2.000.000
B. UKUPNO RASHODI	18.500.572,44	19.058.000	12.000.000	12.500.000

C. RAČUN FINANCIRANJA/ ZADUŽIVANJA

PRIMICI OD FIN.IMOV.I ZADUŽ.	1.800.000	0.000	0,00	0,00
RAZLIKA = A+C-B	-3.810.572,44	-2.498.000	0,00	0,00
/VIŠAK PRIH.PRETH.GOD./				

Članak 2.

U tekuću zalihu Proračuna Općine Dugi Rat za 2013. godinu izdvaja se 25.000,00 kn.

Članak 3.

Proračunom Općine Dugi Rat za 2013. godinu i projekcijom za 2014. i 2015. godinu planirani su prihodi i rashodi u iznosima iskazanim u Računu prihoda, rashoda i financiranja kako slijedi:

		2013. god.	Plan : 2013	Projekcija : 2014	Projekcija : 2015
A. P R I H O D I		16,560,000.00	12,000,000.00	12,500,000.00	
6	PRIHODI POSLOVANJA	16,260,000.00	11,500,000.00	12,000,000.00	
61	Prihodi od poreza	7,350,000.00	7,000,000.00	7,200,000.00	
611	Porez i prirez na dohodak	6,520,000.00			
613	Porezi na imovinu	430,000.00			
614	Porezi na robu i usluge	400,000.00			
63	Pomoći iz inoz.i subjek.unutar opće države	1,335,000.00	1,000,000.00	800,000.00	
632	Potpore od međunarodnih organizacija	400,000.00			
633	Pomoći iz proračuna	775,000.00			
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	160,000.00			
64	Prihodi od imovine	927,000.00	1,000,000.00	1,000,000.00	
641	Prihodi od finansijske imovine	110,000.00			
642	Prihodi od nefinansijske imovine	817,000.00			
65	Prihodi od admin.pristojbi i po poseb.propisima	6,615,000.00	2,490,000.00	2,980,000.00	
651	Administrativne (upravne) pristojbe	435,000.00			
652	Prihodi po posebnim propisima	380,000.00			
653	Komunalni doprinosi i naknade	5,800,000.00			
66	Ostali prihodi	33,000.00	10,000.00	20,000.00	
662	Kazne	3,000.00			
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće dr	30,000.00			
7	PRIHODI OD PRODAJE NEFIN.IMOVINE	300,000.00	500,000.00	500,000.00	
72	Prihodi od prodaje proizvedene imovine	300,000.00	500,000.00	500,000.00	
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	300,000.00			
Sveukupno :		,560,000.00	12,000,000.00	12,500,000.00	
B. I Z D A C I - Opći dio		19,058,000	12,000,000	12,500,000	
3	RASHODI POSLOVANJA	12,458,000	10,200,000	10,500,000	
31	Rashodi za zaposlene	3,551,000	3,600,000	3,600,000	
311	Plaće	3,000,000			
312	Ostali rashodi za zaposlene	93,000			
313	Doprinosi na plaće	458,000			

„SLUŽBENI GLASNIK“ – SLUŽBENO GLASILO OPĆINE DUGI RAT

32	Materijalni rashodi	6,020,000	3,775,000	3,915,000
321	Naknade troškova zaposlenima	126,000		
322	Rashodi za materijal i energiju	717,000		
323	Rashodi za usluge	4,571,000		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa ...	5,000		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	601,000		
34	Financijski rashodi	240,000	320,000	330,000
343	Ostali financijski rashodi	240,000		
35	Subvencije	5,000	5,000	5,000
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim	5,000		
37	Naknade građanima i kućanstvima iz zavoda i iz pro	880,000	800,000	850,000
372	Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna ...	880,000		
38	Ostali rashodi	1,762,000	1,700,000	1,800,000
381	Tekuće donacije	1,737,000		
385	Izvanredni rashodi	25,000		
4	RASHODI ZA NABAVU NEFIN.IMOVINE	6,600,000	1,800,000	2,000,000
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	815,000	400,000	400,000
412	Nematerijalna imovina - u obliku prava	815,000		
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine.	5,785,000	1,400,000	1,600,000
421	Građevinski objekti	5,555,000		
422	Postrojenja i oprema	180,000		
424	Knjige,umjet.djela i ost.izložb.vrijednosti ...	50,000		

II P O S E B N I D I O

članak 4.

Rashodi u Proračunu u svoti od 19,058,000.00 kuna raspoređuje se po Programima i po siteljima u Posebnom dijelu Proračuna kako slijedi:

Razdjel	010 Općina Dugi				+-----+	+-----+	+-----+
Glava	01001 Jedinstveni upravni odjel				19,058,000	12,000,000	12,500,000
					+-----+	+-----+	+-----+
Program	1000 PRIPR.I DONOŠ. AKA.IZ DJEL.OPĆIN.TIJ.				2,359,000	2,228,000	2,274,000
Izvori	:01	02	03	04	05	06	07
	2,359,000	0	0	0	0	0	2,359,000
Aktivn. A100000	Administrativno i stručno osoblje				1,882,000	1,951,000	1,997,000
Izvori :	01	02	03	04	05	06	07
	1,882,000	0	0	0	0	0	1,882,000
31	Rashodi za zaposlene				1,062,000	1,076,000	1,076,000
311	Plaće				880,000		
312	Ostali rashodi za zaposlene				48,000		
313	Doprinosi na plaće				134,000		
32	Materijalni rashodi				555,000	555,000	565,000
321	Naknade troškova zaposlenima				52,000		
322	Rashodi za materijal i energiju				160,000		
323	Rashodi za usluge				251,000		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				92,000		
34	Financijski rashodi				240,000	320,000	330,000
343	Ostali financijski rashodi				240,000		
38	Ostali rashodi				25,000		26,000
385	Izvanredni rashodi				25,000		
Aktivn. A100001	Predstavnička i izvršna tijela				405,000	205,000	205,000
Izvori :	01	02	03	04	05	06	07
	405,000	0	0	0	0	0	405,000
32	Materijalni rashodi				390,000	190,000	190,000
323	Rashodi za usluge				30,000		
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa ...				5,000		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja				355,000		
38	Ostali rashodi				15,000	15,000	15,000
381	Tekuće donacije				15,000		
Aktivn. A100002	Funkcioniranje političkih stranaka				52,000	52,000	52,000
Izvori :	01	02	03	04	05	06	07
	52,000	0	0	0	0	0	52,000
38	Ostali rashodi				52,000	52,000	52,000
381	Tekuće donacije				52,000		

„SLUŽBENI GLASNIK“ – SLUŽBENO GLASILO OPĆINE DUGI RAT

Aktivn. K100003 Nabava dugotrajne imovine	20,000							20,000	20,000
Izvori :	01	02	03	04	05	06	07		
	20,000	0	0	0	0	0	0	20,000	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine							20,000	20,000
422	Postrojenja i oprema							20,000	20,000
Program 1001 ODRŽAVANJE OBJEKATA I UREĐAJA KOMUN.INFRASTR.	4,980,000							3,119,000	3,209,000
Izvori :	01	02	03	04	05	06	07		
	4,530,000	0	0	450,000	0	0	0	4,980,000	
Aktivn. A100100 Održavanje objekata i uređaja komun.inf.	4,820,000							3,109,000	3,199,000
Izvori :	01	02	03	04	05	06	07		
	4,520,000	0	0	300,000	0	0	0	4,820,000	
31	Rashodi za zaposlene							933,000	947,000
311	Plaće							770,000	770,000
312	Ostali rashodi za zaposlene							45,000	45,000
313	Doprinosi na plaće							118,000	118,000
32	Materijalni rashodi							3,887,000	2,162,000
321	Naknade troškova zaposlenima							24,000	24,000
322	Rashodi za materijal i energiju							557,000	557,000
323	Rashodi za usluge							3,302,000	3,302,000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja							4,000	4,000
Aktivn. K100101 Nabava dugotrajne imovine	160,000							10,000	10,000
Izvori :	01	02	03	04	05	06	07		
	10,000	0	0	150,000	0	0	0	160,000	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine							160,000	10,000
422	Postrojenja i oprema							160,000	160,000
Program 1002 JAVNE POTREBE U KULTURI	590,000							320,000	360,000
Izvori :	01	02	03	04	05	06	07		
	525,000	0	0	35,000	30,000	0	0	590,000	
Aktivn. A100200 Djelatnost općinske knjižnice	58,000							58,000	58,000
Izvori :	01	02	03	04	05	06	07		
	58,000	0	0	0	0	0	0	58,000	
32	Materijalni rashodi							58,000	58,000
323	Rashodi za usluge							58,000	58,000
Aktivn. A100201 Kulturne manifestacije	210,000							160,000	170,000
Izvori :	01	02	03	04	05	06	07		
	170,000	0	0	10,000	30,000	0	0	210,000	
32	Materijalni rashodi							150,000	100,000
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja							150,000	150,000
38	Ostali rashodi							60,000	60,000
381	Tekuće donacije							60,000	70,000
Aktivn. A100202 Djelatnost udruga u kulturi	272,000							102,000	132,000
Izvori :	01	02	03	04	05	06	07		
	272,000	0	0	0	0	0	0	272,000	
32	Materijalni rashodi							170,000	30,000
323	Rashodi za usluge							170,000	170,000
38	Ostali rashodi							102,000	102,000
381	Tekuće donacije							102,000	102,000
Aktivn. K100203 Projekt nabavke opreme i knjiga	50,000								
Izvori :	01	02	03	04	05	06	07		
	25,000	0	0	25,000	0	0	0	50,000	
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine							50,000	50,000
424	Knjige, umjet. djela i ost. izložb. vrijednosti							50,000	50,000

„SLUŽBENI GLASNIK“ – SLUŽBENO GLASILO OPĆINE DUGI RAT

Program 1003 JAVNE POTREBE U ŠPORTU	1,373,000	1,336,000	1,373,000
Izvori : 01 02 03 04 05 06 07			
1,373,000 0 0 0 0 0 0			1,373,000
Aktivn. A100300 Djelatnost športskih udruga	1,343,000	1,306,000	1,343,000
Izvori : 01 02 03 04 05 06 07			
1,343,000 0 0 0 0 0 0			1,343,000
32 Materijalni rashodi	450,000	450,000	450,000
323 Rashodi za usluge	450,000		
38 Ostali rashodi	893,000	856,000	893,000
381 Tekuće donacije	893,000		
Aktivn. A100301 Održavanje športskih objekata	30,000	30,000	30,000
Izvori : 01 02 03 04 05 06 07			
30,000 0 0 0 0 0 0			30,000
32 Materijalni rashodi	30,000	30,000	30,000
323 Rashodi za usluge	30,000		
Program 1004 ODGOJ I OBRAZOVANJE	1,621,000	1,642,000	1,652,000
Izvori : 01 02 03 04 05 06 07			
1,621,000 0 0 0 0 0 0			1,621,000
Aktivn. A100400 Odgojno i administrat. tehničko osoblje	1,606,000	1,627,000	1,627,000
Izvori : 01 02 03 04 05 06 07			
1,606,000 0 0 0 0 0 0			1,606,000
31 Rashodi za zaposlene	1,556,000	1,577,000	1,577,000
311 Plaće	1,350,000		
313 Doprinosi na plaće	206,000		
32 Materijalni rashodi	50,000	50,000	50,000
321 Naknade troškova zaposlenima	50,000		
Aktivn. A100401 Održavanje objekta vrtića	15,000	15,000	25,000
Izvori : 01 02 03 04 05 06 07			
15,000 0 0 0 0 0 0			15,000
32 Materijalni rashodi	15,000	15,000	25,000
323 Rashodi za usluge	15,000		
Program 1005 ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA	570,000	470,000	470,000
Izvori : 01 02 03 04 05 06 07			
470,000 0 0 100,000 0 0 0			570,000
Aktivn. A100500 Osnovna djel.vatrog.postrojb i civil.zašt.	570,000	470,000	470,000
Izvori : 01 02 03 04 05 06 07			
470,000 0 0 100,000 0 0 0			570,000
32 Materijalni rashodi	265,000	165,000	165,000
323 Rashodi za usluge	265,000		
38 Ostali rashodi	305,000	305,000	305,000
381 Tekuće donacije	305,000		
Program 1006 SOCIJALNA SKRB I NOVČANE POMOĆI	1,165,000	1,085,000	1,162,000
Izvori : 01 02 03 04 05 06 07			
1,165,000 0 0 0 0 0 0			1,165,000
Aktivn. A100600 Pomoći u novcu obiteljima	805,000	725,000	775,000
Izvori : 01 02 03 04 05 06 07			
805,000 0 0 0 0 0 0			805,000
37 Naknade građanima i kućanstvima iz zavoda i iz pro	805,000	725,000	775,000
372 Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	805,000		

„SLUŽBENI GLASNIK“ – SLUŽBENO GLASILO OPĆINE DUGI RAT

Aktivn. A100601 Stipendije i školarine					75,000	75,000	75,000
Izvori :	01	02	03	04	05	06	07
	75,000	0	0	0	0	0	0
37 Naknade građanima i kućanstvima iz zavoda i iz pro					75,000		75,000
372 Naknade građanima i kućanstvima iz proračuna					75,000		75,000
Aktivn. A100602 Humanitarna skrb kroz udruge građana					285,000	285,000	312,000
Izvori :	01	02	03	04	05	06	07
	285,000	0	0	0	0	0	0
38 Ostali rashodi					285,000		285,000
381 Tekuće donacije					285,000		285,000
Program 1007 JAVNE POTREBE I USLUGE U ZDRAVSTVU					25,000	25,000	25,000
Izvori :	01	02	03	04	05	06	07
	25,000	0	0	0	0	0	0
Aktivn. A100700 Poboljšanje zdravstvenih usluga					25,000	25,000	25,000
Izvori :	01	02	03	04	05	06	07
	25,000	0	0	0	0	0	0
38 Ostali rashodi					25,000		25,000
381 Tekuće donacije					25,000		25,000
Program 1008 RAZVOJ TURIZMA I GOSPODARSTVA					5,000	5,000	5,000
Izvori :	01	02	03	04	05	06	07
	5,000	0	0	0	0	0	0
Aktivn. A100800 Aktivnost poticanja poljoprivrede					5,000	5,000	5,000
Izvori :	01	02	03	04	05	06	07
	5,000	0	0	0	0	0	0
35 Subvencije					5,000		5,000
352 Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim					5,000		5,000
Program 1009 IZGRADNJA OBJEKATA I UREĐAJA KOMUN.INFRASTR.					6,370,000	1,770,000	1,970,000
Izvori :	01	02	03	04	05	06	07
	5,320,000	0	0	850,000		200,000	0
Aktivn. K100900 Projekt izgr. obj.i uređaja komun.infra.					5,660,000	1,370,000	1,570,000
Izvori :	01	02	03	04	05	06	07
	4,860,000	0	0	600,000		200,000	0
41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine					105,000		105,000
412 Nematerijalna imovina - u obliku prava					105,000		105,000
42 Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine					5,555,000	1,370,000	1,570,000
421 Građevinski objekti					5,555,000		5,555,000
Aktivn. K100901 Projekt prost.,urbanist.i marit.planir.					710,000	400,000	400,000
Izvori :	01	02	03	04	05	06	07
	460,000	0	0	250,000	0	0	0
41 Rashodi za nabavu neproizvedene imovine					710,000		710,000
412 Nematerijalna imovina - u obliku prava					710,000		710,000
Ukupno :					19,058,000	12,000,000	12,500,000
Izvori :	01	02	03	04	05	06	07
	17,393,000	0	0	1,335,000	30,000	200,000	0

III PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 5.

Ovaj Proračun stupa na snagu osmog dana od objave u «Službenom glasniku» - službenom glasilu Općine Dugi Rat, a primjenjuje se od 01. siječnja 2013. godine.

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DUGI RAT
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:400-01-12-01/
URBROJ:2155/02-01-12-1
Dugi Rat, 13. prosinca 2012. god.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:

Josip Banović, dr. med. v.r.

44

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu («Narodne novine» broj 87/08) i članka 27. Statuta Općine Dugi Rat («Službeni glasnik» Općine Dugi Rat, broj 04/09 - drugi pročišćeni tekst) Općinsko vijeće Općine Dugi Rat, na 40. sjednici održanoj 13. prosinca 2013. godine donosi

O D L U K U

o izvršenju Proračuna Općine Dugi Rat za 2013. godinu

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda i primitaka, rashoda i izdataka Proračuna Općine Dugi Rat za 2013. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), način njegovog izvršavanja, upravljanje prihodima i primicima, rashodima i izdacima Proračuna, općinskom imovinom, te prava i obveze korisnika proračunskih sredstava.

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela, te plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna sastoji se od računa prihoda i rashoda, a Posebni dio sadrži raspored rashoda i izdataka po tekućim i razvojnim programima, projektima i aktivnostima.

U računu prihoda iskazuju se prihodi od poreza, pomoći, prihodi od imovine, prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada, te prihodi od prodaje nefinancijske imovine.

Rashodi iskazuju troškove raspoređene po programima, aktivnostima i izvorima financiranja za zaposlene, materijalne i financijske rashode, subvencije, naknade građanima i kućanstvima i ostale rashode poslovanja te rashode za nabavu nefinancijske imovine.

Rashodi moraju biti raspoređeni u Proračunu prema propisanim proračunskim klasifikacijama, te uravnoteženi s prihodima i primicima.

Plan razvojnih programa čine rashodi vezani za provođenje investicija u sljedeće tri godine razrađeni po programima, po godinama u kojima će rashodi teretiti proračunske stavke i po izvorima financiranja.

Članak 3.

Za izvršenje Proračuna odgovoran je Općinski načelnik. Općinski načelnik je odgovoran Općinskom vijeću za planiranje i izvršavanje Proračuna o čemu ga izvještava na način propisan Zakonom i ovom odlukom. Naredbodavac za izvršenje Proračuna u cjelini jest načelnik Općine Dugi Rat.

Članak 4.

Proračunska sredstva mogu se koristiti samo za namjene koje su određene proračunom i odlukama, i to do visine utvrđene u njegovom Posebnom dijelu.

Članak 5.

Državna tijela odgovorna za prikupljanje proračunskih prihoda odgovorna su za potpuno i pravodobno prikupljanje prihoda na račun Proračuna u skladu s odgovarajućim zakonima i provedbenim propisima.

Članak 6.

Sredstva namijenjena za pomoći raznim udrugama građana, političkim strankama, sportskim društvima i udrugama u kulturi prenosit će se mjesečno, sukladno njihovim financijskim planovima, a na temelju raspoloživih sredstava, vodeći računa o likvidnim mogućnostima Proračuna.

Članak 7.

Ukoliko se prihodi Proračuna ne ostvaruju planiranom dinamikom, prednost u izvršavanju obveza imat će sredstva za redovnu djelatnost općinskih službi i drugi izdaci koje odredi Načelnik.

Općinski načelnik ima pravo obustaviti od izvršenja odluku ili nalog za isplatu koja je u suprotnosti sa zakonom i ovom odlukom.

Ako u tijeku godine nastanu nove ili veće obveze za Proračun ili se dogode promjene gospodarskih kretanja te niža naplata prihoda, Općinski načelnik može donijeti privremene mjere ograničenja izvršenja Proračuna, na način da se zaustavi preuzimanje novih obveza ili produlje ugovoreni rokovi plaćanja.

Privremene mjere mogu biti na snazi najviše 45 dana, a nakon toga se u roku od 15 dana mora provesti postupak izmjena i dopuna Proračuna.

Članak 8.

Sredstva raspoređena Proračunom ne mogu se preraspodjeljivati između korisnika.

Članak 9.

Općinski načelnik Općine Dugi Rat obavezan je izvijestiti Općinsko vijeće Općine Dugi Rat o izvršenju Proračuna za prvo polugodište do 15. rujna.

Članak 10.

Sredstva proračunske zalihe koriste se za nepredviđene namjene za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se u toku godine utvrdi da za njih nisu planirana dostatna sredstva. Sredstva proračunske zalihe mogu se koristiti i za sudske odluke.

Proračunska zaliha iznosi 25.000,00 kuna.

O korištenju zalihe Proračuna odlučuje Općinski načelnik, a o tome izvještava Općinsko vijeće tromjesečno.

Članak 11.

Imovinu u općinskom vlasništvu čini sva financijska i nefinancijska imovina.

Općinski načelnik upravlja svom imovinom.

Novčana sredstva i sva plaćanja vode se na jednom računu proračuna.

Privremeno slobodna novčana sredstva mogu se kratkoročno oročiti u poslovnu banku ili uložiti u državne vrijednosne papire poštujući načela isplativosti i proračunske likvidnosti, o čemu odlučuje općinski načelnik.

Novčana sredstva iz prethodnog stavka ne smiju se ulagati u dionice i udjele trgovačkih društava.

Članak 12.

Stanje financijske i nefinancijske imovine utvrđuje se jedanput godišnje, prilikom popisa koji je sastavni dio godišnjeg obračuna proračuna.

Povjerenstvo za popis iz stavka 1. imenuje načelnik. O rezultatima popisa odluku donosi načelnik.

Nefinancijskom imovinom, nabavom, održavanjem te osiguranjem, upravlja Općinski načelnik. Odluku o prodaji imovine, te ustupanju bez naknade donosi Općinski načelnik, odnosno Općinsko vijeće ako pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje.

Sredstva od prodaje imovine koriste se za nabavu nove imovine.

Osim za porezna davanja, odluku o produženju roka naplate ili otpisu potraživanja, te i o pretvaranju potraživanja u udjele trgovačkog društva donosi Općinski načelnik.

Članak 13.

Svi prijedlozi o povećanju i smanjenju izdataka iz Posebnog dijela Proračuna rješavaju se izmjenama i dopunama Proračuna, odnosno, njegovim uravnoteženjem, a podnose se Općinskom vijeću na donošenje.

Ovlašćuje se Općinski načelnik da može vršiti preraspodjelu sredstava između pojedinih stavaka izdataka, ali ta preraspodjela ne može biti veća od 5 % sredstava utvrđenih stavkom koja se umanjuje.

Općinski načelnik će o izvršenoj preraspodjeli polugodišnje izvještavati općinsko vijeće.

Članak 14.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret obveza za više plaćene prihode. Pogrešno terećeni rashodi rješavaju se u korist tih sredstava.

Članak 15.

Proračun se izvršava do 31. prosinca 2013. godine, odnosno, do zakonom utvrđenog roka.

Financijske obveze koje ne budu podmirene do 31. prosinca 2013. godine, podmirit će se iz proračuna naredne fiskalne godine.

Sredstva koja ne budu namjenski utrošena do 31. prosinca 2013. godine i za koja ne budu preuzete ugovorene obveze prenijet će se u proračun naredne godine.

Samo naplaćeni prihodi jesu prihodi 2013. godine.

Članak 16.

Utvrđivanje Prijedloga Godišnjeg obračuna proračuna od nadležnih tijela i donošenje Godišnjeg obračuna Proračuna od strane predstavničkog tijela, te dostavljanje Godišnjeg obračuna Proračuna Državnom uredu za reviziju i Ministarstvu financija izvršit će se u rokovima određenim Zakonom o proračunu.

Članak 17.

Namjenske prihode i primitke koje proračunski korisnici ostvare vlastitom djelatnošću nisu obvezni uplaćivati u Proračun, nego ih mogu koristiti za predviđene namjene.

Članak 18.

Općina Dugi Rat može se zadužiti uzimanjem kredita na tržištu novca i kapitala isključivo za kapitalne projekte koji se financiraju iz Proračuna. Proračun Općine Dugi Rat može se zadužiti ako godišnja obveza iz članka 86. Zakona o Proračunu ne iznosi više od 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje, a u skladu sa Zakonom o proračunu.

Odluku o zaduživanju donosi Općinsko vijeće uz suglasnost Vlade RH.

Ugovor o zaduživanju sklapa Općinski načelnik uz prethodnu suglasnost Vlade RH.

Članak 19.

Proračun se objavljuje u Službenom glasniku Općine Dugi Rat.

Članak 20.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od objave u «Službenom glasniku» - službenom glasilu Općine Dugi Rat, a primjenjivat će se od 01. siječnja 2013. godine.

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
OPĆINA DUGI RAT
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 400-01/12-01/
URBROJ: 2155/02-01-12-1
Dugi Rat: 13.prosinca 2012.

PREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA:

Josip Banović, dr. med. v.r.
