



# SLUŽBENI GLASNIK

## SLUŽBENO GLASILO OPĆINE DUGI RAT

LIST IZLAZI PO POTREBI	<b>BROJ 5/2010</b>	Izdaje: Općina Dugi Rat Tiska: Općina Dugi Rat Adresa: 21315 Dugi Rat, Poljička cesta 133.
Tel: 734-91 Telefaks: 734-900	Dugi Rat, 13. srpnja 2010.	

### S A D R Ź A J

stranica

24. Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Dugi Rat .....	77
25. Pravilnik o socijalnoj skrbi na području općine Dugi Rat .....	87
26. Rješenje o razrješenju predsjednika Općinskog vijeća Općine Dugi Rat .....	91
27. Rješenje o razrješenju prvog zamjenika Predsjednika Općinskog vijeća Općine Dugi Rat .....	91
28. Rješenje o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Dugi Rat .....	92
29. Rješenje o izboru prvog zamjenika predsjednika Općinskog vijeća Općine Dugi Rat.....	93

24.

Na temelju članka 33. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine" broj 33/03, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09), i članka 27. stavak 1. točka 5. Statuta Općine Dugi Rat („Službeni glasnik“ – službeno glasilo Općine Dugi Rat, broj: 4/09 – drugi pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Dugi Rat, na prijedlog Odbora za statut i poslovnik, na 11. sjednici, održanoj dana 12. srpnja 2010. godine, d o n o s i

### POSLOVNIK O RADU OPĆINSKOG VIJEĆA OPĆINE DUGI RAT

#### 1. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Vijeća, i to:

- postupak konstituiranja Vijeća,
- prava i dužnosti vijećnika,
- izbor predsjednika, potpredsjednika Vijeća,
- izbor i način rada radnih tijela Vijeća,
- vrste akata Vijeća,
- druga pitanja važna za rad Vijeća.

## II. KONSTITUIRANJE VIJEĆA OPĆINE, POČETAK OBAVLJANJA DUŽNOSTI VIJEĆNIKA I PRESTANAK NJIHOVOG MANDATA

### Članak 2.

Općinsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina članova Vijeća.

### Članak 3.

Od dana konstituiranja vijeća pa do dana prestanka mandata član Vijeća ima sva prava i dužnosti određena Ustavom, zakonom i ovim Poslovníkom.

### Članak 4.

Prvoj sjednici Općinskog vijeća predsjedava najstariji vijećnik do izbora predsjednika Vijeća.

### Članak 5.

Vijeće ima mandatnu komisiju.

Mandatna komisija bira se na prvoj sjednici na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine vijećnika.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici izvješćuje Vijeće Općine o provedenim izborima i imenima izabranih članova, kao i o podnesenim ostavkama na dužnost člana, te o zamjenicima članova koji umjesto njih počinju obavljati dužnost člana Vijeća Općine,

- predlaže odluku o prestanku mandata člana kad se ispune zakonom predviđeni uvjeti i izvješćuje da su ispunjeni zakonski uvjeti za početak mandata zamjeniku člana.

### Članak 6.

Nakon izvješća mandatne komisije o provedenim izborima predsjedatelj izgovara prisegu slijedećeg sadržaja:

"Prisežem da ću prava i obveze člana Vijeća Općine obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka Općine i Republike Hrvatske, da ću se u obavljanju dužnosti člana pridržavati Ustava, zakona i Statuta Općine i da ću štiti ustavni poredak Republike Hrvatske".

Svaki vijećnik potpisuje tekst prisege i predaje je predsjedniku nakon završetka sjednice.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici kao i zamjenik vijećnika kad započne obavljati dužnost vijećnika, polažu prisegu na prvoj sjednici na kojoj su nazočni.

### Članak 7.

Ako ovim Poslovníkom nije drugačije utvrđeno Vijeće donosi odluke javnim glasovanjem većinom glasova, ukoliko je na sjednici nazočna većina članova Vijeća.

### Članak 8.

Vijećniku prestaje mandat u slučajevima utvrđenim zakonom.

Danom podnesene ostavke vijećnika, njegov zamjenik počinje obavljati dužnost vijećnika.

## III. IZBOR TEMELJNIH RADNIH TIJELA, PREDSJEDNIKA I POTPREDSJEDNIKA VIJEĆA

### Članak 9.

Na konstituirajućoj sjednici bira se Odbor za izbor i imenovanje i Odbor za statut i poslovnik.

Odbor za izbor i imenovanje kao i Odbor za statut i poslovnik imaju predsjednika i dva člana.

Predsjednik i članovi odbora iz st. 1. ovog članka biraju se na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine članova Vijeća s time da je njihov sastav približno razmjernom stranačkom sastavu Vijeća.

#### Članak 10.

Po izboru odbora iz članka 9. ove Odluke, na konstituirajućoj sjednici Vijeća pristupa se izboru predsjednika i potpredsjednika Vijeća.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća biraju se na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje jedne trećine članova vijeća.

Kad je predloženo više kandidata, Vijeće može odlučiti da se izbor predsjednika i potpredsjednika obavi tajnim glasovanjem.

### IV. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

#### a) Prisustvovanje sjednicama

##### Članak 11.

Vijećnik ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama i sudjelovati u radu Vijeća kao i u radu radnih tijela Vijeća čiji je član.

##### Članak 12.

Vijećnik je dužan obavljati zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće ili radno tijelo kojega je član.

#### b) Podnošenje prijedloga

##### Članak 13.

U obavljanju prava i dužnosti, vijećnik može pokretati raspravu o pitanjima iz djelokruga Vijeća te podnositi prijedloge za donošenje odluka i drugih akata.

##### Članak 14.

U pripremanju prijedloga za donošenje odluka ili drugog akta vijećnik ima pravo tražiti stručnu pomoć od stručnih službi u Jedinostvenom upravnom odjelu.

#### c) Postavljanje pitanja, traženje izvješća i podataka

##### Članak 15.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug Vijeća, odbora i drugih radnih tijela, općinskog načelnika, stručnih službi i organizacija koje obavljaju poslove za Općinu.

Pitanja se, u pravilu, postavljaju pismeno, a mogu i usmeno. Pismena pitanja podnose se poštom ili se predaju na sjednici, a usmena pitanja postavljaju se na završetku sjednice.

Pitanja koja vijećnici postavljaju na sjednici moraju biti sažeta i kratka.

##### Članak 16.

Na zahtjev vijećnika, službe koje obavljaju poslove za potrebe predstavničkog tijela dužne su vijećniku pružiti izvješće i podatke potrebne za obavljanje njegove dužnosti, koja se odnose na pitanja iz njihovog djelokruga kao i druge podatke s kojima raspolažu.

Izvješća se daju najkasnije u roku od 15 dana pismeno.

#### Članak 17.

Vijećnik ima pravo tražiti izvješća i objašnjenja i od predsjednika Vijeća, predsjednika radnog tijela, načelnika o pitanjima koja se odnose na rad ovih tijela.

Vijećnik se redovno i pravodobno informira o svim pitanjima iz djelokruga Vijeća i njegovih radnih tijela.

#### d) Međustranačko vijeće Općine

#### Članak 18.

Radi razmjene mišljenja, utvrđivanja zajedničkih osnovnih stavova, unapređivanja rada te razvijanja drugih oblika međusobne suradnje i aktivnosti članova u Vijeću može se osnovati međustranačko vijeće općine.

Pravilima koja donosi Vijeće utvrđuje se ustrojstvo, zadaci i način rada te prava i dužnosti članova međustranačkog vijeća Općine.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad međustranačkog vijeća Općine osigurava Općinsko vijeće.

#### Članak 19.

U Vijeću se može osnovati klub članova prema stranačkoj pripadnosti te klubovi nezavisnih članova. Klub mora imati najmanje tri člana.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obvezni su o svom osnivanju obavijestiti Predsjednika, priložiti pravila rada te podatke o članovima.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad kluba osigurava Općinsko vijeće.

### V. PREDsjedNIK, POTPREDsjedNIK VIJEĆA

#### Članak 20.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja i zastupa Vijeće,
- predsjedava i održava red na sjednicama Vijeća,
- pokreće inicijativu za razmatranje i raspravu o pojedinim pitanjima iz djelokruga Vijeća,
- saziva sjednicu Vijeća,
- brine se o radu Vijeća i drugih tijela,
- brine se o suradnji Vijeća sa vijećima drugih općina,
- brine se o provođenju načela javnosti rada Vijeća,
- brine se o primjeni Poslovnika Vijeća i o ostvarivanju prava članova Vijeća,
- potpisuje odluke i druge akte koje donosi Vijeće,
- obavlja i druge poslove utvrđene Zakonom, Statutom i ovim Poslovníkom.

Potpredsjednik Vijeća zamjenjuje predsjednika u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti i obavlja i druge poslove što mu ih povjeri predsjednik ili Vijeće.

### VI. RADNA TIJELA

#### Članak 21.

Radna tijela Vijeća osnivaju se odlukom kojom se utvrđuje njihov sastav i djelokrug.

Radno tijelo ima predsjednika i određen broj članova koji se biraju među vijećnicima odnosno iz redova građana, tako da je sastav radnog tijela približno razmjerni stranačkom sastavu Vijeća.

## Članak 22.

U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se odlučuje u Vijeću.

U radnim tijelima razmatraju se mišljenja, primjedbe, prijedlozi i poticaji koji se odnose na donošenje odluka i drugih općih akata, ili koja su važna za gospodarstvo i druge djelatnosti od interesa za građane.

## Članak 23.

Predsjednik radnog tijela Vijeća organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Sjednice radnog tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati na osnovi zaključka predstavničkog tijela, zahtjev predsjednika predstavničkog tijela ili 2 člana radnog tijela.

Predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje član kojeg odredi radno tijelo.

## Članak 24.

Radna tijela donose odluke većinom glasova nazočnih članova ako sjednici prisustvuje većina članova.

O radu na sjednici radnog tijela vodi se zapisnik.

## VII. ODNOS VIJEĆA I JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA OPĆINE

### Članak 25.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela ima pravo i dužnost sudjelovati u radu na sjednicama Vijeća iako nije njihov član kad se raspravlja o prijedlogu akata kojima se uređuju pitanja iz djelokruga tijela uprave kojim rukovodi i kada se raspravlja o drugim pitanjima koja su od interesa iz djelokruga odjela.

## VIII. A K T I

### Članak 26.

Vijeće u ostvarivanju svojih prava i dužnosti obavlja Ustavom, zakonom i statutom utvrđene poslove i u svezi s tim donosi odluke, planove, preporuke, zaključke i druge opće akte.

### Članak 27.

Radna tijela Vijeća donose zaključke, preporuke i rješenja.

### Članak 28.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi važni za građane, pravne osobe i udruge građana, utvrđuju se njihova prava i dužnosti odnosno druga pitanja od općeg interesa za općinu, kad je to zakonom, Statutom propisano.

### Članak 29.

Preporukom Vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, zakona i drugih akata što ih donosi Vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim općinama, gradovima, županijama, u pitanjima

od zajedničkog interesa te predlaže način i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja u skladu sa njegovim interesima.

#### Članak 30.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, izražava mišljenje ili utvrđuje obveza Jedinog upravnog odjela u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Vijeća.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga vijeća, radnih tijela i stručne službe vijeća.

### 1. Postupak za donošenje odluka i drugih akata

#### a) Pokretanje postupka

#### Članak 31.

Postupak za donošenje odluka odnosno drugog akta pokreće se prijedlogom za donošenje odluke.

#### Članak 32.

Pravo predlaganja donošenja odluka i drugih akata ima svaki vijećnik, radna tijela vijeća i općinski načelnik.

#### Članak 33.

Inicijativu za donošenje odluka i drugih akata vijeća mogu davati građani i pravne osobe te Jedinostveni upravni odjel.

#### b) Prijedlog za donošenje odluke

#### Članak 34.

Prijedlog za donošenje odluke mora sadržavati pravnu osnovu, temeljna pitanja i ocjenu stanja koje treba urediti odlukom, ocjenu potrebnih sredstava za provođenje odluke i tekst prijedloga odluke s obrazloženjem.

### 2. Podnošenje prijedloga za donošenje odluke

#### Članak 35.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku Vijeća. Predsjednik Vijeća upućuje primljeni nacrt odluke nadležnom radnom tijelu Vijeća.

#### Članak 36.

O prijedlogu odluke raspravit će vijeće najkasnije u roku od mjesec dana od podnošenja prijedloga za donošenje odluke predsjedniku Vijeća.

#### Članak 37.

Nakon završetka rasprave o prijedlogu odluke, Vijeće može prijedlog odluke usvojiti, ne prihvatiti ili vratiti predlagачu na dopunu u skladu sa Poslovníkom.

Ako Vijeće ne prihvati prijedlog odluke prijedlog se ne može podnijeti ponovno prije isteka roka od tri mjeseca ako Vijeće ne odluči drugačije.

## Članak 38.

Amandmani se upućuju pismeno predsjedniku Vijeća, a najkasnije dan prije rasprave o prijedlogu akta na koji se amandman podnosi.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi amandman se može podnijeti i u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta ima pravo podnositi amandmane do zaključenja rasprave.

Predsjednik Vijeća dostavlja amandmane predlagatelju akta i svim vijećnicima.

Najprije se glasuje o amandmanima, a zatim o prijedlogu akta u cijelosti.

## IX. POSLOVNI RED NA SJEDNICI

### Članak 39.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća na temelju zaključka Vijeća ili na vlastitu inicijativu.

Predsjednik Vijeća je dužan sazvati sjednicu Vijeća, kada to traži, navodeći razloge za sazivanje, 1/3 vijećnika, radno tijelo Vijeća ili općinski načelnik.

### Članak 40.

Poziv za sjednicu dostavlja se članovima Vijeća, u pravilu, pet dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti kraći. Uz poziv se dostavlja prijedlog dnevnog reda, svi spisi koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu s prethodne sjednice.

### Članak 41.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez prisutnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pismenom obliku.

O održavanju sjednica vijeća bez prisutnosti javnosti odlučuje predsjednik Vijeća.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka predsjednik Vijeća pozvat će osobe, čija prisutnost nije potrebna, da napuste dvoranu, a zatim će članove Vijeća obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez prisutnosti javnosti.

## 1. Dnevni red

### Članak 42.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik Vijeća stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Predsjednik Vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djelokruga Vijeća što su mu ih u rokovima i na način predviđen Poslovníkom podnijeli ovlašteni predlagači.

Ako predsjednik Vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet što ga je bio predložio ovlašteni predlagač u roku i na način predviđen Poslovníkom, a predlagač ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave. Isto tako se postupa s prijedlogom što ga ovlašteni predlagač podnese poslije sazivanja sjednice Vijeća.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se "za" ili "protiv" većinom glasova prisutnih članova Vijeća.

## 2. Predsjedanje i sudjelovanje u radu

### Članak 43.

Sjednici Vijeća predsjedava predsjednik.

Predsjednika Vijeća kad je odsutan ili spriječen, zamjenjuje jedan od potpredsjednika Vijeća.

Ako su i potpredsjednici odsutni ili spriječeni, Vijeću predsjedava vijećnik koga izabere Vijeće. Do izbora predsjedatelja sjednici Vijeća predsjedava najstariji član Vijeća.

#### Članak 44.

U radu i odlučivanju na sjednici Vijeća ima pravo sudjelovati svaki član.

U radu sjednice Vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja načelnik, te predstavnici Jedinog upravnog odjela.

Pročelnici upravnih odjela i stručne službe Vijeća dužni su prisustvovati sjednicama Vijeća kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga tih tijela i službi i po potrebi davati objašnjenja i odgovore na pitanja članova Vijeća.

#### Članak 45.

Sjednici Vijeća mogu prisustvovati i građani, osim ako se iz opravdanih razloga sjednica održava bez prisustva javnosti.

Ako sjednici nazoče građani oni se prethodno, prije početka sjednice trebaju usmeno ili pismeno prijaviti predsjedniku Općinskog vijeća. Građani nemaju pravo učestvovati u raspravi po točkama dnevnog reda izuzev kad se raspravlja o nekom njihovom zahtjevu.

### 3. Održavanje reda na sjednici

#### Članak 46.

Red na sjednici osigurava predsjednik.

Za povredu reda na sjednici predsjednik može izreći mjere: opomenu ili oduzimanje riječi.

Ako predsjednik ne može održati red na sjednici redovnim mjerama, odredit će se kratak prekid sjednice.

### 4. Otvaranje i tijek sjednice

#### Članak 47.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Vijeća potrebna je prisutnost većina vijećnika.

Prisustvo većine vijećnika se utvrđuje brojanjem ili prozivanjem vijećnika.

Prisustvo se mora utvrditi:

- na početku sjednice,
- kada predsjednik tijekom sjednice ocjeni da nije prisutan dovoljan broj vijećnika,
- kad to zatraži najmanje 1/4 vijećnika.

Kad predsjednik utvrdi da postoji potreban broj prisutnih, otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije prisutan potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu će predsjednik prekinuti i odgoditi ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja prisutnih vijećnika.

O odgodi sjednice pismeno se izvješćuju i odsutni vijećnici.

#### Članak 48.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka Vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat o čemu se pismeno izvješćuju samo odsutni vijećnici.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

#### Članak 49.

Pri utvrđivanju dnevnog reda usvaja se zapisnik o radu na prethodnoj sjednici.

Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik sa prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave.

Ako se primjedbe prihvate, u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.



Zapisnik na koji nije bilo primjedbi, odnosno zapisnik koji je izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

#### Članak 50.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima i to redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice Vijeća može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagatelj može dati dopunsko usmeno obrazloženje.

Kada predlagatelj pitanje usmeno obrazloži, izvjestitelj radnog tijela ako je potrebno, može i usmeno izložiti odnosno dopuniti stav radnog tijela.

#### Članak 51.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave te u tijeku rasprave sve do njezinog zaključenja.

Sudionik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta, a predsjednici klubova do deset minuta. Vijeće može odlučiti da pojedini zastupnik može govoriti i dulje.

Sudionici u raspravi govore redosljedom kojim su se prijavili.

Predsjednik može dopustiti da i mimo reda govori predstavnik predlagatelja, odnosno radnog tijela ako ono nije istodobno i predlagatelj.

Sjednica Općinskog vijeća može trajati najviše dva sata i trideset minuta, a iznimno i dulje kad se raspravlja o pitanjima od posebnog interesa za Općinu Dugi Rat.

#### Članak 52.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U tijeku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenje, tražiti objašnjenja te postavljati pitanja u vezi s predloženim rješenjima.

Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

#### Članak 53.

Predlagatelj može svoj prijedlog povući dok o njemu još nije donesen zaključak.

O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučeni prijedlog ne može se ponovno podnijeti na raspravu na istoj sjednici.

### 5. Odlučivanje

#### Članak 54.

Vijeće odlučuje o svakom prijedlogu nakon rasprave, osim ako je ovim Pravilnikom određeno da se odlučuje bez rasprave.

O prijedlogu odluke ili drugog akta glasuje se javno nakon zaključenja rasprave, ukoliko Vijeće ne odluči da se o nekom pitanju glasuje tajno.

#### Članak 55.

Ako Vijeće odluči da glasovanje bude tajno, njega će provesti predsjednik uz pomoć dva vijećnika koje izabere Vijeće.

Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultat glasovanja.

#### Članak 56.

Tajno se glasuje na glasačkim listićima iste boje i veličine.

Svaki vijećnik dobiva po prozivanju glasački listić, koji kada ispuni stavlja u glasačku kutiju.

Nevažećim se smatraju glasački listići iz kojih se ne može točno utvrditi je li vijećnik glasovao za ili protiv prijedloga.

O tajnom glasovanju vodi se poseban zapisnik.

## 6. Zapisnik

### Članak 57.

O radu na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je sa rasprave o nekom predmetu isključena javnost vodi se odvojeni zapisnik.

### Članak 58.

Zapisnik obvezno sadrži vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedatelja, imena prisutnih vijećnika, imena odsutnih vijećnika s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak najavili, imena ostalih sudionika na sjednici, kratak sažetak izlaganja predlagatelja pojedine točke dnevnog reda sjednice, imena govornika u raspravi po pojedinoj točki dnevnog reda, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima te naziv svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su i izglasovani tekstovi odluka i drugih akata o kojima se raspravljalo na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su i audio i video snimci tijeka sjednice.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća.

## X. JAVNOST RADA

### Članak 59.

Rad Općinskog vijeća je javan.

Općinsko vijeće obavještava javnost o svome radu i radu svih radnih tijela te stavovima i odlukama koje je usvojilo.

Javnost rada Općinskog vijeća i njegovih radnih tijela očituje se objavama odluka u „Službenom glasniku“ – službenom glasilu Općine Dugi Rat, kao i na službenim internetskim stranicama Općine Dugi Rat.

## XI. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 60.

Prijedlog za promjenu Poslovnika može podnijeti jedna trećina vijećnika Općinskog vijeća i općinski načelnik.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se Odboru za statut i poslovnik i predsjedniku Vijeća.

### Članak 61.

Općinsko vijeće odlučuje da li će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Poslovnika.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog ne može se staviti na dnevni red Općinskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

### Članak 62.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Općinskog vijeća Općine Dugi Rat („Službeni glasnik“ – službeno glasilo Općine Dugi Rat, broj: 2/94).

## Članak 63.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku" – službenom glasilu Općine Dugi Rat .

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DUGI RAT  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA:021-05/10-01/30  
URBROJ:2155/02-01-10-1  
Dugi Rat, 12. srpnja 2010.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:

dr. med. Josip Banović, v. r.

---

25.

Na temelju članka 19. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» broj 33/01, 60/01, 129/05), članka 7. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine» broj 73/97, 27/01, 59/01, 82/01, 103/03, 44/06 i 79/07) i članka 12. Statuta Općine Dugi Rat („Službeni glasnik“ – službeno glasilo Općine Dugi Rat, broj: 4/09 – drugi pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Dugi Rat, na 11. sjednici održanoj dana 12. srpnja 2010. godine, donijelo je

**PRAVILNIK  
o socijalnoj skrbi na području općine Dugi Rat**

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju prava iz socijalne skrbi koje osigurava Općina Dugi Rat (dalje: Općina), uvjeti i način njihova ostvarivanja, korisnici i postupak ostvarivanja tih prava.

Članak 2.

Poslove u svezi ostvarivanja prava propisanih ovim Pravilnikom obavlja Jedinostveni upravni odjel Općine Dugi Rat (dalje: Upravni odjel).

Članak 3.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovim Pravilnikom ne mogu se ostvarivati na teret Općine, ako je zakonom ili drugim propisima određeno da se ta prava ostvaruju prvenstveno na teret Republike Hrvatske te drugih pravnih ili fizičkih osoba.

Članak 4.

Sredstva za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi osiguravaju se u Proračunu Općine, pod uvjetima i na način propisan ovim Pravilnikom.

II. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

## Članak 5.

Korisnik prava iz socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: korisnik) je samac, član obitelji ili obitelj u cjelini koji nemaju dovoljno sredstava za podmirenje svojih osnovnih životnih potreba, a nisu u mogućnosti ostvariti ih svojim radom ili prihodom od imovine ili iz drugih izvora.

## Članak 6.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovim Pravilnikom osiguravaju se hrvatskom državljaninu koji ima prebivalište na području Općine najmanje godinu dana.

Iznimno, pravo iz socijalne skrbi može se odobriti osobama koje nemaju prebivalište na području Općine, te stranim državljanima i osobama bez državljanstva koje su trajno nastanjene na području Općine, ako to zahtijevaju životne okolnosti u kojima su se našle.

## Članak 7.

Broj korisnika koji mogu ostvariti prava iz socijalne skrbi utvrđena ovim Pravilnikom ograničen je sredstvima osiguranim u Proračunu Općine za njihovo ostvarenje.

### III. UVJETI ZA OSTVARIVANJE PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

## Članak 8.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovim Pravilnikom korisnik može ostvariti ako ispunjava jedan od sljedećih uvjeta:

- a) socijalni uvjet,
- b) uvjet prihoda.

Za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi utvrđenih ovim Pravilnikom mogu se propisati i dodatni uvjeti sukladno prirodi pojedinih prava.

### a) Socijalni uvjet

## Članak 9.

Korisnik ispunjava socijalni uvjet, ako na temelju rješenja Centra za socijalnu skrb ostvaruje jedno od sljedećih prava:

- pravo na pomoć za uzdržavanje,
- pravo na doplatak za pomoć i njegu,
- pravo na pomoć i njegu u kući,
- pravo na osobnu invalidninu.

### b) Uvjet prihoda

## Članak 10.

Korisnik ispunjava uvjet prihoda, ako iznos prosječnog mjesečnog prihoda samca ili obitelji ostvarenog u tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je podnesen zahtjev za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi ne prelaze:

- za samca                                iznos od 1.400,00 kn,
- za dvočlanu obitelj                iznos od 1.900,00 kn,
- za tročlanu obitelj                iznos od 2.400,00 kn, te
- za svakog daljnjeg člana        iznos od po 500,00 kn.

Prihodima iz prethodnog stavka smatraju se sva financijska i materijalna sredstva koja samac ili obitelj ostvari po osnovi rada, mirovine, prihoda od imovine ili na neki drugi način.

Osobe koje posjeduju znatnu pokretnu ili nepokretnu imovinu (kuća za odmor, stan u vlasništvu u površini većoj od potrebne za stanovanje i sl.) ne ostvaruju prava iz socijalne skrbi.

U prihode iz stavka 2. ovoga članka ne uračunava se pomoć za uzdržavanje i podmirenje troškova stanovanja koju korisnik ostvaruje temeljem rješenja Centra za socijalnu skrb, novčana

naknada za tjelesno oštećenje, doplatak za pomoć i njegu, ortopedski dodatak, osobna invalidnina, prava ostvarena temeljem odredbi ovog Pravilnika, te iznos prihoda koji na temelju propisa o obiteljskim odnosima član obitelji plaća za uzdržavanje osobe koja nije član te obitelji (npr. alimentacija).

#### IV. PRAVA IZ SOCIJALNE SKRBI

##### Članak 11.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se prava iz socijalne skrbi kako slijedi:

1. jednokratna novčana pomoć prigodom rođenja djeteta,
2. potpora nadarenim učenicima i studentima
3. jednokratne novčane pomoći.
4. pomoć za ogrjev socijalno ugroženim obiteljima

Korisnik socijalne skrbi može ostvariti u tekućoj godini samo jedno od prava navedenih u stavku 1. ovog članka.

Iznimno, posebnom odlukom Socijalnog vijeća, sukladno kriterijima i mjerilima iz ovog Pravilnika, korisnik može ostvariti i više vrsta pomoći u tekućoj godini, do iznosa sredstava osiguranih u proračunu za socijalnu skrb.

##### 1. Jednokratna novčana pomoć prigodom rođenja djeteta

##### Članak 12.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć prigodom rođenja djeteta ostvaruje se sukladno zaključku općinskog načelnika.

Jednokratnu pomoć iz prethodnog stavka utvrđuje svojom odlukom općinski načelnik u skladu sa sredstvima osiguranim u Proračunu Općine Dugi Rat.

##### 2. Potpora nadarenim učenicima i studentima

##### Članak 13.

Ovo pravo regulirano je posebnim aktom, Pravilnikom o potpori učenja i studiranja nadarenih učenika i studenata Općine Dugi Rat.

##### 3. Pravo na jednokratnu pomoć

##### Članak 14.

Jednokratna pomoć odobrava se u novcu.

Pravo na jednokratnu pomoć može ostvariti korisnik koji ispunjava jedan od uvjeta iz članka 9. i članka 10. ovog Pravilnika.

Iznimno, invalidnim i hendikepiranim osobama odobrit će se pomoć za sufinanciranje troškova nabave ortopedskih pomagala i lijekova koji nisu na listi Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje.

Tijekom proračunske godine korisnik ne može kumulativno ostvariti pravo na jednokratnu pomoć iz stavka 2. i stavka 3. ovog članka.

##### Članak 15.

U jednoj proračunskoj godini Socijalno vijeće Općine Dugi Rat (dalje: Socijalno vijeće) može odobriti korisniku novčanu pomoć jednokratno do iznosa od 3.000,00 kn, a najviše ukupno do iznosa od 5.000,00 kn.

U iznimnim slučajevima, općinski načelnik može donijeti odluku o jednokratnoj novčanoj pomoći neovisno od Socijalnog vijeća.

## Članak 16.

Postupak za ostvarivanje prava na jednokratnu pomoć pokreće se pisanim zahtjevom. Zahtjev se podnosi Socijalnom vijeću, a predaje neposredno ili putem pošte Upravnom odjelu.

Uz zahtjev podnositelji su dužni priložiti i potrebne isprave, odnosno dokaze potrebne radi utvrđivanja postojanja uvjeta potrebnih za ostvarivanje prava utvrđenih ovim Pravilnikom.

Upravni odjel će u roku od 8 dana od dana stupanja na snagu ovog Pravilnika, utvrditi isprave, odnosno dokaze koje je podnositelj dužan priložiti uz zahtjev.

Rješenje kojim se korisniku odobrava jednokratna pomoć donosi Jedinostveni upravni odjel Općine Dugi Rat.

## 4. Pomoć za ogrjev socijalno ugroženoj obitelji

### Članak 17.

Pravo na pomoć za ogrjev imaju obitelji koje prema kriterijima Centra za socijalnu skrb i Zakona o socijalnoj skrbi imaju pravo na podmirenje troškova stanovanja.

Obitelji koje mogu ostvariti pravo iz prethodnog stavka utvrđuje Centar za socijalnu skrb Omiš koji dostavlja ovjereni popis korisnika tog prava.

Na temelju popisa Centra za socijalnu skrb i odluke nadležnog tijela Splitsko-dalmatinske županije o visini jednokratne pomoći za ogrjev, općinski načelnik Općine Dugi Rat donosi rješenje o utvrđivanju prava na jednokratnu pomoć za podmirenje troškova za ogrjev za svakog korisnika posebno.

Temeljem naprijed navedenog rješenja, Služba za računovodstvo Jedinostvenog upravnog odjela Općine Dugi Rat vrši uplatu novčanih sredstava do visine određene aktom nadležnog tijela Splitsko-dalmatinske županije i rješenja općinskog načelnika na račune korisnika prava.

## V. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 18.

O korisnicima prava iz socijalne skrbi navedenih u članku 11. stavak 1. ovog Pravilnika, Jedinostveni upravni odjel Općine Dugi Rat vodi posebne evidencije.

### Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ – službenom glasilu Općine Dugi Rat.

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DUGI RAT  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/10-01/31  
URBROJ: 2155/02-01-10-1  
Dugi Rat, 12. srpnja 2010.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:

dr. med. Josip Banović, v. r.

pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Dugi Rat, na prijedlog šest (6) vijećnika, na 11. sjednici, održanoj 12. srpnja 2010. godine, većinom glasova donosi

**RJEŠENJE**  
**o razrješenju predsjednika Općinskog vijeća**  
**Općine Dugi Rat**

I

**ANTE BANOVIĆ**, razrješava se dužnosti predsjednika Općinskog vijeća Općine Dugi Rat, koju je obnašao temeljem Rješenja o izboru („Službeni glasnik“ – službeno glasilo Općine Dugi Rat, broj: 5/09).

II

Ovo rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ – službenom glasilu Općine Dugi Rat.

SPLITSKO-DFALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DUGI RAT  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021- 05/10-01/33  
URBROJ: 2155/02-01-10-1  
Dugi Rat, 12. srpnja 2010.

PREDSJEDNIK  
OPĆINSKOG VIJEĆA:

Ante Banović, v. r.

---

27

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, i 36/09), članka 27., a u svezi sa članom 28. stavak 3. Statuta Općine Dugi Rat („Službeni glasnik“ – službeno glasilo Općine Dugi Rat, broj: 4/09 – drugi pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Dugi Rat, na prijedlog šest (6) vijećnika, na 11. sjednici, održanoj 12. srpnja 2010. godine, većinom glasova donosi

**RJEŠENJE**  
**o razrješenju prvog zamjenika predsjednika**  
**Općinskog vijeća Općine Dugi Rat**

I

**BERNARDIN PETRIĆ**, razrješava se dužnosti prvog zamjenika predsjednika Općinskog vijeća Općine Dugi Rat, koju je obnašao temeljem Rješenja o izboru („Službeni glasnik“ – službeno glasilo Općine Dugi Rat, broj: 5/09).

II

Ovo rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ – službenom glasilu Općine Dugi Rat.

SPLITSKO-DFALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DUGI RAT  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021- 05/10-01/34  
URBROJ: 2155/02-01-10-1  
Dugi Rat, 12. srpnja 2010.

PRVI ZAMJENIK PREDSJEDNIKA  
OPĆINSKOG VIJEĆA:

Barnardin Petrić, v. r.

---

28

Na temelju članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, i 36/09), članka 27., a u svezi sa članom 28. stavak 2. Statuta Općine Dugi Rat („Službeni glasnik“ službeno glasilo Općine Dugi Rat, broj: 4/09 – drugi pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Dugi Rat, na prijedlog osam (8) vijećnika, na 11. sjednici, održanoj 12. srpnja 2010. godine, većinom glasova donosi

**RJEŠENJE**  
**o izboru predsjednika Općinskog vijeća**  
**Općine Dugi Rat**

I

**Dr. med. JOSIP BANOVIĆ**, bira se za predsjednika Općinskog vijeća Općine Dugi Rat.

II

Ovo rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ – službenom glasilu Općine Dugi Rat.

III

Stupanjem na snagu ovog rješenja prestaje vrijediti Rješenje o izboru predsjednika Općinskog vijeća Općine Dugi Rat („Službeni glasnik“ – službeno glasilo Općine Dugi Rat, broj: 5/09).

SPLITSKO-DFALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DUGI RAT  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/10-01/35  
URBROJ: 2155/02-01-10-1  
Dugi Rat, 12. srpnja 2010.

DRUGI ZAMJENIK PREDSJEDNIKA  
OPĆINSKOG VIJEĆA:

Tomislav Vojnović, v. r.

---

29

Na temelju članka 34. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 33/01, 129/05, 109/07, 125/08, i 36/09), članka 27., a u svezi sa članom 28. stavak 2. Statuta Općine Dugi Rat („Službeni glasnik“ službeno glasilo Općine Dugi Rat, broj: 4/09 – drugi



pročišćeni tekst), Općinsko vijeće Općine Dugi Rat, na prijedlog osam (8) vijećnika, na 11. sjednici, održanoj 12. srpnja 2010. godine, većinom glasova donosi

**RJEŠENJE**  
**o izboru prvog zamjenika predsjednika**  
**Općinskog vijeća Općine Dugi Rat**

I

**SREČKO ZELIĆ, prof.**, bira se za prvog zamjenika predsjednika Općinskog vijeća Općine Dugi Rat.

II

Ovo rješenje stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku“ – službenom glasilu Općine Dugi Rat.

III

Stupanjem na snagu ovog rješenja prestaje vrijediti Rješenje o izboru prvog zamjenika predsjednika Općinskog vijeća Općine Dugi Rat („Službeni glasnik“ – službeno glasilo Općine Dugi Rat, broj: 5/09).

SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
OPĆINA DUGI RAT  
OPĆINSKO VIJEĆE

KLASA: 021-05/10-01/36  
URBROJ: 2155/02-01-10-1  
Dugi Rat, 12. srpnja 2010.

DRUGI ZAMJENIK PREDSJEDNIKA  
OPĆINSKOG VIJEĆA:

Tomislav Vojnović, v.r.

---